



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

## PROPOSTA PIANO DELLE ATTIVITÀ PERSONALE ATA

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SEDE

OGGETTO: Proposta piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2025/2026, ai sensi dell'art. 63 CCNL 2019/2021

### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO l'art. 63, comma 1, del CCNL 2019/2021 il quale attribuisce al Direttore SGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA dopo aver ascoltato lo stesso personale;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art. 14 del DPR 8 marzo 1999 n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028;

VISTA la direttiva di massima impartita dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 7951 del 02/10/2025;

CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale ATA;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;

CONSIDERATO che la scuola dell'autonomia richiede una gestione in equipe dei processi amministrativi e che in ogni caso le varie unità di personale debbono essere intercambiabili fra di loro al fine di porre l'istituzione scolastica nelle condizioni di rispondere sollecitamente alle richieste dell'utenza e avere un quadro aggiornato in ogni momento dei processi amministrativi in corso;

CONSIDERATO che una ripartizione per servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;

CONSIDERATO il numero delle unità di personale in organico

### PROPONE

per l'anno scolastico 2025/2026, il seguente piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, in coerenza con gli obiettivi deliberati nel piano dell'Offerta Formativa.

Il piano comprende la proposta sull'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente funzionale all'orario di funzionamento dell'istituzione scolastica, compiti e funzioni del personale, nonché l'individuazione dei criteri per l'assegnazione degli incarichi specifici e delle posizioni organizzative.

Il piano è stato elaborato sulla base del numero delle unità di personale presenti in organico nei tre profili interessati, nonché dell'orario di funzionamento dell'istituto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

**La dotazione organica del personale ATA, è la seguente:**

n.	Dipendente	status	qualifica
1		ITI	Assistente amministrativa
2		TD (sino al 31/08/2026)	Assistente amministrativa
3		ITI (PT 30 ore)	Assistente amministrativa
4		ITI (PT 24 ore)	Assistente amministrativa
5		TD (sino al 30/06/2026)	Assistente amministrativa
6		TD (18 ore settimanali sino al 30/06/2026)	Assistente amministrativa
7		ITI	Assistente amministrativa
8		ITI	Assistente amministrativa
	Dotazione organica prevista	Dotazione organica assegnata	differenze
	6	7	+1

1	TD	Assistente Tecnico
---	----	--------------------

L'Assistente Tecnico, in servizio per 36 ore settimanali sino al 31/08/2026, effettua servizio presso i seguenti Istituti:

- IC Faloppio
- IC Appiano Gentile
- IC Olgiate Comasco
- IC Valmorea
- IC Uggiate Trevano



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

n.	Dipendente	plesso assegnato	status	qualifica
1		Primaria Albiolo	ITI	Collaboratore scolastico
2		Primaria Albiolo	ITI	Collaboratore scolastico
3		Primaria Binago	ITI	Collaboratore scolastico
4		Primaria Binago	ITI	Collaboratore scolastico
5		Primaria Binago	ITI	Collaboratore scolastico
6		Primaria Cagno	ITI	Collaboratore scolastico
7		Primaria Cagno	ITI	Collaboratore scolastico
8		Primaria Rodero	ITI	Collaboratore scolastico
9		Primaria Solbiate	ITI	Collaboratore scolastico
10		Primaria Albiolo	TD (sino al 30/06/2026)	Collaboratore Scolastico
11		Primaria Valmorea	ITI	Collaboratore Scolastico
12		Primaria Valmorea	ITI	Collaboratore Scolastico
13		Sec. I grado Binago	ITI	Collaboratore Scolastico
14		Sec. I grado Binago	ITI	Collaboratore scolastico
15		Sec. I grado Binago	ITI	Collaboratore scolastico
16		Sec. I grado Binago	ITI	Collaboratore Scolastico
17		Sec. I grado Valmorea	ITI	Collaboratore scolastico
18		Sec. I grado Valmorea	ITI	Collaboratore scolastico
19		Sec. I grado Valmorea	ITI	Collaboratore scolastico
20		Sec. I grado Valmorea	ITI	Collaboratore scolastico
Dotazione organica prevista			Dotazione organica assegnata	differenze
19			20	+1



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

## PROPOSTE IN ORDINE ALL' ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Il piano delle attività del personale ATA è stato organizzato in modo da consentire la realizzazione delle attività e progetti specificati nel PTOF e garantire l'adempimento di tutti i compiti istituzionali, ivi comprese, le relazioni con il pubblico. Sono state prese in considerazione le diverse tipologie di orario di lavoro previste dall'art. 53 del CCNL 2007 così come sono state integrate dagli articoli da 63 a 66 del CCNL 2019/2021 che coesistono tra di loro. Il piano prevede, quindi, che il personale adotti l'orario flessibile, le turnazioni e la programmazione plurisettimanale.

Pertanto, si propone un orario di servizio dalle ore 7.30 alle ore 18.30 per la copertura dell'attività didattica (che coincide con l'orario di apertura e chiusura della scuola).

## ORARIO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'orario di lavoro per tutto il personale è di 7 ore 12 minuti giornaliere continuative, dal lunedì al venerdì. Esigenze particolari possono essere concordate con il personale.

In coerenza con le esigenze didattiche e di programmazione del P.T.O.F., nonché tenuto conto delle esigenze di funzionamento e di apertura al pubblico dello sportello, considerata l'esperienza positiva della turnazione attuata nel decorso anno scolastico, si propone anche per l'anno scolastico 2025/2026, per il personale Collaboratore scolastico la rotazione su turni predefiniti e per gli Assistenti amministrativi una turnazione pomeridiana.

