



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 C.F. 80012680130 – C.M. COIC82600Q – C.U.U. UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Valmorea, 2 marzo 2023

- ***Ai Componenti del Comitato di Valutazione***  
*Prof.ssa Botta Catia*  
*Ins. Rizzo Teresa*  
*Ins. Seminatore Stefania*
- ***Al docente tutor***  
*Prof.ssa Renata Roncoroni*
- ***Alla docente neoassunta a.s. 2023/24***  
*Prof.ssa Folini Eleonora*

#### **CIRCOLARE n.175 a.s. 2022-2023**

**Oggetto: Docente neoassunta in anno di formazione e prova - adempimenti conclusivi - convocazione Comitato di Valutazione**

Il Comitato di Valutazione è convocato:

**Martedì 27 giugno 2023 alle ore 18:30 presso la Scuola Secondaria di Valmorea**

per la discussione della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte dalla docente neoassunta.

Al termine della seduta il Comitato dovrà esprimere il proprio parere per la conferma del contratto a tempo indeterminato del suddetto personale docente.

Alla seduta parteciperà anche il docente che ha ricoperto l'incarico di tutor.

**Il docente tutor** dovrà consegnare al Dirigente breve relazione sull'anno scolastico del docente che ha seguito che contenga anche l'attestazione delle attività peer to peer effettuate dal docente neoassunto, utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione da INDIRE, così come previsto dalla normativa vigente. Nel caso in cui fosse rilasciato, si chiede inoltre di consegnare anche l'attestato che certifica le attività e la funzione svolta dal tutor.

**Il docente neoassunto** invierà all'indirizzo [coic82600q@istruzione.it](mailto:coic82600q@istruzione.it) all'attenzione del Dirigente Scolastico, il "Portfolio Formativo" (dalla piattaforma dedicata è possibile esportare il documento in modalità pdf). Inoltre invierà in segreteria copia dell'Attestato relativo alla Formazione ricevuto dalla Scuola Polo Formazione Ambito 12 ed eventuale ulteriore documentazione necessaria e/o utile ai fini della valutazione finale.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Massimiliano Branchini*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs.  
n. 39/1993*