Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Carlo Bianchi Inverigo
Via Monte Barro, 2 - 22044 INVERIGO (Como) Tel.: 031/60.73.21
e-mail: coic824004@istruzione.it PEC: coic824004@pec.istruzione.it sito: www.icinverigo.edu.it
C.F. **81003850138** Cod. Ministeriale **COIC824004** Codice univoco fatturazione: **UFZZQA**

COIC824004 - A115EA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014782 - 10/11/2026 - VI.3 - U

Al sito web dell'Istituto:
- Albo on line
- Sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina affidamento diretto - Fornitura di un servizio per la realizzazione del progetto "Learning by doing" – anno scolastico 2026/2027. Scuola Infanzia di Inverigo frazione Villa Romanò"

CIG:BDBB241526

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs 31 marzo 2023 n°36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n°78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;"
CONSIDERATO	in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n°129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n°107/2015";
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n°129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
VISTO	il D.Lgs 25 maggio 2016, n°97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n°190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n° 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n°124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n°107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n°136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») D.L. del 12 novembre 2010, n°187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n°217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
VISTO	l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, […] specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, […] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO	l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n° 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»";
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n°266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Firmato digitalmente da CLOTILDE ESPOSITO

COIC824004 - A115EA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014782 - 10/11/2026 - VI.3 - U

VISTO	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n°107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n°275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n°59";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n°59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n°241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n°2440, recante "Nuove disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e la contabilità Generale dello Stato";
RILEVATA	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di un servizio;
ACCERTATO	altresì, che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche di servizi corrispondenti a tale fornitura alla data odierna;
VALUTATA	l'opportunità di esperire preliminarmente l'esplorazione di mercato il cui esito risulta presupposto alla successiva stipula contrattuale;
VISTE	le delibere del Collegio dei docenti del 30/06/2026 (delibera n°16) e del Consiglio di Istituto del 02/07/2026 (n°100) con le quali sono stati approvati i progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2026/2027;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n°75 del 26/01/2026 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;
VISTO	il P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) per il triennio 2025/2028, deliberato dal Collegio dei Docenti (delibera n°10.1) e approvato dal Consiglio di Istituto (delibera n°69) nelle rispettive sedute del 18/12/2025;
VISTO	il Regolamento delle attività negoziali del Consiglio di Istituto (delibera n°95 del 12/02/2024) che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA	la necessità di affidare ad un soggetto giuridico esterno la gestione e la realizzazione dell'area formativa per lo svolgimento delle attività del progetto "Learning by doing", attività che richiede il coinvolgimento di docenti di lingua inglese;
VISTA	la richiesta di preventivi inviata in data 20/10/2026 ai seguenti operatori economici: • International Academy di Giussano (prot.n°12990); • Oxford di Como (prot.n°12991); • The English School di Como (prot.n°12992);
DATO ATTO	che entro il termine perentorio fissato (27/10/2026 ore 10:00) è pervenuta una sola offerta economica da parte del seguente operatore: **Centro di Formazione International Academy SRLS con socio unico**, con sede legale a Giussano, via Giuseppe Verdi n°57 (prot.n°13580 del 27/10/2026);
DATO ATTO	che gli altri due operatori invitati non hanno presentato alcuna offerta;
RITENUTO	di affidare tale servizio al citato operatore, poiché il prezzo proposto (tariffa oraria € 45,00 iva esente) è risultato congruo in rapporto alla qualità della prestazione e la proposta è rispondente alle esigenze dell'amministrazione, alla luce delle seguenti motivazioni: 1) valore dell'appalto stimato al di sotto della soglia di legge prevista per l'affidamento diretto; 2) possesso da parte del citato operatore economico dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria;
CONSIDERATO	che il valore del servizio in oggetto è pari a **€ 2.430,00** (duemilaquattrocentotrenta/00 euro) IVA esente e trova copertura nel bilancio di previsione E.F.2026 dell'Istituto;
TENUTO CONTO	della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n° 187/2010 convertito in Legge n° 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara, per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG:BDBB241526;**

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L.6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",

Firmato digitalmente da CLOTILDE ESPOSITO

DETERMINA

ART.1	le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
ART.2	di affidare l'esecuzione del servizio all'operatore economico: **Centro di Formazione International Academy srls con socio unico,** con sede legale in via Giuseppe Verdi n°57, 20833 Giussano (MB) - partita IVA:10353220964 - per lo svolgimento delle attività del progetto "Learning by doing". Le lezioni, rivolte agli alunni della scuola dell'infanzia di Inverigo-frazione Villa Romanò, si svolgeranno nell'anno scolastico 2026/2027 mediante l'impiego di personale esperto e qualificato, per una durata massima di 54 ore, la cui ripartizione nel dettaglio è la seguente: ○ n° 2 gruppi b/i e b/e anni 4: n°18 ore (n°9 ore per ciascun gruppo); ○ n° 2 gruppi b/i e b/e anni 5: n°34 ore (n°17 ore per ciascun gruppo); ○ n° 1 prova generale lezione aperta ai genitori; ○ n° 1 ora di lezione aperta rivolta ai genitori.
ART.3	di autorizzare la spesa totale di **€ 2.430,00** (duemilaquattrocentotrenta/00 euro) IVA esente, per n° 54 ore di lezione, al costo orario di € 45,00. Tale spesa è da imputare nel programma annuale che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;
ART.4	Le operazioni finanziarie relative all'ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inerente la tracciabilità dei pagamenti: a) le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il seguente codice identificativo di gara: BDBB241526; b) il codice univoco per la fatturazione è il seguente: UFZZQA; c) il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse; d) l'operatore economico sarà tenuto a comunicare all'Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n°136/2010; e) la mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell'ordine e l'applicazione di sanzioni amministrative, previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento. f) il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell'impresa, per quanto concerne gli adempimenti;
ART.5	ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell'art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clotilde Esposito;
ART.6	di pubblicare la presente determinazione all'albo e sul sito istituzionale www.icinverigo.edu.it ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Clotilde Esposito

COIC824004 - A115EA3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014782 - 10/11/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da CLOTILDE ESPOSITO