Per consentire lo svolgimento delle attività pomeridiane programmate (consigli di classe, scrutini, elezioni etc.), l'orario potrà essere prorogato.

L'orario di servizio sarà accertato con orologio marcatempo con utilizzo del software di Madisoft.

- DIRETTORE S.G.A

L'orario del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tenuto conto della complessa articolazione, della quantità e della diversificazione degli impegni inerenti e collegati alla gestione ed al coordinamento della complessiva organizzazione tecnica, amministrativa, contabile, nonché della tenuta e dello svolgimento dei rapporti con gli Organismi Istituzionali Territoriali centrali e periferici del M.P.I., con le altre Istituzioni Scolastiche, con gli Enti Locali, con gli Organismi Territoriali periferici del M.E.F., dell'I.N.P.D.A.P., dell'I.N.P.S., dell'I.N.A.I.L., con i soggetti Pubblici e Privati che attuano forme di partenariato con la scuola, etc., è oggetto di apposita intesa con il Dirigente Scolastico.

Esso, sempre nel rispetto assoluto dell'orario d'obbligo, sarà improntato alla massima flessibilità onde consentire, nell'ottica di una costante sinergica azione di supporto al Dirigente Scolastico, l'ottimale adempimento degli impegni, la massima disponibilità e professionale collaborazione per un'azione giuridico-amministrativa improntata ai criteri della efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.

- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

L'orario del personale amministrativo è articolato su 36 ore settimanali e viene svolto su 5 giorni settimanali assicurando la copertura delle attività didattiche dalle ore 8,00 alle ore 16,15 il lunedì e il mercoledì, dalle 8,00 alle 14,00 il martedì, il giovedì e il venerdì.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

### ORARIO ANTIMERIDIANO

- tutti i giorni	dalle ore 7:30 alle ore 14:42	
- tutti i giorni	dalle ore 8:00 alle ore 15:12	
- tutti i giorni	dalle ore 7:30 alle ore 13:30	
- dal lunedì al giovedì	dalle ore 8:00 alle ore 14:00	
- tutti i giorni	dalle ore 8:00 alle ore 15:12	
- lunedì, mercoledì, venerdì	dalle 7:45 alle 13:45	
- tutti i giorni	dalle ore 8:00 alle ore 15:12	
- tutti i giorni	dalle ore 7:40 alle ore 14:52	

### ORARIO POMERIDIANO

Lunedì	dalle 9:18 alle 13:30/dalle 14:30 alle 17:30 dalle 10:18 alle 17:30	
mercoledì	dalle 11:30 alle 17:30 dalle 11:30 alle 17:30	
giovedì	dalle 10:18 alle 17:30 dalle 8:45 alle 12:57/dalle 14:30 alle 17:30	

Nei giorni di rientro pomeridiano, n. 2 unità posticipano l'entrata per consentire il completamento dell'attività didattica.

Con successivo accordo sull'orario di lavoro con il Direttore SGA, una o più unità Assistenti Amministrative possono presentare richiesta di variazione / slittamento del piano orario.

Alle 7:30 è sempre presente almeno 1 unità per la raccolta delle informazioni sulle eventuali assenze del personale.

- **COLLABORATORI SCOLASTICI**

L'orario di lavoro, concordato con il personale, copre tutte le attività scolastiche ed extra-scolastiche programmate.



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

L'anticipo del proprio orario di servizio tranne che si tratti di esigenze scolastiche, non consente la contabilizzazione dei minuti e non avrà alcuna rilevanza.

Le attività pomeridiane previste nel piano annuale comportano lo spostamento del turno.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche (vacanze natalizie, pasquali ed estive), si prevede che i collaboratori scolastici, a turno, debbano assicurare l'apertura della scuola per l'intero orario di funzionamento degli uffici di segreteria.

La turnazione pomeridiana sarà effettuata fino al termine degli esami di Stato.

La turnazione pomeridiana dopo il termine degli esami di Stato potrà essere effettuata solo per esigenze legate al funzionamento degli Uffici di segreteria o per interventi di manutenzione che si dovessero rendere necessari da parte dell'ente locale.

Su richiesta scritta degli interessati, motivata da esigenze personali o familiari, è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro da concordare con il Direttore SGA.

## ORARIO DI LAVORO FLESSIBILE

L'orario è articolato su cinque giorni settimanali ossia sette ore e dodici continuative, di norma antimeridiane.

Possibilità di articolazione flessibile dell'orario settimanale di lavoro, con l'anticipo o il posticipo dell'entrata e dell'uscita. L'istituto della flessibilità dovrà corrispondere alle esigenze di miglioramento dell'efficienza dei servizi e del soddisfacimento delle necessità dell'utenza.

## PAUSA

Il lavoratore che effettua la pausa può rimanere anche sul proprio posto di lavoro.

La pausa non può essere inferiore a 30 minuti.

La pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro supera le 7 ore e 12 minuti (art. 50 c. 3 C.C.N.L. 2007).

## CHIUSURA PREFESTIVA

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel Piano dell'offerta formativa, è consentita la chiusura prefestiva della scuola. La chiusura prefestiva è disposta dal Dirigente Scolastico, su delibera del Consiglio d'Istituto, compatibilmente con le esigenze di servizio. Il dipendente per compensare le ore lavorative non prestate può, a richiesta, utilizzare ore di recupero anche cumulate in giorni, festività soppresse e ferie.

