



Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Cherubino Ferrario, n. 4 – Appiano Gentile

Telefono 031/891272

C.F. 80014000139

e mail uffici: coic82700g@istruzione.it

pec: COIC82700G@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE DI TRE AULE TEMATICHE; LA SCELTA DI SOFTWARE PER LA DIDATTICA, IL COLLAUDO DEGLI STRUMENTI ACQUISTATI

Titolo del Progetto: Apprendimento aumentato: reale + virtuale

C.U.P. H84D22004580006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di

-n. 3 incarichi individuali, come referenti dell’allestimento di n. 3 aule tematiche (AULA STEM, AULA PRODUZIONE MULTIMEDIALE, AULA LETTURA-STORYTELLING);

-n. 2 incarichi individuali come referenti, uno per la scuola primaria e uno per la secondaria di primo grado, per la scelta di SOFTWARE PER LA DIDATTICA;

-n. 1 incarico individuale come COLLAUDATORE per tutti gli strumenti acquistati per il progetto di cui all’oggetto.

In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:

I tre referenti delle AULE TEMATICHE (AULA STEM, AULA PRODUZIONE MULTIMEDIALE, AULA LETTURA-STORYTELLING) dovranno:

- Partecipare agli incontri del gruppo di progetto;
- Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari delle attrezzature;
- Elaborare, in coerenza con il progetto già inoltrato e approvato, un piano preliminare degli interventi da realizzare e sottoporre la proposta di acquisto per l’allestimento di ogni singola Aula, al Gruppo di Progettazione;
- Effettuare indagini di mercato finalizzate all’individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, in collaborazione con il personale della segreteria;
- Collaborare con il personale della segreteria per la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;
- Collaborare con il personale della segreteria per l’attuazione della procedura di acquisizione di bene e servizi;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto richiesto;
- Fornire, ove necessario, supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l’addestramento all’uso delle dotazioni, ove previsto;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR;
- In collaborazione con il personale della segreteria registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;

Firmato digitalmente da LODI LUISA

- Coordinarsi con il Gruppo di Progettazione e, ove necessario, con il RSPP e/o Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

I due referenti per L'ACQUISTO DEI SOFTWARE PER LA DIDATTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SCONDAIA DI PRIMO GRADO, dovranno:

- Partecipare agli incontri del gruppo di progetto;
- Effettuare una ricognizione dei software già in uso da parte di tutti i colleghi nel proprio ordine di scuola;
- Proporre l'acquisto di software per la didattica tenendo conto anche delle sollecitazioni emerse nei corsi attivati nell'Istituto nell'ambito del PNRR Animatori Digitali;
- Formulare dette proposte dopo la consultazione dei colleghi del proprio ordine di scuola e al Gruppo di Progettazione;
- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, in collaborazione con il personale della segreteria;
- Collaborare con il personale della segreteria per la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;
- Collaborare con il personale della segreteria per l'attuazione della procedura di acquisizione di beni e servizi;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto richiesto;
- Fornire, ove necessario, supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle dotazioni, ove previsto;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;
- In collaborazione con il personale della segreteria registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti;
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;
- Coordinarsi con il Gruppo di Progettazione e, ove necessario, con il RSPP e/o Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Il COLLAUDATORE (incompatibile con gli altri ruoli), dovrà ad avvenuta consegna:

- Partecipare ove richiesto agli incontri del gruppo di progetto;
- Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita da Dirigente scolastico;
- Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche tecniche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- Redigere i verbali di collaudo;
- Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Coordinarsi, ove necessario, con il RSPP e/o Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: Disponibilità e competenza e/o esperienze pregresse nello stesso ambito.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea affine all’aula tematica da allestire o altro titolo di studio I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: 50 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: 50 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	LAUREA o DIVERSO TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	laurea nell’area di pertinenza dell’aula tematica da realizzare	_____	50 punti
	Titolo di studio diverso dalla laurea (collaudatore)	_____	50 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso	n. 10 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 50 punti

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso (a titolo esemplificativo: avere già svolto precedentemente incarichi analoghi per PON).

4. Si specifica che in caso di più disponibilità sarà data la precedenza a personale con contratto a tempo indeterminato.

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata pari al tempo necessario alla conclusione delle operazioni e comunque non oltre la tempistica dettata dalle indicazioni ministeriali a decorrere dalla data dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è così stabilito per le diverse figure del presente Avviso di selezione interna:
 - REFERENTI AULE TEMATICHE (AULA STEM, AULA DPRODUZIONE MULTIMEDIALE e AULA LETTURE-STORYTELLING)
€ 23,23 (euro ventitré/23), lordo Stato per un massimo di 40 ore (quaranta) per un totale massimo di € 929,20 (euro novecentoventinove/20) e comunque rapportate alle ore effettivamente prestate;
 - REFEERENTI PER L’ACQUISTO DEI SOFTWARE PER LA DIDATTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA E SCECONDARIA DI PRIMO GRADO
€ 23,23 (euro ventitré/23), lordo Stato per un massimo di 40 ore (quaranta) per un totale massimo di € 929,20 (euro novecentoventinove/20) e comunque rapportate alle ore effettivamente prestate;
 - COLLAUDATORE
€ 16,59 (euro sedici/59), lordo Stato per un massimo di 80 ore (ottanta) per un totale massimo di € 1.327,20 (euro milletrecentoventisette/20) e comunque rapportate alle ore effettivamente prestate;
2. Il corrispettivo verrà erogato a seguito di accredito da parte del MIM delle somme previste, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la **propria candidatura**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 11 maggio 2023, a mezzo mail ordinaria o consegnato a mano**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’**Allegato sub “A”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile, con sede in Appiano Gentile Via Cherubino Ferrario, n. 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: coic82700g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I. C. Appiano Gentile è stato individuato, nella Dott.ssa Luisa Lodi, Dirigente Scolastica, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: coic82700g@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di

opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Luisa Lodi, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale coic82700g@istruzione.it, numero di telefono 031891272.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luisa Lodi

(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione