

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile (Scuole Primarie e Secondarie di 1°grado)
Via Cherubino Ferrario, n. 4 – Appiano Gentile
Telefono 031/891272 C.F. 80014000139
mail uffici: coic82700g@istruzione.it pec: COIC82700G@pec.istruzione.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA CONTRATTAZIONE

Legittimità giuridica

(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità Di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto-voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto d'esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2025-26 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) Area della funzione docente; b) Area dei servizi generali, tecnici ed amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; "Illustrazione dell'articolato del contratto ed attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	Apertura delle trattative per il rinnovo del Contratto Integrativo di Istituto: 05/09/2025
	Sottoscrizione del Contratto: 18/11/2025
Periodo temporale di validità	Anni 2025/2026
	Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): dott.ssa Luisa Lodi

		<p>RSU di Istituto</p> <p>Componenti: Bardellotto Cristina (Doc. sc. sec. I gr.)</p> <p>Carozzi Giuditta (Personale ATA)</p> <p>Di Cerbo Gilda (Docente sc. primaria)</p>
		<p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo Quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle):</p> <p>- FLC CGIL - CISL SCUOLA - SNALS/CONFSAL - GILDA - RSU – ANIEF</p>
Soggetti destinatari		Personale DOCENTE ed ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		<ul style="list-style-type: none"> - Esercizio dei diritti sindacali - Normativa sulla sicurezza - Criteri per la ripartizione delle risorse e l'attribuzione dei compensi accessori
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali E degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di Controllo interno alla Relazione Illustrativa	<p>L'ipotesi di contratto stipulato in data 06/12/2024 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.</p> <p>Trascorsi 15 giorni senza rilievi, il contratto collettivo integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti.</p>
		<p>Eventuali rilievi ostativi saranno tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del D.lgs 150/2009.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei titoli II e III del D.lgs 150/99”.</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del D.lgs 150/2009.</p> <p>Sì</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art.11 del D.lgs 150/2009.</p> <p>Sì</p>
		<p>La Relazione delle Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art.14, comma 6 del D.lgs n. 150/2009.</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p>
Eventuali osservazioni:		
La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:		
<p>a) Ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</p> <p>b) Ai vincoli derivanti da norme di legge dello stesso D.lgs n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite “imperative” e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</p> <p>c) Alle disposizioni sul trattamento accessorio;</p> <p>d) Alla compatibilità economico-finanziaria;</p> <p>e) Ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p>		

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, prosegue l'obiettivo di contemporaneare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato a correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF, su delibera del Consiglio d'Istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio dei Docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va orientata sia agli impegni didattici in termini di ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, sia agli impegni organizzativi necessari per l'attuazione della proposta curricolare ed extracurricolare.

La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto	il PTOF dell'istruzione scolastica aggiornato nella sezione dei progetti annuali dal Collegio dei Docenti in data 28/10/25 e adottato dal Consiglio d'Istituto in data 04/11/2025 con delibera n° 37;
Visto	il piano delle attività scolastiche deliberato dal Collegio dei Docenti in data 30/09/2025;
Vista	l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per a.s. 2025/2026 sottoscritto in data 18/11/2025 fra la R.S.U. d'Istituto, ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 19/21; del Decreto Legislativo 165/01 come modificato dal D. Lgs n. 150 del 27 ottobre 2009; delle Circolari DFP n. 7 del 5.04.2011 e n. 1 del 25/01/2013; Considerato il budget a disposizione dell'istruzione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 comunicato con le note MIM prot.n. 15484 del 01/10/2025 e prot. n. 25571 del 18/11/2025;
Vista	la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DICHIARA

Che l'attività contrattuale è stata indirizzata come segue:

- Il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'A.S. 2025/2026 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di sottoscrizione dell'accordo, salvo quanto diversamente previsto.
- La contrattazione si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti, con rispetto della riserva di legge per le "materie escluse".

- Il Contratto recepisce le indicazioni della L. 107/15 e del nuovo CCNL 19-21, in particolare in merito all'assegnazione degli incarichi ai docenti e agli obblighi di aggiornamento del personale della scuola.

Il Contratto Integrativo d'Istituto regola l'attività dei 5 plessi dell'Istituto Comprensivo (n.4 plessi Scuola Primaria, n. 1 plesso Scuola Secondaria di 1° grado) e si struttura sull'esigenza di far fronte:

- Al bisogno di continua e nuova qualificazione, formazione e aggiornamento di tutto il Personale;
- All'esigenza di trovare soluzioni organizzative tese al miglioramento dell'efficacia ed efficienza formativa;
- Alla massima garanzia della vigilanza dei minori e della sicurezza negli ambienti di lavoro e di svolgimento delle attività didattiche;
- Alle esigenze derivanti dalla presenza di crescente numero di alunni con Bisogni Educativi Speciali (stranieri, portatori di disabilità e con disturbi specifici di apprendimento);
- Al soddisfacimento delle aspettative dei cittadini in funzione della qualità del servizio offerto dall'istituzione;
- Alla consapevolezza che la Contrattazione Integrativa d'Istituto non sia un mero adempimento "burocratico-amministrativo", ma piuttosto uno strumento finalizzato alla realizzazione di quanto previsto dai documenti di programmazione dell'Istituto e dal perseguitamento degli obiettivi del Piano di Miglioramento che trovano il loro fondamento nelle Priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione.