## FERIE

Le richieste di ferie dovranno essere presentate come segue:

- le richieste di brevi periodi di ferie devono essere avanzate almeno 5 (cinque) giorni prima;
- vacanze estive: entro il 30 Aprile.

Non si garantisce l'accoglimento delle richieste effettuate oltre i termini previsti.

Le ferie possono essere usufruite nel corso dell'anno scolastico, anche in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni. Quest'ultimo periodo va utilizzato inderogabilmente dal 1 luglio al 31 agosto.

Per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo al criterio della rotazione.



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Elaborato il piano ferie, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinato alla disponibilità dei colleghi, allo scambio dei periodi e comunque, senza che il piano di ferie subisca modifiche nella struttura portante.

## ASSENZE PER MALATTIA

L'assenza per malattia, deve essere comunicata tempestivamente. La scuola potrà disporre il controllo della malattia, ai sensi delle vigenti disposizioni, fin dal primo giorno di assenza. Il dipendente che durante l'assenza, per particolari motivi, dimori in luogo diverso da quello di residenza o domicilio deve darne preventiva comunicazione.

Si rimanda, per quanto non indicato, alle norme contrattuali che disciplinano il C.C.N.L.

## CONTROLLO DELL'ORARIO DI LAVORO

Tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato, fatta salva la momentanea assenza per svolgimento di commissioni tassativamente autorizzate all'inizio dell'anno scolastico e previo accordo con il Direttore S.G.A. (posta, enti vari, emergenze). Qualsiasi altra uscita durante l'orario di lavoro, che non rientri tra quelle autorizzate dall'Istituto, deve essere preventivamente comunicata (anche verbalmente o telefonicamente) e concessa dal Direttore SGA.

Il monte orario settimanale sarà accertato mediante orologio marcatempo.

Prestazioni orarie eccedenti l'obbligo di servizio devono essere autorizzate.

Il Controllo dell'orario di lavoro sarà effettuato mediante timbratura all'entrata e all'uscita.

## INDIVIDUAZIONE E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, TECNICI E GENERALI

### Servizi amministrativi

Gli assistenti amministrativi sono inquadrati, nell'area degli Assistenti della tabella A prevista dall'articolo 50, comma 1 del CCNL 2019/2021.

L'area degli assistenti della tabella A del vigente CCNL prevede per l'assistente amministrativo i seguenti compiti:

“Svolge attività lavorative richiedenti specifica preparazione professionale e capacità di attuazione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti informatici nonché di specifiche piattaforme digitali connesse ai processi affidati (contabilità, gestione documentale/degli alunni/del personale). Ha competenze e responsabilità diretta della tenuta dell'archivio, del protocollo e del magazzino, del quale garantisce anche la custodia, la verifica, la registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza”.

La ripartizione dei compiti non esclude l'opportuna e necessaria collaborazione tra le varie unità di personale nei periodi di intensa attività lavorativa e per il rispetto delle scadenze.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Area Alunni	
-------------	--

	Rapporti con l'utenza
	Amministrazione Trasparente
Gestione alunni scuole primarie	Anagrafe - iscrizione – tenuta fascicoli – richiesta e trasmissione documenti – rilascio nullaosta per il trasferimento – alunni H/DSA/BES – rilascio certificati e attestazioni varie - libri di testo scuole primarie, secondarie e cedole librarie – rilascio esoneri educazione motoria  Iscrizioni e adempimenti INVALSI scuole primarie e secondarie  Vaccinazioni  Gestione piattaforme alunni H/DSA/BES  Gestione credenziali registro elettronico  Predisposizione materiale necessario per scrutini/documenti di valutazione  Rapporti con enti
Gestione infortuni, assicurazione alunni scuola primaria e personale	Raccolta documentazione – tenuta registro obbligatorio – denuncia agli organi competenti in linea con le normative vigenti – trasmissione alla società assicurativa
Organi Collegiali	Elenchi elettorali – materiale elezioni - nomine Consigli di Interclasse e Consiglio di Istituto
Rilevazioni	Anagrafe ISTAT
Organici	Inserimento dati organico personale
Affari generali	Ufficio postale



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Area Alunni	
-------------	--

	Rapporti con l'utenza
Gestione alunni scuole secondarie	Anagrafe - iscrizione – tenuta fascicoli – richiesta e trasmissione documenti – rilascio nullaosta per il trasferimento – alunni H/DSA/BES – rilascio certificati e attestazioni varie - rilascio esoneri educazione motoria  Vaccinazioni  Gestione piattaforme alunni H/DSA/BES  Gestione credenziali registro elettronico  Predisposizione materiale necessario per scrutini/documenti di valutazione  Orientamento  Gestione device alle famiglie  Rapporti con enti
Gestione infortuni scuola secondaria	Raccolta documentazione – tenuta registro obbligatorio – denuncia agli organi competenti in linea con le normative vigenti – trasmissione alla società assicurativa
Gestione esami di licenza media	Predisposizione materiale necessario per esami di licenza media  Stampa, registrazione, carico e scarico diplomi  Rilevazione
Organi Collegiali	Elenchi elettorali – materiale elezioni - nomine Consigli di Classe e Consiglio di Istituto  Convocazione Giunta Esecutiva e Consiglio di Istituto  Redazione delibere Consiglio di Istituto
Rapporti con Enti e Associazioni	Uso locali e volantinaggio  Servizio mensa  Richiesta interventi manutenzione ordinaria e straordinaria  Convenzioni e Tirocini Enti esterni
Sicurezza	Supporto amministrativo alla gestione della normativa sulla sicurezza
Privacy	Supporto amministrativo alla gestione della normativa sulla privacy



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Area Personale	
----------------	--

	Rapporti con l'utenza
	Amministrazione Trasparente
Assunzioni personale docente scuola secondaria e personale ATA	Raccolta dati del personale in ingresso - assunzione di servizio – stipula contratti SIDI – documentazione di rito – periodo di prova – verifiche punteggi – raccolta dichiarazioni ore di formazione
Gestione personale docente a tempo indeterminato scuola secondaria e personale ATA	Registrazione con emissione decreti – visite fiscali Convocazione supplenti
Graduatorie di Istituto	Gestione domande – valutazione titoli per aggiornamento graduatorie Graduatorie soprannumerari
Fascicoli personale docente scuola secondaria e personale ATA	Tenuta fascicoli
Gestione stipendi – TFR – Ferie docenti scuola secondaria e ATA	Procedura autorizzazioni stipendi supplenti – TFR/TFS
Pensioni	Adempimenti relativi al collocamento a riposo, dimissioni e proroga della permanenza in servizio
Gestione piattaforma Portale del Lavoro	Comunicazione assunzioni – cessazioni - trasferimenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Area Personale	
----------------	--

	Rapporti con l'utenza
	Amministrazione Trasparente
Assunzioni personale docente scuola primaria	Raccolta dati del personale in ingresso - assunzione di servizio – stipula contratti SIDI – documentazione di rito – periodo di prova - verifiche punteggi – raccolta dichiarazioni ore di formazione  Procedura autorizzazioni stipendi supplenti  Inquadramento economico e contrattuale e riconoscimento dei servizi di carriera
Gestione assenze personale docente a tempo indeterminato scuola primaria	Registrazione con emissione decreti – visite fiscali  Convocazione supplenti
Graduatorie di Istituto	Gestione domande – valutazione titoli per aggiornamento graduatorie  Graduatorie soprannumerari
Fascicoli personale docente scuola primaria	Tenuta fascicoli
Gestione piattaforma Portale del Lavoro	Comunicazione assunzioni – cessazioni - trasferimenti
Rilevazioni	Mensile SIDI relativa alle assenze del personale  Supporto PERLAPA Rilevazione legge 104



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Area Personale	
----------------	--

	Rapporti con l'utenza
	Amministrazione Trasparente
Personale	Richiesta, trasmissione, ricezione fascicoli personali e inserimento nell'applicativo di servizi e assenze pregresse – rilascio certificati di servizio e dichiarazioni Richiesta casellari giudiziari tramite applicativo Certificazione Massiva personale interno all'Amministrazione Pubblicazione costi del personale a tempo non indeterminato Pubblicazione tassi assenza personale Incarichi ATA da piano di lavoro e FIS
Affari generali	Ufficio Postale
	Supporto Area Personale



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Area Finanziaria	
------------------	--

	Rapporti con l'utenza
	Amministrazione Trasparente
Gestione amministrativo-finanziaria	Impegni di spesa relativi a incarichi affidati a personale interno, agli esperti esterni e pagamento delle fatture ai fornitori Adempimenti CIG e DURC Adempimenti fiscali, previdenziali ed erariali Riepilogo delle ritenute fiscali operate e versate (modello 770, modello IRAP) Gestione del procedimento fatturazione elettronica e relativi adempimenti sulla PCC (Piattaforma Certificazione Crediti) Supporto Pago in Rete
Gestione acquisti	Richiesta preventivi e ordine del materiale con tutta la fase istruttoria Ricevimento merci Registrazione entrate/uscite materiale Distribuzione materiale nei plessi e nella sede Custodia e verifica del materiale in giacenza Segnalazione scorte minime Gestione fotocopiatori a noleggio e smaltimento toner
Progetti	Gestione progetti Erasmus
Visite di istruzione e giochi sportivi	Gestione visite di istruzione e giochi sportivi



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Area Finanziaria	
------------------	--

	Rapporti con l'utenza
	Amministrazione Trasparente
Gestione orario ATA	Rilevazione e rendicontazioni
Attività negoziale	Contratti progetti didattici Raccolta documentazione inerente l'attività negoziale dell'istituzione scolastica Richiesta casellari giudiziali tramite applicativo Certificazione Massiva personale esterno
Gestione amministrativo-finanziaria	Impegni di spesa relativi a incarichi affidati a personale interno, agli esperti esterni e pagamento delle fatture ai fornitori Adempimenti CIG e DURC Archiviazione digitale dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso Certificazioni fiscali/ ModelliF24
Gestione acquisti	Richiesta preventivi e ordine del materiale con tutta la fase istruttoria Ricevimento merci Registrazione entrate/uscite Distribuzione materiale nei plessi e nella sede Custodia e verifica del materiale in giacenza Segnalazione scorte minime



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Area amministrativa	
---------------------	--

	Rapporti con l'utenza
	Amministrazione Trasparente
Personale	PERLAPA Anagrafe prestazioni Autorizzazioni incarichi esterni e all'esercizio della libera professione di tutto il personale Raccolta adesioni sciopero e segnalazione personale scioperante applicazione MEF Registrazione con emissione decreti personale docente a tempo determinato
Area amministrativo-finanziaria	Procedure avvisi di selezione Incarichi PN Agenda Nord Rendiconti carta di credito Supporto archiviazione mandati di pagamento e reversali di incasso
Rilevazioni	PERLAPA Rilevazione legge 104
Inventario	Scritture obbligatorie Carico e scarico del materiale Verbali di collaudo/certificati regolare fornitura
Affari generali	Ufficio Postale
	Supporto area Finanziaria

