



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Cherubino Ferrario, n. 4 – Appiano Gentile

Telefono 031/891272

C.F. 80014000139

e mail uffici: coic82700g@istruzione.it

pec: COIC82700G@pec.istruzione.it

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria (persona fisica)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTI l'art. 18 c. 1 lett. a) e l'art. 41 del D.LGS. n. 81/2008 che stabiliscono, tra gli altri obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO il D. l. 129/2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;
- CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del Medico Competente per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria;
- VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Medico Competente;

INDICE

il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria all'interno di questo Istituto.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente: Docenti n. 117; personale A.T.A. n. 27 (n. 18 collaboratori scolastici; n. 8 assistenti amministrativi; n. 1 D.S.G.A.).

Indicativamente il numero totale del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria è 27.

Prestazioni richieste

Il Medico Competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D. Lgs 81/2008 ovvero:

- Visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico; redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- Istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- Partecipazione alle riunioni previste all'art. 35, lett. m) D. Lgs. 81/2008;
- Visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno come previsto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.;
- Collaborazione con la Dirigente Scolastica per la predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione all'attività di formazione ed informazione;
- Ogni altra attività che il D. Lgs. 81/2008 artt. 25, 28 c. 1, 40 e 41 pone a carico del Medico Competente;
- Visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- Trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL/UST inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. e partecipazione ad eventuali ulteriori riunioni a richiesta dell'Amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili rischi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivanti dallo stress lavoro – correlato);

Firmato digitalmente da LODI LUISA

Durata dell'incarico

La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto.

Non sarà ammesso rinnovo tacito né l'inoltro di disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di un anno. Potrà essere rinnovato, fino al triennio, solo in presenza del mantenimento delle condizioni economiche e in situazione di soddisfazione da parte della scuola per il lavoro svolto.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede dell'Istituto sito in Appiano Gentile, Via C. Ferrario 4 tramite PEC all'indirizzo coic82700g@pec.istruzione.it, tramite PEO coic82700g@istruzione.it o cartacea **entro e non oltre le ore 12.00 del 16/12/2025**. L'offerta dovrà pervenire, se cartacea, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE". Se inoltrata tramite PEC o PEO, l'oggetto dovrà riportare la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. Le offerte pervenute oltre il termine prefissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato.

L'offerta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- Dichiarazione attestante:
 - le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici, con enti pubblici e privati;
 - la dichiarazione di esprimere, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c. 1 del sopracitato D. Lgs., per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti politici;
 - l'assenza di condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
 - dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso e l'importo unitario delle visite.

Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica e composta dalla D.S.G.A. e un Assistente Amministrativo, procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata da professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta Economica	Max 50 punti Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: (offerta più bassa/singola offerta) x 50
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 30 punti
Esperienze di medico competente in enti pubblici/privati	Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 20 punti
TOTALE PUNTEGGIO	MASSIMO 100 PUNTI

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al medico mediante sorteggio.

Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm. e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del sub appaltatore/sub contraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (numero di conto e dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Compenso e risoluzione dell'incarico

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità del DURC, ove presente.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dei concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/2003.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Luisa Lodi

Firmato digitalmente da LODI LUISA