L'accordo sottoscritto ha escluso dalla Contrattazione Collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici e quelle afferenti alle prerogative dirigenziali, intervenendo sulle materie previste dall'art.30 c. 4c CCNL 19/21 ed in particolare sui criteri concernenti:

1. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
3. i criteri per l'attribuzione dei compensi accessori a tutto il personale;
4. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale;
5. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali;
6. i criteri per l'individuazione di fasce di flessibilità oraria per il personale ATA;
7. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale;
8. i criteri generali per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche (diritto alla disconnessione);
9. i riflessi delle innovazioni tecnologiche sulla qualità del lavoro;
10. l'individuazione del personale tenuto ad assicurare i livelli essenziali;
11. i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione dei compensi.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Anche per l'a.s. 25-26, in continuità con l'anno scolastico precedente, le parti stabiliscono di far confluire l'importo destinato alla valorizzazione del merito nel totale della quota a disposizione del FIS e di procedere successivamente al riparto.

Nella destinazione delle risorse ci si è basati sui documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto e sui progetti specifici che consentono la realizzazione degli obiettivi esplicitati soprattutto nei seguenti documenti:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- Programma Annuale
- Contrattazione Integrativa

A tal fine, dal Fondo dell'Istituzione Scolastica, tolta la cifra per l'indennità di direzione del DSGA, vengono detratti i compensi per i sette docenti collaboratori del Dirigente (compreso il primo collaboratore con funzioni vicarie e semiesonero dal servizio) i quali svolgono attività istituzionali che hanno una ricaduta su tutto l'IC. La rimanente parte viene attribuita al personale Docente e Ata in base all'offerta formativa.

F.I.S.- PERSONALE DOCENTE

Sia gli *incarichi* con le relative mansioni, sia i *nominativi* dei docenti a cui tali incarichi sono stati assegnati sono stati deliberati all'unanimità in Collegio Docenti (compresi gli incarichi di staff). Si è inteso con questo evidenziare come *tutti* (si chiamino collaboratori, coordinatori, referenti, funzioni strumentali o altro) lavoreranno a servizio dell'Istituto e a supporto del Dirigente e dei colleghi per il successo formativo degli alunni di tutti i plessi.

Il fondo intende supportare quattro diverse aree:

1. Attività istituzionali di staff

Oltre al primo collaboratore del Ds con semiesonero, della Scuola Secondaria, vengono individuati 5 docenti coordinatori, uno per ciascuno dei plessi dell'IC, il cui compenso varia in relazione al numero degli alunni presenti. Vi è poi un docente referente per tutto l'IC che si occupa dell'elaborazione di RAV e PTOF.

Questi 7 docenti fanno parte altresì del nucleo di autovalutazione dell'IC.

Ad essi si affiancano le funzioni strumentali che si occupano di tematiche specifiche, alcune proprie di un determinato ordine di scuola (orientamento SS, BES e Invalsi SP, BES SS,) e altre comuni a tutto l'IC (tecnologie e registro elettronico).

2. Attività organizzative di supporto e coordinamento didattico

Rientrano in questo capitolo le attività di: segretario/coordinatore dei vari OOCC, stesura dell'orario della Scuola Secondaria.

3. Partecipazione a commissioni o incontri

Sono stati individuati l'Animatore digitale e i docenti referenti dei laboratori TIC che parteciperanno ai corsi previsti dal PNSD e che si occuperanno di stimolare la crescita delle competenze didattiche digitali dei docenti dell'Istituto. E' stato individuato un referente di Istituto per i docenti di sostegno che coordina il GLI. Sono state istituite le commissioni mensa nelle scuole primarie. E' previsto un compenso per i tutor dei docenti neoimmessi e dei docenti tirocinanti. E' previsto un compenso orario per gli incontri con gli specialisti, per gli alunni BES, purché attuati al di fuori delle ore di servizio e preventivamente autorizzati. E' previsto un compenso per il progetto "Traino-ponte", che consente di effettuare osservazioni in ordini di scuola diversi per facilitare l'inserimento di alunni con disabilità nelle classi future. E' previsto un compenso per i referenti di istituto che si occupano di vari temi (tossicodipendenze, cyberbullismo, educazione civica, UDA per competenze, intercultura e rete ambiente) e per i "case manager" che coordinano il progetto di prevenzione dei disturbi sulla letto-scrittura.

Verrà riconosciuto un compenso forfettario per corsi di aggiornamento ulteriori rispetto a quelli previsti nel piano delle attività, purché preventivamente autorizzati e per non meno di 20 ore.

4. Progetti e attività di plesso

L'utilizzo del fondo per i progetti e le attività di plesso intende coprire interventi a supporto di:

- a) progetti di recupero e didattica individualizzata;
- b) attività extracurricolari che qualifichino e identifichino i singoli plessi;
- c) sistemazione e riorganizzazione dei sussidi e delle attrezzature in modo che la cura degli spazi e del materiale faccia parte integrante della progettazione didattica e dell'offerta formativa;

5. Sicurezza

E' previsto un compenso forfettario per i 5 ASPP di plesso e un riconoscimento per i corsi maggiori di 20 ore che hanno una ricaduta diretta sull'Istituto.

6. Valutazione di Istituto

Ogni anno vengono predisposti questionari di gradimento rivolti a tutto il personale con mappatura dei risultati e presentazione degli stessi al Collegio dei Docenti e all'assemblea del personale ATA. Nell'a.s. 25-26 viene somministrato a tutto il personale anche il questionario che rileva lo stress lavoro-correlato. Il Dirigente e il Nucleo di autovalutazione provvedono all'aggiornamento del RAV e del Piano di Miglioramento.

F.I.S. – PERSONALE ATA

Per gli Assistenti Amministrativi e per i Collaboratori Scolastici le attività incentivabili sono state desunte in relazione al Piano dell'Offerta Formativa e riguardano i seguenti ambiti:

Assistenti Amministrativi:

- A) Sostituzione colleghi assenti;
- B) Complessità organizzativa dell'area di pertinenza;
- C) Organizzazione archivio;

Collaboratori Scolastici:

- A) Sostituzione di colleghi assenti (intensificazione);
- B) Supporto all'attività amministrativa-didattica;
- C) Supporto all'attività amministrativa-didattica (posta e pulizia ordinaria ex scuola professionale);
- D) Supporto piccola manutenzione plesso SS;
- E) Piccola manutenzione tutti i plessi dell'Istituto;
- F) turnazione settimanale nell'ambito dell'organizzazione del lavoro prevista dal CCNL per le attività programmate.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL FIS

L'Istituto, nel rispetto delle indicazioni ministeriali, sulla natura premiale dell'erogazione delle risorse, ha accuratamente evitato di distribuire in maniera indifferenziata i compensi del "Fondo dell'Istituzione Scolastica". L'assegnazione degli incarichi è effettuata sulla base di criteri concordati e condivisi, sulla base dei risultati conseguiti e del lavoro effettivamente svolto, finalizzato alla realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività.

Le attività incentivabili sono liquidate, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti.

Il budget relativo al F.I.S. ed agli istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione come da relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

In relazione agli adempimenti connessi, a seguito della effettuata informazione preventiva, riguardo quanto previsto dalla norma, **si dispone**, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, a garanzia della trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.T.O.F., **la pubblicazione e diffusione della Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data 18-11-2025;**

Saranno allegate la presente Relazione Illustrativa e la Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

B) Relazioni a livello di istituzione scolastica

RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA	
Articolo 1	Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione.
Articolo 2	La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

COMUNICAZIONI MINISTERIALI -TABELLA RIEPILOGATIVA	TOT LORDO DIP.
RISORSA COMPLESSIVA DEL FONDO DI MIGLIORAMENTO	67.821,55
a-Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS)	43.676,64
b-Ore eccedenti personale educazione fisica (avviamento sport)	1.157,72
c-Funzioni strumentali	4.371,96
d-Incarichi specifici personale ATA	3.186,74
e-Ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti	2.890,31
f-Valorizzazione personale scolastico	12.538,18

Le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	
Attività aggiuntive di insegnamento.	29.857,13
Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	
Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.	
Prestazioni aggiuntive del personale ATA.	10.976,96
Collaborazione al Dirigente Scolastico.	12.611,00
Indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo.	
Indennità di bilinguismo e di trilinguismo.	
Sostituzione DSGA.	
Indennità di direzione spettante al DSGA.	5.206,50
Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di d'Istituto nell'ambito del PTOF.	11.221,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.	
DSGA – attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati.	
Avviamento alla pratica sportiva.	1.157,72
Risorse funzioni strumentali al POF.	4.371,96
Incarichi specifici al personale ATA.	3.390,29

D) Effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

COMPETENZA

La Dirigente Scolastica
Luisa Lodi