### ORARIO DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

L'Ufficio di Segreteria sarà aperto al pubblico e ai Docenti nei seguenti orari:

- Il giorno di mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- I giorni di lunedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 14:00



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

## Servizi generali ausiliari

Si premette che i collaboratori scolastici, secondo quanto indicato nel relativo profilo professionale della tabella A allegata al CCNL 2019/2021, sono tenuti ad adempiere ai seguenti compiti:

Compiti
Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni ricevute e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica.
E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni- nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, nel cambio dell'ora o nell'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi e durante la ricreazione - e del pubblico
Pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle pertinenze;
Vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche e, nelle scuole dell'infanzia e primaria, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici
Collaborazione con i docenti
Presta ausilio materiale non specialistico agli alunni con disabilità nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale



VALMOREA

**SPAZI ASSEGNATI**

PLESSO ALBIOLO

N. 2 collaboratori scolastici

	classi 1A-3A magazzino piano terra ripostiglio piano terra servizi alunni piano terra servizi insegnanti piano terra sala docenti sala fotocopie scale cortile
	classi 4A-5A magazzino primo piano ripostiglio primo piano servizi alunni primo piano servizi insegnanti primo piano aula informatica aula immagine aula sostegno scale

Scuola Primaria di Binago

N. 3 collaboratori scolastici

	classi 1A-1B-2A-2B piano terra servizi insegnanti piano terra servizi alunni piano terra (maschi-femmine) servizio disabili piano terra aula sostegno piano terra corridoio piano terra atrio piano terra box atrio piano terra scale esterne entrata
	aula STEM (n. 1) piano terra classi 4A-4B-5A-5B primo piano servizi alunni primo piano (maschi-femmine) corridoio primo piano scale sino al piano interrato
	scale adiacenti l'ascensore sala insegnanti primo piano aula informatica classi 3A-3B n. 1 aula pre-scuola piano interrato n. 1 aula gruppi piano interrato aula immagine piano interrato servizi alunni piano interrato servizi insegnanti primo piano corridoio piano interrato palestra

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA



VALMOREA

Scuola Primaria di Cagno  
N. 2 collaboratori scolastici

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

	classi 4A-5A aula insegnanti e servizi insegnanti servizi femmine aula informatica ripostiglio (n. 10) + servizi ripostiglio (n. 11) ripostiglio (n. 12) corridoio lato sala insegnanti + aula esterna
	classi 1A-2A-3A servizi maschi aula polifunzionale (n. 5) aula immagine (n. 6) ripostiglio (n. 10) + servizi ripostiglio (n. 11) ripostiglio (n. 12) corridoio lato mensa

Scuola Primaria di Rodero  
N. 1 collaboratore scolastico

	Classe 5A piano terra servizi alunni piano terra (2 maschi – 1 femmine + diversamente abili) corridoio piano terra classi 1A-2A-3A-4A primo piano aula informatica primo piano + ripostiglio aula immagine + bagni (1 maschi – 1 femmine) servizi insegnanti primo piano servizi alunni primo piano (2 maschi – 2 femmine) corridoio primo piano scale scale palestra
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



VALMOREA

Scuola Primaria di Solbiate  
N. 2 collaboratori scolastici

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

	classi 3A-4A aula n. 7 sostegno locale adiacente sala mensa + servizio ripostigli attrezzi e materiale n. 2 servizi maschi aula informatica atrio spazio esterno
	classi 1A-2A-5A aula insegnanti aule n. 13-14 adiacenti aula insegnanti servizi adiacenti aula insegnanti + antibagno aula n. 1 sostegno n. 2 servizi femmine atrio spazio esterno

PLESSO VALMOREA  
N. 2 collaboratori scolastici

	classi 1B-2A-2B-3A servizi ala nord aula n. 1 aula informatica aula immagine magazzino e locale adiacente deposito corridoio ala sud e entrata
	classi 1A-4A-4B-5A servizi ala sud aula n. 1 biblioteca (n. 8) aula musica (n. 11) aula sensoriale aula insegnanti e locale adiacente servizi insegnanti magazzino e locale adiacente deposito corridoio ala sud e entrata



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
 Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
 tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
 e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
 sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Scuola Secondaria di Binago  
 N. 3 collaboratori scolastici

	classi 1B-2A-3A laboratorio informatica servizi femmine primo piano corridoio ala nuova primo piano
	classi 1A-1C-2B-2D piano terra servizi alunni piano terra (maschi) entrate ala vecchia e ala nuova n. 3 corridoi piano terra
	classi 2C-3B-3C-3D primo piano servizi maschi primo piano n. 2 corridoi primo piano biblioteca/aula sostegno (n. 13) scala interna
	palestra servizi femmine piano terra entrate ala vecchia e ala nuova n. 1 scala antincendio vice-presidenza sala docenti servizi insegnanti piano terra aula sostegno piano terra ufficio collaboratrice Dirigente Scolastico



