



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VALMOREA
Via Roma, 636 – 22070 VALMOREA (CO)
tel. 031806290 C.F. 80012680130 – C.M. COIC82600Q – C.U.U. UFC9UJ
e-mail: COIC82600Q@istruzione.it PEC: COIC82600Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icvalmorea.edu.it



Scuola Primaria ALBIOLO	Scuola Primaria D. Alighieri BINAGO	Scuola Primaria E. Bernasconi SOLBIATE con CAGNO	Scuola Primaria Don C. Gnocchi SOLBIATE con CAGNO
Scuola Primaria RODERO	Scuola Primaria B. Munari VALMOREA	Scuola Secondaria 1° F.lli Cervi BINAGO	Scuola Secondaria 1° G. da Milano VALMOREA

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI:

- **n. 1 FORMATORE ESPERTO INTERNO/ESTERNO per PERCORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA SU “PRATICHE PENSIONISTICHE CON LA PIATTAFORMA PASSWEB”.**
- **n. 1 FORMATORE ESPERTO INTERNO/ESTERNO per RICOSTRUZIONE DI CARRIERA.**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA La L. n. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTO l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” (GU Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 2001 - Suppl. Ordinario n. 30) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni”;

VISTO l’art. 1, c. 124, L. n. 107/2015;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

ATTESO che le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, sono definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Quaderno M.I.M. n. 3 “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali”;

VISTA la necessità di verificare, in via prioritaria, l’eventuale presenza in organico delle professionalità richieste dal presente bando;

ACCLARATO che per il corrente Anno Scolastico si rende necessario ed urgente, garantire la realizzazione AZIONE DI N. 2 PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA;

CONSIDERATO il Programma Annuale dell’anno scolastico di riferimento;

VISTO il D.I.129/2018 recante le norme “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTA la necessità di individuare:

- **n. 1 FORMATORE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER PERCORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA SU “PRATICHE PENSIONISTICHE CON LA PIATTAFORMA PASSWEB”**
- **n. 1 FORMATORE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER RICOSTRUZIONE DI CARRIERA**

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

è avviata la procedura di selezione pubblica, destinata a personale interno o esterno attraverso la valutazione dei curricula, per l’individuazione di:

- n. 1 FORMATORE ESPERTO INTERNO/ESTERNO per PERCORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA SU “PRATICHE PENSIONISTICHE CON LA PIATTAFORMA PASSWEB” per n. 20 ore (importo orario di euro 41,32)
- n. 1 FORMATORE ESPERTO INTERNO/ESTERNO per RICOSTRUZIONE DI CARRIERA per n. 20 ore (importo orario di euro 41,32):

DESTINATARI:

Personale ATA assistenti amministrativi, DSGA Livello di padronanza DigCompEdu:

Art. 2 –

REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

REQUISITI GENERALI SPECIFICI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO BRANCHINI

Art. 3

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Inoltre gli esperti devono essere in possesso delle seguenti caratteristiche specifiche:

- esperienza come formatori in corsi di formazione per il personale Ata e in particolare per assistenti amministrativi;
- possesso delle competenze didattiche nell'ambito dell'attività amministrativa relativa alla gestione informatica gestione piattaforma Passweb pratiche tfs-tfr.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4

Descrizione del profilo e dei compiti degli esperti

Il docente esperto è un operatore della formazione con capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi; ha il compito di realizzare laboratori di formazione finalizzati all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche, in contesti reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Il docente esperto è tenuto:

- ad effettuare le lezioni/attività, presso i locali dell'istituto, nei giorni e nelle ore definite in apposito calendario che sarà concordato con l'esperto stesso;
- ad organizzare l'offerta formativa e progettare gli interventi didattici sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili, accertandosi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti, al fine di modulare/rimodulare il proprio intervento ed ottenere i massimi risultati formativi;
- a curare l'elaborazione del materiale didattico;
- a predisporre e consegnare materiale di tipo documentario a redigere una relazione finale.

Art. 5- Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo per la figura dell'esperto è stabilito in € 41,32 orario, inteso quale importo lordo stato in riferimento al personale interno. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso registro cartaceo e timesheet sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nei confronti di personale esterno, il corrispettivo lordo di € 41,32 orario per gli esperti è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'attività svolta dovrà essere conteggiata e verificata attraverso puntuale e tempestiva pianificazione e registrazione delle lezioni ed erogata in orario non coincidente con gli impegni di servizio.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività

Art. 6 Criteri di selezione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FORMATORE ESPERTO INTERNO O ESTERNO PER PERCORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA SU "PRATICHE PENSIONISTICHE CON LA PIATTAFORMA PASSWEB "		
Competenze specifiche attese: O Competenze digitali O Competenze sull'argomento oggetto del corso/laboratorio		
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Punti 15	
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Punti 10	

A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) Verrà valutato un solo diploma valutata una sola laurea	Punti 5	
Corsi di aggiornamento della durata minima di 30 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso	
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (riconosciute dal MIUR Max 1 cert.)	Punti 5	
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative)	4 punti cad.	
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	4 punti cad.	
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	4 punti cad.	
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	4 punti cad.	
TOTALE	MAX 100 PUNTI	

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

a) Gli interessati produrranno apposita candidatura entro le ore 13.00 del 13 giugno 2026 sul modulo in allegato (Allegato A), corredata da:

- Curriculum Vitae in formato Europeo debitamente firmato e contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B;
- Scheda autodichiarazione dei titoli e punteggi (Allegato B)
- Copia documento di identità in corso di validità
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi (Allegato C)
- Modello informativa privacy (Allegato D)

Progetto formativo.

b) Ciascun documento di cui alla lettera A dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

c) L'assenza di quanto sopra elencato renderà inammissibile la candidatura.

d) La candidatura (Allegato A), debitamente firmata e comprensiva degli allegati e dei documenti sopra elencati, dovrà essere inviata tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo coic82600q@istruzione.it oppure tramite PEC all'indirizzo coic82600q@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto " PERCORSO DI FORMAZIONE PERSONALE ATA SU PRATICHE PENSIONISTICHE CON LA PIATTAFORMA PASSWEB – RICOSTRUZIONE DI CARRIERA".

e) Per la valutazione delle istanze farà fede la data di ricezione della mail. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in modalità differenti da quelle sopra prescritte.

f) Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

g) L'Istituzione avrà la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Motivi di esclusione Costituiscono motivi di esclusione:

Istanza pervenuta al di fuori dei termini indicati nel presente Avviso e secondo modalità diverse rispetto a quanto indicato nello stesso.

Mancanza della scheda "dichiarazione punteggio". Mancanza di fotocopia del documento di identità.

Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione richiesta.

Art. 9 - Valutazione delle istanze

a) L'esame delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e alla redazione di una graduatoria e apposito verbale di valutazione.

Art. 10 -Modalità di svolgimento della procedura di selezione

a) La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

b) Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
ricognizione del personale interno all'Istituzione, e conferimento incarico (Lettera di incarico);
ove non sussistano professionalità interne, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 a soggetto privato esterno.

- c) La selezione tra tutte le candidature pervenute, nel rispetto delle precedenze di cui al comma b), avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e dichiarate dal candidato nell'Allegato B. La compilazione della tabella prevede l'auto-dichiarazione dei punteggi, che saranno verificati dalla Commissione tramite la corrispondenza con quanto dichiarato dai candidati nel proprio Curriculum Vitae.
- d) Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione.
- e) L'esito della selezione sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line della scuola oltre che nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
- f) Avverso le predette graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine le graduatorie diventano definitive con decreto del DS di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- g) Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida.
- h) In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà conferito al candidato più giovane.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico

- a) Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001.
- b) Agli esperti interni o al personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche individuati a seguito di comparazione dei curricula e della valutazione della proposta di intervento didattico e utilmente collocati in graduatoria sarà conferito incarico.
- c) Sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera di natura occasionale (ex art. 2222 e ss. del codice civile) con i candidati esperti esterni individuati a seguito di comparazione dei curricula e della valutazione della proposta di intervento didattico e utilmente collocati in graduatoria.
- d) In caso di incarico ad esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della stipula del contratto, dovranno produrre, pena esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza (art. 53 del D.lgs. 165/2001).
- e) Il dirigente scolastico si riserva la possibilità di risolvere il contratto qualora l'intervento dell'esperto non dovesse corrispondere agli obiettivi didattico - educativi e alle finalità esplicitate nell'art. 1 del presente Avviso.

Art. 12 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che tutte le informazioni sono reperibili nella pagina dedicata del sito istituzionale.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico: Prof.ssa Annamaria Sicilia
Si allegano al presente format di Avviso pubblico:
Allegato A - Domanda di partecipazione Allegato B - Autodichiarazione dei titoli
Allegato C - Dichiarazione assenza cause di incompatibilità e conflitto di interessi Allegato D - Dichiarazione privacy

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO BRANCHINI

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia;
- Allegato B (dichiarazione titoli ed esperienze);
- Allegato C (dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative);
- Allegato D (modello informativa privacy);
- Curriculum Vitae;
- Progetto formativo.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA, TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'I.C. N. SAURO di Brugherio (MB) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B - DICHIARAZIONE TITOLI/ESPERIENZE

Al Dirigente Scolastico

Il/lasottoscritto/a _____ nat_a _____

il _____/_____/_____ aspirante all'incarico di **ESPERTO** interno - esterno• **PASSWEB**

• **RICOSTRUZIONE DI CARRIERA** consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(Il C.V. deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione sotto riportata)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER Esperto interno – esterno				
<u>Competenze specifiche attese:</u>				
<ul style="list-style-type: none"> • Competenze digitali; • Competenze sull'argomento oggetto del corso/laboratorio; 				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE:		n. riferimento	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura del DS
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	Punti		
		15		
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	Punti		
		10		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	Punti		
		5		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE:</u>				
BI. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	Punti		
		5 punti		

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO BRANCHINI

<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	4 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 5	4 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza su tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio di attestato su tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	4 punti cad.			
TOTALE MAX					
100					

ALLEGATO C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il sottoscritto _____ Nato a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via _____ Codice Fiscale _____
_____ Individuato in qualità
di _____ nel progetto di cui in oggetto,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto segue:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati

personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

..... li

IL DICHIARANTE

Ove il documento non sia sottoscritto digitalmente, allegare copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

ALLEGATO D - MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____
il _____ residente a _____ in
Via/Piazza _____
C.F. _____, tel. _____ email

ai fini della graduatoria per il reclutamento di un esperto – interno/esterno - formazione personale
ATA, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non
corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato
dall'art. 15 della legge 16/01/2003,

DICHIARA

aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (cd.a normativa sulla privacy)
pubblicata sul sito dell'I.C. A. Manzoni di Vimercate (MB).

Data _____

)