



Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Cherubino Ferrario, n. 4 – Appiano Gentile

Telefono 031/891272

C.F. 80014000139

e mail uffici: coic82700g@istruzione.it

pec: COIC82700G@pec.istruzione.it

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023).

Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222

CUP H84D23004300006

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per incarichi individuali per FORMATORE E TUTOR – Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Intervento: Google Workspace e classroom - 2 corsi Scuola primaria e Sc. sec. primo grado, n. 8 ore cadauno

Intervento: Metodologia e didattica STEM - 1 corso Scuola primaria e Sc. sec. primo grado, n. 8 ore

Intervento: Problem Based Learning DM66 - 1 corso: 4 scuola primaria, 1 scuola sec. I grado, n. 10 ore

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose” e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea;
- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido alle Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – prot. n. 66 del 14/04/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **50.671,69** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito PROT. N. 141549 dell’7 dicembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023);
- VISTO** il progetto “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole (D.M. 66/2023)” presentato in data 20/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data 28/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR prot. N. 31998;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 4361 del 13/03/2024;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare degli esperti per l’individuazione di personale formatore e tutor;
- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di esperti per l’individuazione di personale formatore e tutor per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla

Firmato digitalmente da LODI LUISA

transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)- Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222- Titolo Formazione personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (DM 66/2023).

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la selezione di esperti del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore totali previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	FORMATORE	Google Workspace e classroom	1	16	Euro 122,00
2	TUTOR	Google Workspace e classroom	2	16	Euro 34,00
3	FORMATORE	Metodologia e didattica STEM	1	8	Euro 122,00
4	TUTOR	Metodologia e didattica STEM	1	8	Euro 34,00
5	FORMATORE	Problem Based Learned DM66	1	10	Euro 122,00
6	TUTOR	Problem Based Learned DM66	1	10	Euro 34,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

DOCENTI FORMATORI

Nello specifico l’incarico prevede l’espletamento di un percorso di formazione della durata di 20 ore, per la preparazione all’esame di certificazione di lingua spagnola ed inglese che gli alunni sosterranno al termine del corso.

Inoltre il docente dovrà:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il percorso formativo affidato, insieme al tutor. evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario ed in coerenza con gli obiettivi del progetto;
- Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del percorso formativo;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alle necessità di concludere le attività entro i termini prescritti;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire e per la rilevazione e valutazione delle stesse;
- Documentare puntualmente le attività, insieme al tutor, per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica;
- Redigere, su supporto cartaceo e digitale, la relazione conclusiva sulle attività del modulo formativo, che espliciti le metodologie, gli strumenti e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza;
- Documentare tutta l’attività formativa tramite l’inserimento nella piattaforma predisposta dall’Autorità di gestione, del progetto e dei materiali ai fini del monitoraggio telematico, in collaborazione con il tutor.

TUTOR

Nello specifico l’incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e al docente formatore;
- Coadiuvare il docente nella programmazione del lavoro e delle attività inerenti il percorso affidato;
- Partecipare ad eventuali incontri relativi alla realizzazione delle attività del percorso formativo;
- Concordare il calendario degli incontri con il docente formatore tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Documentare puntualmente le attività, insieme al docente formatore, per “tracciare” l’iter del processo attivato e lasciarne traccia nella documentazione scolastica;

SULLA PIATTAFORMA

- profilare i corsisti;
- Accertare l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Registrare le presenze dei corsisti, del docente formatore e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione;

- Curare, in collaborazione con il docente formatore, l’inserimento nel sistema informatico dei dati riferiti alla programmazione delle attività, agli eventuali test iniziali e finali, alle eventuali verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Provvedere all’emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all’amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: per i **DOCENTI FORMATORI**: Titolo di studio che consente l’accesso alla classe di concorso nell’insegnamento delle discipline STEM, capacità organizzative e di coordinamento delle diverse attività proposte; **PER I TUTOR**: capacità organizzative e di coordinamento delle diverse attività proposte.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati

	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
TUTOR Diploma di scuola secondaria di secondo grado o Laurea almeno Triennale (si valuta solo un titolo)	<u>LAUREA</u> 110/110 e lode	punti 20
	tra 109 e 105	punti 18
	tra 104 e 100	punti 16
	altra votazione	punti 14
	<u>DIPLOMA</u>	punti 12
FORMATORI Laurea quadriennale specialistica o triennale + specialistica		
altri titoli specifici:		Max 60 punti
Esperienze di insegnamento riferite all’oggetto del percorso delle discipline STEM	punti 20 (un solo titolo)	
Altri titoli di studio post-laurea	punti 20 (un solo titolo)	

Titoli di studio inerenti la didattica delle STEM	punti 20 (un solo titolo)	
Esperienze come formatore in corsi simili	5 punti per ogni corso	Max 20 punti

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima prevista dal PNRR a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Attività	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Docente Formatore	Esperto	€ 122,00
Tutor		€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell’esperto/tutor selezionato

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **29/11/2024** all’ufficio Protocollo dell’Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI APPIANO GENTILE**, a mezzo mail coic82700g@istruzione.it o cartaceo;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icappianogentile.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Luisa Lodi.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI APPIANO GENTILE, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Luisa Lodi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Studio AG.I.COM s.r.l. Corbellini. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile 12 20070 San Zenone al Lambro (MI) tel. 02-90601324 mail info@agicomstudio.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icappianogentile.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Luisa Lodi

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità

All. C: Informativa Privacy

Firmato digitalmente da LODI LUISA