VALMOREA

Scuola Secondaria di Valmorea  
N. 4 collaboratori scolastici

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

	classe 1B-1C-3B servizi maschi palestra + spogliatoi corridoio palestra uscita palestra area uffici + servizi + ufficio vicepreside bidelleria atrio
	classi 2A-2B-2C aula informatica servizi femmine centro ascolto corridoio uscita ala nuova apertura e chiusura palestra scuola primaria laboratori + servizi + corridoio seminterrato
	classi 1A-1D-3C servizi femmine palestra + spogliatoi deposito aula esterna entrata principale scuola atrio
	classe 3A laboratorio artistico servizi maschi servizi insegnanti ala nuova corridoio entrata ala nuova apertura e chiusura palestra scuola primaria laboratori + servizi + corridoio seminterrato aula STEM



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

## NORME GENERALI SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Nell'assegnazione delle mansioni sarà tenuto presente il criterio della rotazione sulla base della disponibilità e delle attitudini del personale; la continuità nell'espletamento dei compiti dei settori interessati verrà garantita con lo scambio di informazioni e di conoscenza professionale del personale coinvolto nella rotazione.

Il piano delle attività individuali potrà essere variato nel corso dell'anno per casi di necessità.

In particolare si specificano di seguito gli adempimenti e gli obblighi di servizio cui i collaboratori scolastici si devono necessariamente attenere.

### Norme generali:

- Le attività pomeridiane previste nel piano annuale comportano lo spostamento del turno.
- Le mansioni sono assegnate a ciascun collaboratore scolastico dal DSGA.
- I collaboratori scolastici devono garantire la piena funzionalità del servizio anche in assenza di un collega (e anche al di fuori dei loro reparti).
- Ad ogni collaboratore scolastico è assegnato uno specifico reparto, ma vi è una reciproca collaborazione in caso di assenza di un collega.
- I grembiuli e le divise vengono assegnati ai singoli collaboratori scolastici e sostituiti quando se ne ravvisa la necessità.
- I collaboratori scolastici provvedono alle piccole manutenzioni secondo le proprie capacità, al fine di mantenere efficienti ed in buone condizioni le macchine, gli arredi e le attrezzature.
- I collaboratori scolastici provvedono allo spostamento delle suppellettili, alla manovra di montacarichi e impianti di riscaldamento, all'approntamento di sussidi didattici, all'assistenza dei docenti, all'assistenza ai progetti del PTOF, ai servizi esterni e di custodia dei locali.
- È proibito fumare in tutti i locali interni della scuola.
- È vietato utilizzare il telefono della scuola per comunicazioni private, se non in caso di emergenza.
- Si richiama la circolare n. 5 del 10/09/2025 emessa dal Dirigente scolastico sull'uso del cellulare personale.
- Ognuno deve attendere diligentemente al proprio lavoro e riferire ogni questione o anomalia al direttore amministrativo.
- Il personale porta sulla divisa il cartellino di riconoscimento con le proprie generalità e la qualifica.

### Vigilanza:

- I collaboratori scolastici sono responsabili sia sotto il profilo civile che penale dei danni che accadono a terzi (alunni e persone) per mancata vigilanza. Essi quindi sono tenuti a vigilare attentamente gli alunni fuori dalle aule e nelle stesse aule, laboratori e spazi comuni quando manca temporaneamente l'insegnante.
- Per nessun motivo devono essere abbandonati i reparti assegnati, a meno di non essere chiamati dal Dirigente scolastico, dal Direttore Amministrativo, dall'Ufficio di Segreteria o per altri motivi di servizio a cui devono rispondere personalmente.
- I collaboratori scolastici sono inoltre responsabili delle entrate e delle uscite e curano che alla fine dell'ultimo turno di servizio le finestre, le porte e i cancelli siano chiusi e sia inserito l'impianto di allarme. Si raccomanda di fare particolare attenzione alla chiusura dei laboratori, degli ingressi e dei cancelli.
- I collaboratori scolastici sono tenuti a sorvegliare le classi durante brevi assenze o ritardi degli insegnanti che vanno prontamente segnalati al Dirigente scolastico.



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

- I collaboratori scolastici sono a disposizione degli insegnanti, in ogni reparto e per ogni evenienza relativa all'attività didattica e per eventuali emergenze.
- Il personale a ciò incaricato, segnala al direttore amministrativo eventuali rotture di mobili, suppellettili, macchine ecc, in modo che sia facilmente individuabile il responsabile e si possa intervenire per la manutenzione; tutti devono vigilare affinché il patrimonio della scuola sia conservato in modo efficiente.
- I collaboratori scolastici sono responsabili del movimento degli estranei all'interno della scuola. Sono pertanto tenuti a chiedere l'identificazione della persona sconosciuta prima che entri nei locali scolastici.
- I collaboratori scolastici sono tenuti, a norma del CCNL, ad accompagnare gli alunni portatori di handicap in classe e nei Laboratori. Si raccomanda al personale di collaborare a questo delicato compito nel modo più attento e sollecito possibile.
- Il personale ausiliario è responsabile di ogni danno eventualmente arrecato al patrimonio della scuola a causa di trascuratezza, dimenticanza, incuria o scarsa diligenza.

