



Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Cherubino Ferrario, n.4 - Appiano Gentile
Telefono 031/891272

e mail uffici: coic82700g@istruzione.it C.F. 80014000139

Pec: COIC82700G@pec.istruzione.it

Avviso pubblico per il conferimento di incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008.

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 81/2008 in particolare, gli artt.17,31,32,33;
VISTO Il D.I.n.44/2001ed in particolare gli art.31 e 33;
VISTO il D.Lgs.n.165/01 art.7 co.6,6 bis, 6 ter;
VISTE le CC.del Consiglio dei ministri DFP n.5 del 2006 e n.2 del 2008;
VISTA la Circolare n.2 dell'11/3/2008 del Ministro della funzione pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);
VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L.15/O3/1977, n. 59);
VERIFICATA la necessità di individuare, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 c.8 lettera b del D.Lgs 81/2008)
CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dei plessi dell'istituto comprensivo Statale di Appiano Gentile

AVVIA

La procedura prevista dal D.Lgs 19/04/2017 n.56 art.36/c.2 lettera – a “disposizioni correttive al D.Lgs18/04/2016 n.50” per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di APPIANO GENTILE a dipendenti di questo I.C. oppure di altri istituzioni scolastiche Amministrative Pubbliche oppure ad esperti esterni

ART.1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.lgs195/2003

Ovvero

- 1.Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di Formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente Indicati al c:4 dello stesso articolo;
2. Esperienza pluriennale di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- 3.Iscrizione all'albo previsto dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;;
- 4.Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico: (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza).

ART.2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, (omnicomprensivo di tutti i rischi compresi: rumore, vibrazioni, incendio, campi elettromagnetici, stress e lavoro correlato ecc.ecc. , relativamente alla scuola secondaria di

Firmato digitalmente da Lodi Luisa

- 1° grado sede dell' Amministrazione - e alle succursali dipendenti: scuola primaria Appiano Gentile, scuola primaria Oltrona S. Mamette, scuola primaria Bulgarograsso e Scuola primaria di Veniano.
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - Programmazione degli incontri con le figure comprese nell'organigramma della Sicurezza al fine di verificare il protocollo per la gestione delle emergenze e calendarizzazione delle prove di evacuazione;
 - Assistenza durante le eventuali verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
 - Un sopralluogo ogni bimestre in ciascuna delle sedi dell'I.C. e verbalizzazione di quanto riscontrato;
 - Assunzione dell'incarico di R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) assolvendo i seguenti compiti:
 - 1) individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
 - 2) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art.4 comma 2, lettera b, e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - 3) elaborazione delle misure di sicurezza e di comportamento per le varie attività;
 - 4) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza.
 - Proporre programmi di informazione e prevenzione, per le figure nuove, in ingresso nell'Istituto e sprovviste di preparazione base, così come previsto dalla norma;
 - Informazione al Dirigente Scolastico sulle nuove disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
 - Partecipazione alla riunione periodica per la Sicurezza prevista dal D.Lgs. 81/2008;
 - Assistenza per le richieste degli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto.

ART.4 - SOGGETTI AMMESSI

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b. pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d. capacità e requisiti professionali indicati dall'art.32 D.L.vo 81/08 e smi (possesso moduli A,B e C):

ART.5 – REQUISITI DELL'OFFERTA

Le offerte pervenute all'Istituto dovranno avere i seguenti requisiti:

- specificare in modo preciso il costo complessivo annuale dell'insieme delle prestazioni sopra riportate;
- specificare
 - aliquota I.V.A. o eventuali altre tassazioni;
 - le modalità di pagamento;
 - la copertura assicurativa;
- dichiarare che la persona destinataria di eventuale contratto è in regola con gli obblighi formativi e di Aggiornamento propri dell'RSPP;
- dichiarare il curriculum formativo della persona destinataria della nomina ad RSPP
- dichiarare il curriculum professionale ed i precedenti incarichi ricoperti nel medesimo ruolo.

In sede di comparazione delle offerte economiche si valuterà l'imponibile iva. Il valore imponibile massimo non potrà superare € 1500,00.

ART.6 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

In Sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri qui di seguito indicati, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Il migliore offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- profilo professionale del candidato (max 30 punti) valutato sulla base dei seguenti elementi
 - possesso di laurea (20 punti)

- possesso di ulteriori attestati di formazione oltre a quello obbligatori in base all'art.32 comma 2 Del D.lgs 81/2008 (5 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti)
- offerta economica: il punteggio assegnato, sino a un massimo di 30 punti sarà determinato come segue:
All'offerta massima saranno attribuiti 30 punti mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio in base alla seguente formula

$$P = \frac{30 \times A}{B} \quad \text{DOVE} \quad \begin{array}{l} P = \text{PUNTEGGIO ATTRIBUITO;} \\ B = \text{IMPORTO OFFERTA} \\ A = \text{IMPORTO OFFERTA MINIMA} \end{array}$$

- incarichi precedenti come RSPP punti max 40 calcolati come segue:
 - incarico all'interno di una scuola pubblica negli ultimi 3 anni: punti 5 per ogni scuola, fino a un massimo di 25
 - incarico presso altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 3 anni: punti 5 per ogni pubblica amministrazione, fino a un massimo di 15 punti

ART.7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli Interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione compilandola in ogni sua parte corredata dal curriculum vitae di formato europeo, dall'offerta economica e altra documentazione valutabile

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire alla scrivente Istituzione Scolastica **in busta chiusa** e dovrà essere corredata con la documentazione necessaria alla valutazione dell'offerta stessa.

Si precisa che la suddetta busta dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Via Cherubino Ferrario n.4 – 22070 Appiano Gentile con la dicitura “**numero cig:ZE520B7A6C - Offerta affidamento incarico R.S.P.P.**” e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 30/11/2017 alle ore 12,00.

Resta inteso che:

- il rischio di mancata consegna dei documenti nei termini massimi suindicati resta a carico della Società/ente/ditta fornitrice;
- l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione Alle ditte/enti/società per i preventivi presentati;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra il presso indicato in cifre e in lettere è ritenuto valido quello più Vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura purchè valida e ritenuta congrua. L'istituzione scolastica si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione del servizio in parola senza che i concorrenti possano ugualmente vantare alcuna pretesa;
- la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- nel rispetto del decreto n.55 del 03/04/2013 del Ministero dell'economia e delle Finanze, art.1 commi da 209 a 213, con decorrenza 06/06/2014 in relazione ad eventuali ordini di acquisto, l'offerente dovrà produrre nei confronti di questa Amministrazione **ESCLUSIVAMENTE** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it (odice univoco dell'I.C. di Appiano G.:UFFKOM)
- dal 01/01/2015 questa Amministrazione è soggetta alla scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto “split payment”. Pertanto questo Istituto provvederà a versare direttamente all'erario l'iva addebitata sulla fattura pagando a codesta ditta solo l'imponibile. Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015. Si ricorda che le fatture devono essere emesse con l'annotazione “scissione dei pagamenti”;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove, l'omissione e/o l'incompletezza non siano

- sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica;
- E' facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e su quanto dichiarato in sede di comparazioni dei preventivi;
 - Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine del giorno 30/11/2017 alle ore 12,00 Precedentemente specificato, farà seguito un esame comparato delle offerte stesse che verrà pubblicato sul sito www.icappianogentile.gov.it sezione Albo on-line

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS, 196/2003

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs n.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n.241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del d.lgs. n.196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il dsga rag. Vittoria Audia

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico/amministrativo potranno essere chieste all'indirizzo di posta certificata coic82700g@pec.istruzione.it al dsga rag. Vittoria Audia.

Responsabile del procedimento: il D.S. dott.ssa Luisa Lodi

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Luisa Lodi)

Allegato n.1 Modello dichiarazione possesso requisiti
Allegato n.2 Scheda dettagliata
Allegato n.3 Domanda per incarichi di RSPP