

Al Dirigente Scolastico

Dell'Istituto Comprensivo di Inverigo

RELAZIONE FINALE ANIMATORE DIGITALE

Nel corso dell'anno scolastico 2024/2025, ho svolto il ruolo di animatore digitale presso l'Istituto Comprensivo di Inverigo. Le attività svolte nel corso dell'anno, in qualità di Animatore Digitale, hanno riguardato le azioni relative ai tre ambiti indicati dal Ministero:

1. FORMAZIONE INTERNA
2. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA
3. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE

Attività svolte:

GESTIONE DEL SITO <https://icinverigo.edu.it/> e PAGINA FACEBOOK

Il sito dell'Istituto è stato regolarmente gestito, attraverso la pubblicazione di articoli, notizie, circolari e documenti di promozione di iniziative interne all'Istituto. E' stata implementata la parte relativa ai collegamenti diretti ad altre pagine inerenti alla scuola. Gli interventi effettuati sul sito hanno avuto lo scopo di renderlo maggiormente fruibile da parte dell'utenza.

Ho gestito la pagina social dell'Istituto pubblicando le iniziative dei plessi, le circolari di interesse dei genitori e le informative inviate dai Comuni di Arosio e Inverigo.

REGISTRO ELETTRONICO – NUVOLA

Il registro elettronico ha richiesto interventi di aggiornamento continuo, sia per quanto riguarda la parte docente e dunque i vari abbinamenti docenti – classi – materie (attuati prettamente nella prima parte dell'anno), sia per quanto riguarda la verifica e l'inserimento dei documenti relativi agli scrutini (inserimento degli obiettivi definiti in sede di classi parallele).

SUPPORTO DOCENTI e GENITORI

Ho fornito assistenza continua ai docenti per la risoluzione di problemi tecnici relativi alle piattaforme in uso e per l'adozione di nuove tecnologie nella loro pratica didattica. Il supporto ai genitori è stato prettamente in relazione a difficoltà mostrate nella gestione del registro elettronico Nuvola o degli account Google.

G- SUITE

In collaborazione con la docente Raffaella Colombo ho creato gli account personali per docenti e alunni. Abbiamo rielaborato un nuovo regolamento per la gestione della piattaforma G-suite e raccolto, in formato digitale, i moduli di consenso per la creazione degli account istituzionali. La verifica sulla piattaforma G-suite è stata costante per tutto l'anno scolastico, in particolar modo per quanto riguarda le estensioni che la piattaforma offre. In relazione a questa parte, con la docente Colombo, abbiamo predisposto una informativa e un modulo di consenso sull'uso delle app di terze parti da poter aggiungere nei profili istituzionali di Google Workspace.

COLLABORAZIONE CON LE FIGURE STRUMENTALI

Ho collaborato con le figure strumentali sia per la gestione grafica della modulistica e dei materiali prodotti nelle varie commissioni, sia per quanto riguarda l'ideazione e creazione delle locandine degli Open Day e dell'accoglienza.

COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LA SEGRETERIA

La collaborazione con il Dirigente Scolastico, la segreteria e la D.S.G.A è stata costante sia per quanto riguarda la gestione del registro elettronico Nuvola (in tutte le sue funzionalità) sia per quanto concerne la verifica e pubblicazione dei documenti nell'Amministrazione trasparente.

Mi auguro che il lavoro svolto come Animatore Digitale sia stato d'aiuto alla comunità scolastica di cui faccio parte. E' per me sempre stimolante interagire con le varie figure istituzionali che operano all'interno dell'Istituto e insieme cercare di contribuire alla realizzazione di una scuola che si rinnova adottando tecnologie innovative e permettendo di sfruttarle nel migliore dei modi.

Una priorità per il futuro anno sarà quella di lavorare sul tema delle competenze digitali nella scuola partendo dal framework europeo di riferimento e, in collaborazione con il team digitale, stilare il curriculum digitale del nostro istituto.

Inverigo, 26 giugno 2025

Erica Brunati