#### **Pulizia:**

- I collaboratori scolastici, periodicamente, tengono puliti anche gli spazi esterni (cortili, ingressi, marciapiedi) e le zone a verde (tappeti erbosi siepi, ecc.) della scuola.
- Durante il turno pomeridiano, i collaboratori scolastici approfitteranno del maggior tempo a disposizione rispetto al turno del mattino per curare la pulizia dei mobili e delle attrezzature, dei laboratori, senza distinzioni di reparto.
- I collaboratori scolastici controllano anche la pulizia dei muri esterni. Le eventuali scritte devono essere cancellate.
- Durante i periodi delle vacanze estive, natalizie o pasquali il personale deve provvedere alle pulizie a fondo di tutto l'edificio scolastico.
- I collaboratori scolastici tengono il massimo ordine nei loro ripostigli o armadietti. Non si devono tenere oggetti personali o valori, ma solo l'indispensabile.
- Al termine dell'intervallo del mattino, i collaboratori scolastici debbono ripulire gli spazi comuni, quali atrio, corridoi e scale, dai rifiuti lasciati dagli alunni.
- Alla fine del turno pomeridiano di servizio i collaboratori scolastici devono assicurarsi che siano staccati tutti gli interruttori nei laboratori, siano spente tutte le luci (escluse quelle notturne di servizio) e siano chiuse a chiave le porte e i cancelli.

#### **Privacy**

Il riferimento alla Privacy è regolato dal Regolamento Europeo UE 2016/679 (G.D.P.R.)

#### **Linee guida in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D.L.gs. 81/08.**

FATTORI DI RISCHIO FREQUENTEMENTE PRESENTI NELLE OPERAZIONI DI PULIZIA.

#### **RISCHIO CHIMICO.**

Il Rischio Chimico è legato all'uso di prodotti chimici per le operazioni di pulizia, in seguito a contatto con sostanze irritanti, allergizzanti (detergenti, disinfettanti, disincrostanti) del tipo: candeggina, ammoniacca, alcool, acido cloridrico.

Gli infortuni più frequenti derivano dal contatto con sostanze corrosive (acidi e basi forti utilizzati in diluizioni errate).



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

### RISCHIO DA MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI

Questo rischio, nelle operazioni di pulizia, è correlato:

- alla movimentazione dei secchi d'acqua e prodotti di pulizia, sacchi di rifiuti, per il mancato uso, frequentemente, sia degli appositi carrelli nella movimentazione sui piani;
- spostamenti di banchi, cattedre, armadi, per le operazioni di pulizia.

### INTERVENTI DI PREVENZIONE

Le misure da adottare, in termini di prevenzione, possono sintetizzarsi nei termini sotto indicati:

- I provvedimenti di prevenzione più adeguati a evitare o limitare il Rischio Chimico sono:
  - la formazione del collaboratore scolastico;
  - l'utilizzo di adeguati mezzi di protezione personale, ossia l'utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.), quali: guanti di gomma, mascherine, visiera paraschizzi, ecc.;
  - acquisizione e lettura delle "Schede di Sicurezza" dei prodotti in uso;
  - lettura attenta dell'etichetta informativa del prodotto;
  - non usare contenitori inadeguati.

In caso di eventuale manifestazione di stato irritativo cutaneo (arrossamenti, disidratazione, desquamazione), segnalare tempestivamente al medico.

- Per prevenire il Rischio da movimentazione dei carichi, in occasione delle operazioni di pulizia, è indispensabile dotare i collaboratori scolastici dei mezzi per il trasporto dei secchi d'acqua e dei prodotti di pulizia (carrelli), sacchi di rifiuti, Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) quali scarpe antinfortunistiche.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PULIZIE PER ASSICURARE ADEGUATE MISURE IGIENICHE E LA PREVENZIONE CONTRO I RISCHI.**

### **Misure igieniche**

Fare la pulizia dei locali prima dell'inizio delle lezioni verificando se le aule o i laboratori o la palestra sono idonei dal punto di vista igienico (togliere prima la polvere col piumino, disinfettare quotidianamente il piano dei banchi e delle cattedre, lavare con acqua le lavagne, lavare frequentemente i pavimenti dei locali, dei corridoi, atri, scale, ecc.).

Arieggiare spesso i locali ed effettuare le pulizie con le finestre aperte.

Verificare se i bagni sono igienicamente idonei prima dell'inizio dell'attività didattica.

Non lasciare incustoditi, al termine delle pulizie, i contenitori di solventi, detersivi, ecc. in quanto pericolosi per gli alunni.

Non utilizzare la segatura in quanto, se inalata, è dannosa.

**Istruzioni per la prevenzione dai rischi sia nell'uso che nella conservazione dei prodotti di pulizia.**

- Conservare i prodotti chimici in un apposito locale chiuso a chiave e lontano dalla portata degli alunni.
- Non lasciare alla portata degli alunni: i contenitori dei detersivi o solventi, quali candeggina, alcool, acido muriatico, ecc., ma chiuderli sempre ermeticamente e riporli nell'apposito locale chiuso a chiave (non lasciare la chiave nella toppa della porta).
- Non consegnare mai agli alunni nessun tipo di prodotto chimico, neppure se gli



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

insegnanti ne hanno fatto richiesta attraverso l'alunno stesso.

