



VALMOREA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA**  
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)  
tel. 031806290 C.F. 80012680130 – C.M. COIC82600Q – C.U.U. UFC9UJ  
e-mail: [COIC82600Q@istruzione.it](mailto:COIC82600Q@istruzione.it) PEC: [COIC82600Q@pec.istruzione.it](mailto:COIC82600Q@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icvalmorea.edu.it](http://www.icvalmorea.edu.it)



|                            |  |  |   |
|----------------------------|--|--|---|
| Scuola Primaria<br>ALBIOLO | Scuola Primaria<br>D. Alighieri BINAGO | Scuola Primaria<br>E. Bernasconi<br>SOLBIATE con CAGNO | Scuola Primaria<br>Don C. Gnocchi<br>SOLBIATE con CAGNO |
| Scuola Primaria<br>RODERO  | Scuola Primaria<br>B. Munari VALMOREA  | Scuola Secondaria 1°<br>F.lli Cervi BINAGO             | Scuola Secondaria 1°<br>G. da Milano VALMOREA           |

Valmorea, 2 marzo 2023

- ***Ai Componenti del Comitato di Valutazione***  
*Prof.ssa Botta Catia*  
*Ins. Rizzo Teresa*  
*Ins. Seminatore Stefania*
- ***Al docente tutor***  
*Prof.ssa Renata Roncoroni*
- ***Alla docente neoassunta a.s. 2023/24***  
*Prof.ssa Folini Eleonora*

#### **CIRCOLARE n.175 a.s. 2022-2023**

**Oggetto: Docente neoassunta in anno di formazione e prova - adempimenti conclusivi - convocazione Comitato di Valutazione**

Il Comitato di Valutazione è convocato:

**Martedì 27 giugno 2023 alle ore 18:30 presso la Scuola Secondaria di Valmorea**

per la discussione della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte dalla docente neoassunta.

Al termine della seduta il Comitato dovrà esprimere il proprio parere per la conferma del contratto a tempo indeterminato del suddetto personale docente.

Alla seduta parteciperà anche il docente che ha ricoperto l'incarico di tutor.

**Il docente tutor** dovrà consegnare al Dirigente breve relazione sull'anno scolastico del docente che ha seguito che contenga anche l'attestazione delle attività peer to peer effettuate dal docente neoassunto, utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione da INDIRE, così come previsto dalla normativa vigente. Nel caso in cui fosse rilasciato, si chiede inoltre di consegnare anche l'attestato che certifica le attività e la funzione svolta dal tutor.

**Il docente neoassunto** invierà all'indirizzo [coic82600q@istruzione.it](mailto:coic82600q@istruzione.it) all'attenzione del Dirigente Scolastico, il "Portfolio Formativo" (dalla piattaforma dedicata è possibile esportare il documento in modalità pdf). Inoltre invierà in segreteria copia dell'Attestato relativo alla Formazione ricevuto dalla Scuola Polo Formazione Ambito 12 ed eventuale ulteriore documentazione necessaria e/o utile ai fini della valutazione finale.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Massimiliano Branchini*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs.  
n. 39/1993*