



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR
Servizio legale - Comunicazione
Via E. Caviglia, 11 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici degli
Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
della LOMBARDIA
LORO SEDI

E p.c.
Dirigenti responsabili degli
Uffici di Ambito Territoriale
USR per la Lombardia
LORO SEDI

Oggetto: **Segnalazione episodi di violenza nei confronti del personale scolastico – Trasmissione modelli standard per la richiesta di patrocinio erariale**

Si fa seguito a ns precedente nota, di pari oggetto (prot. DRLO n. 7561 del 10.02 u.s.), allo scopo di fornire uniformi indicazioni procedurali nella gestione delle segnalazioni relative ad episodi di violenza nei confronti del personale scolastico, e nelle richieste di attivazione della tutela legale mediante patrocinio erariale; a tal fine, si allegano alcuni modelli standardizzati destinati alle istituzioni scolastiche.

Come noto, il personale della scuola può beneficiare della tutela legale da parte dell'Amministrazione nei casi in cui sia coinvolto, in ragione dell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, in procedimenti giudiziari aventi rilevanza penale o civile.

Il patrocinio erariale è disciplinato dall'art. 44 del Regio Decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, che prevede l'assistenza da parte dell'Avvocatura dello Stato, su richiesta dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente, e previa valutazione dell'Avvocato Generale dello Stato.

Tale tutela può essere riconosciuta quando

- il dipendente sia destinatario di atti aventi evidente rilevanza penale in conseguenza dell'esercizio delle proprie funzioni
- la condotta posta in essere nei confronti del dipendente sia idonea a fondare ipotesi di responsabilità civile e richiesta risarcitoria;
- i fatti risultino strettamente connessi al servizio prestato presso l'Amministrazione.

La tutela deve invece ritenersi esclusa nei casi in cui i fatti presentino rilievo meramente disciplinare.

In presenza dei presupposti su elencati, il Dirigente scolastico:

1. riceve l'istanza del dipendente interessato;
2. acquisisce la documentazione utile (denuncia, querela, verbali delle Forze dell'Ordine, certificazioni, ecc.);
3. redige una relazione sui fatti;
4. trasmette tempestivamente la documentazione al competente Ufficio Scolastico Regionale per le valutazioni di competenza, comprensiva di apposita autorizzazione dell'interessato al trattamento dei dati personali necessari ai fini della tutela giudiziale.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio I – Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR
Servizio legale - Comunicazione
Via E. Caviglia, 11 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Le segnalazioni dovranno essere effettuate con modalità riservate e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003.

Gli eventuali infortuni derivanti da episodi di violenza, che comportino assenza dal servizio, dovranno essere debitamente segnalati e documentati, anche ai fini dell'eventuale attivazione di azioni di rivalsa.

Al fine di agevolare le istituzioni scolastiche nella gestione delle procedure sopra richiamate, si trasmettono i seguenti modelli:

Modello 1– Relazione del Dirigente scolastico sui fatti e privacy sottoscritta;

Modello 2 _ Istanza del dipendente per richiesta di patrocinio erariale;

Modello 3 – Nota di trasmissione all'Ufficio Scolastico Regionale.

La documentazione dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo drlo@postacert.istruzione.it, con oggetto **"Segnalazione episodi di violenza nei confronti del personale scolastico"**.

Si invitano le SS.LL. ad utilizzare i modelli allegati al fine di garantire completezza delle informazioni e uniformità nelle procedure.

IL DIRETTORE GENERALE
Luciana VOLTA

Allegati

1_ Modelli e privacy

Ufficio I DRLO "Affari generali, risorse umane e strumentali dell'USR – Servizio legale – Comunicazione"

Dirigente: Daniele ZANI

DRLO.Ufficio1@istruzione.it

Servizio Civile – Disciplinare – Penale

Coordinatore del Servizio:

Romina Morandi

02 574627252

Romina.morandi@istruzione.it

Responsabili del procedimento:

Alice Spada

02 574627255

alicefrancesca.spada@istruzione.it