- d) Ogni prodotto va conservato nel contenitore originale provvisto di etichetta.
- e) Leggere attentamente quanto riportato sulle "Schede tecniche" dei prodotti chimici ed usare le quantità indicate dalle istruzioni per evitare che il prodotto non diluito, o usato in quantità superiori alla normale concentrazione, possa costituire rischio per la persona e/o possa rovinare le superfici da trattare.
- f) Non miscelare, per nessun motivo, prodotti diversi; potrebbero avvenire reazioni chimiche violente con sviluppo di gas tossici, come, per es., fra candeggina (ipoclorito di sodio) e acido muriatico (acido cloridrico); non miscelare WC Net con candeggina.
- g) Utilizzare i guanti e la visiera paraschizzi per evitare il contatto della cute e degli occhi con i prodotti chimici.
- h) Evitare di inalare eventuali vapori tossici emanati da acidi.
- i) Lavare i pavimenti di aule, corridoi, atri, scale, ecc. solo DOPO l'uscita degli alunni e del personale dall'edificio. Al fine di evitare di calpestare le aree bagnate durante l'operazione di lavatura dei pavimenti, il Collaboratore scolastico deve iniziare il lavaggio partendo da una certa zona ed indietreggiare, in modo tale da non porre mai i piedi sul bagnato. Ad ogni buon conto, durante il lavaggio dei pavimenti è obbligatorio indossare scarpe con suola antisdrucciolo. Si ricorda che la mancata osservanza del predetto obbligo comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal citato Decreto Legislativo.

Si consiglia, altresì, di collocare un cartello sulla porta del locale o su una sedia, davanti alle zone bagnate, con la scritta: "Pericolo! Pavimento sdruciolevole, non calpestare".

Nel caso in cui, per qualche urgente necessità, si debba procedere inderogabilmente al lavaggio del pavimento di un corridoio, atrio, ecc., è indispensabile prestare la massima attenzione e prendere tutte le precauzioni possibili per evitare infortuni da caduta, del tipo:

prelevare i predetti cartelli con la scritta: "Pericolo! Pavimento sdruciolevole. Non calpestare", e posizzarli (anche su una sedia, se non hanno il piedistallo), davanti all'area che sarà lavata;

procedere al lavaggio di sola metà, nel senso della larghezza, della superficie da lavare per consentire comunque il passaggio delle persone sull'altra metà asciutta della superficie;

durante la fase di lavaggio e di asciugatura del pavimento, avvertire in ogni caso le persone che si stanno accingendo al passaggio di tenersi accostati al muro della parte opposta rispetto alla zona bagnata (cioè sulla parte del pavimento non pericolosa);

dopo aver atteso la completa asciugatura della metà del pavimento della superficie interessata, procedere con le stesse operazioni nella fase di lavaggio dell'altra metà del pavimento.

- l) Non utilizzare detersivi per pavimenti contenenti cera, anche se in piccola quantità, onde evitare fenomeni di sdruciolamento.
- m) Risciacquare accuratamente le superfici trattate per non lasciare evidenti tracce di detersivo.
- n) Evitare l'uso di acido muriatico (acido cloridrico: HCl) per pulire le turche o i lavandini, in quanto corrode (danno) ed emana gas pericoloso (rischio).
- o) Non lasciare nei bagni nulla che possa causare danni agli alunni.
- p) I contenitori dei detersivi o solventi, una volta vuoti, non devono essere lasciati



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 - C.F. 80012680130 - Codice Univoco UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alghieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

- nei bagni, ma devono essere ben chiusi e posti in appositi sacchetti di plastica. Quando si gettano i residui liquidi dei detersivi già utilizzati, diluire con acqua prima di scaricarli nelle turchie.
- q) Nella movimentazione sui piani dei secchi d'acqua e prodotti di pulizia, sacchi dei rifiuti, avvalersi dell'ausilio degli appositi carrelli.
  - r) Qualora, a seguito di un accidentale contatto con un prodotto chimico, vengano riscontrate particolari reazioni, specificare al medico curante le caratteristiche tecniche del detersivo desunte dalla "Scheda tecnica".
  - s) Durante la sostituzione del Toner nel fotocopiatore utilizzare la mascherina antipolvere e i guanti, ed arieggiare il locale.

**Si raccomanda il massimo rispetto delle suddette disposizioni**

### INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI

In coerenza con le attività deliberate nel PTOF e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'ufficio di segreteria, si propongono a seguire le tipologie degli incarichi specifici che si ritiene di assegnare per l'anno scolastico 2025/2026.

L'individuazione tiene conto anche degli ulteriori compiti che potranno essere assegnati ai titolari di posizione economica Art. 52 CCNL 18/1/2024.

### Incarichi specifici e posizioni economiche

L'art. 47 del C.C.N.L. 2006/2009 prevede che gli incarichi specifici si attribuiscono per quei compiti che nell'ambito dei profili professionali comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività.

Considerato che tra il personale in servizio nel corrente anno scolastico risultano beneficiari della 2<sup>a</sup> posizione economica tre dipendenti dell'area B (assistenti amministrativi) e dell'ex art. 7 (C.C.N.L. 2004 – 2005) – 1<sup>a</sup> posizione economica – quattro dipendenti dell'area A (collaboratori scolastici), si propongono i seguenti incarichi:

#### **Per l'area B settore amministrativo finalizzati all'assolvimento dei compiti legati:**

- 1 Coordinamento area gestione amministrativo contabile - sostituzione DSGA (2<sup>a</sup> posizione economica)
- 2 Pago in Rete (2<sup>a</sup> posizione economica)
- 3 Amministrazione Trasparente (2<sup>a</sup> posizione economica)
- 4 Sportello Digitale (incarico specifico)
- 5 Denunce Mensili Analitiche (incarico specifico)

#### **Per l'area A finalizzati all'assolvimento dei compiti legati:**

- 1 - Interventi di primo soccorso (n. 4 1<sup>a</sup> posizione economica)
- 2 - Interventi di primo soccorso (n. 12 incarichi specifici)
- 3 - Supporto alunni H (n. 5 incarichi specifici)

Il Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Emanuela Malinverno