



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)
tel. 031806290 C.F. 80012680130 – C.M. COIC82600Q – C.U.U. UFC9UJ
e-mail: COIC82600Q@istruzione.it PEC: COIC82600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icvalmorea.edu.it



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

Valmorea, 26 settembre 2023

- *A tutti i DOCENTI della Scuola Secondaria di 1° grado "F.lli Cervi" – BINAGO e "G. da Milano" - VALMOREA*

CIRCOLARE N. 12B A.S. 2023/24

PROTOCOLLO DI LAVORO PER INSEGNANTI CURRICOLARI CON ALUNNI DSA E BES – SCUOLA SECONDARIA

La Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e la successiva circolare del 6 marzo 2013 hanno esteso l'attenzione ai bisogni educativi speciali nella loro totalità, andando oltre la certificazione di disabilità per abbracciare il campo dei disturbi specifici dell'apprendimento, ma anche lo svantaggio sociale e culturale e le difficoltà linguistiche per gli alunni stranieri. L'ottica è quindi quella della presa in carico globale ed inclusiva di tutti gli alunni. La recente Direttiva sancisce infatti il diritto per tutti gli alunni che presentano queste tipologie di difficoltà e di svantaggio di avere un pieno ed effettivo accesso agli apprendimenti; questo può essere realizzato solo attraverso una didattica realmente personalizzata e attraverso la strutturazione di un Piano Didattico Personalizzato.

Piano Didattico Personalizzato (PDP) unico documento per alunni DSA e BES

- Il coordinatore e/o i docenti interessati alla stesura del PDP prendono visione dei documenti di ciascun alunno:
 - Diagnosi (rivolgersi in segreteria alla Sig.ra Marilena Di Maio)
 - PDP degli anni precedenti (rivolgersi alla Funzione Strumentale)
- Il PDP per gli alunni con diagnosi di DSA e per gli alunni BES (con o senza certificazione) è strutturato su apposito format, realizzato dal consiglio di classe (anche sulla base delle informazioni fornite dalla diagnosi).
- Il coordinatore dovrà:
 - inviare alla Funzione Strumentale il file del PDP nella sua versione definitiva in formato .pdf (SI RICORDA DI ELIMINARE LE PARTI NON NECESSARIE) per il protocollo
 - Il file del PDP nella sua versione definitiva in formato .pdf (con l'allegato firme*) dovrà essere caricato dal docente coordinatore su NUVOLA nella sezione DOCUMENTI ED EVENTI => PER ALUNNO (visibile in Area Tutore) entro il 27.11.2023

* Le firme per la condivisione del documento con la famiglia andranno fatte sull'ALLEGATO A – Foglio Firme (documento separato dal PDP). La versione cartacea dell'allegato stesso dovrà essere inserita nel registro dei verbali e la sua copia digitale dovrà essere allegata alla versione definitiva del PDP.

SE ARRIVANO IN CORSO D'ANNO NUOVE CERTIFICAZIONI BISOGNA PROCEDERE TEMPESTIVAMENTE ALLA STESURA DEL PDP.

NON SERVE PRODURRE COPIE CARTACEE DEL DOCUMENTO

Valutazione intermedia del PDP

Entro la fine del primo quadrimestre (in coincidenza con gli scrutini) i docenti devono realizzare la valutazione intermedia dei PDP per gli alunni DSA e gli alunni BES, tramite apposito file. Tale documento nella sua versione definitiva e con tutti i nominativi dei docenti al posto delle firme deve essere caricato in formato .pdf sul registro elettronico NUVOLA nella sezione DOCUMENTI ED EVENTI => PER ALUNNO (visibile in Area Tutore). Indicare come data di pubblicazione la stessa delle schede di valutazione. Il documento potrà essere visionato dai genitori in concomitanza del documento di valutazione.

Valutazione finale del PDP

Entro la fine dell'anno scolastico (in coincidenza con gli scrutini) i docenti devono realizzare la valutazione finale dei PDP per alunni DSA e gli alunni BES. La valutazione è mirata a descrivere in modo piuttosto analitico i progressi fatti, la validità degli strumenti compensativi e delle misure dispensative ed eventuali modifiche in riferimento alle scelte fatte. Tale documento nella sua versione definitiva e con tutti i nominativi dei docenti al posto delle firme deve essere caricato in formato PDF sul registro elettronico NUVOLA nella sezione *DOCUMENTI ED EVENTI* => *PER ALUNNO* (visibile in Area Tutore). Indicare come data di pubblicazione la stessa delle schede di valutazione. Il documento potrà essere visionato dai genitori in concomitanza del documento di valutazione.

La condivisione della valutazione finale del PDP deve essere effettuata durante l'ultimo consiglio di classe prima degli scrutini (prescrutini), per garantire la possibilità di modifica, l'approvazione avverrà durante gli scrutini di fine anno.

LA FUNZIONE STRUMENTALE AD INIZIO ANNO SCOLASTICO FORNIRA' IN FORMATO DIGITALE I MODELLI DEI DOCUMENTI DA UTILIZZARE.

Le Funzioni Strumentali
Elisa Pozzoni – Stefania Seminatore

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Massimiliano Branchini
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del D. Lgs. n. 39/1993*