ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/003

Presso l'istituto I.C. APPIANO GENTILE di APPIANO GENTILE, l'anno 2026 il giorno 24, del mese di aprile, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 23 provincia di COMO.

La riunione si svolge presso la sede dell'istituzione scolastica.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
TIZIANA	SCIAMMARELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
BRUNO ANTONIO GERARDO	VELLONE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto con la piena collaborazione della DSGA dott.ssa Laura Lazzari che ha provveduto ad inoltrare tutta la documentazione a mezzo mail.

La documentazione è stata predisposta nei termini stabiliti, il consuntivo è corredato di tutti gli allegati prescritti dall' art. 22 del D.M. n. 129 del 28.08.2018.

L'esame delle risultanze è stato svolto anche sulla scorta della relazione illustrativa sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio, predisposta dal Dirigente scolastico.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*

4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	*Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)*	*Media alunni per classe (i/d)*
Prime		6		6	108		109		109	5	-1	18,17
Seconde		6		6	111		111		111	6	0	18,50
Terze		7		7	134		136		136	4	-2	19,43
Quarte		6		6	131		130		130	11	1	21,67
Quinte		6		6	125		125		125	8	0	20,83
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	31	0	31	609	0	611	0	611	34	-2	19,71
Prime		6		6	141		141		141	8	0	23,50

Seconde		6		6	110		110		110	5	0	18,33
Terze		6		6	145		145		145	4	0	24,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	396	0	396	0	396	17	0	22,00

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	65
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	13
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	117
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	25

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 385.224,19		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 90.440,00	€ 90.440,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 38.525,51	€ 38.525,51	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 73.060,00	€ 73.060,00	1,00
06-Contributi da privati	€ 89.167,64	€ 89.167,64	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 4.118,46	€ 4.118,46	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 680.535,80	€ 295.311,61	
Disavanzo di competenza		€ 85.892,42	
Totale a pareggio		€ 381.204,03	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 388.397,13	€ 257.513,25	0,67
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 31.527,20	€ 23.643,63	0,75
A02-Funzionamento amministrativo	€ 16.808,67	€ 8.126,86	0,49
A03-Didattica	€ 248.686,51	€ 141.315,72	0,57
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 90.224,61	€ 84.427,04	0,94
A06-Attivita' di orientamento	€ 1.150,14	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 291.336,00	€ 123.690,78	0,43
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.895,00	€ 3.128,93	0,64
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 275.640,50	€ 118.657,85	0,44
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.800,50	€ 1.904,00	0,18
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 802,67	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 680.535,80	€ 381.204,03	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 381.204,03	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 85.892,42.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 57,00% di quelle programmate.

I Revisori prendono atto che il Programma Annuale, relativo all'esercizio finanziario oggetto di esame del Conto Consuntivo, esaminato con esito favorevole da parte dei Revisori con verbale n. 2 del 27.1.2025, risulta approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 8 del 13.01.2025.
Con delibera n. 20 del 30.06.2025 e 39 del 11.12.2025 sono state approvate le variazioni al Programma Annuale 2025 da parte del Consiglio d'Istituto..
I revisori prendono atto della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.L. 66/2014 nella quale la DS e la DSGA dichiarano che non vi sono transazioni commerciali effettuate dopo la scadenza dei termini stabiliti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 che abbiano comportato il pagamento di interessi moratori.
Si accerta che il Consuntivo 2025 risulta corredato della dichiarazione, debitamente sottoscritta dal Dirigente scolastico e dalla D.S.G.A, di assenza di gestioni fuori bilancio.
Il fondo di riserva, pari ad euro 802,67 non è stato utilizzato.
La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale anticipato alla D.S.G.A. con mandati n. 28 del 27.1.2025 - n. 222 del 10.03.2025 e n. 483 del 16.7.2025 per un totale complessivo di € 750,00, è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 95 del 11.12.2025.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 313.048,68	€ 167.555,74	€ 145.492,94	€ 73.604,00	€ 0,00	€ 219.096,94

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 48.306,12.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 658.741,32. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 527.005,67	-€ 167.596,12	€ 359.409,55
Totale Disponibilità	€ 385.224,19	-€ 85.892,42	€ 299.331,77
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 912.229,86	-€ 253.488,54	€ 658.741,32
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consistenza Patrimoniale	€ 912.229,86	-€ 253.488,54	€ 658.741,32
Totale Passivo	€ 912.229,86	-€ 253.488,54	€ 658.741,32

Il registro inventari è regolarmente aggiornato le risultanze corrispondono a quanto riportato nel modello K. L'ultimo bene è stato registrato al n. 1231 il 28.11.2024 e riguarda l'acquisto di un NOTEBOOK dell'importo di € 529,48 collocato nell'aula didattica di Veniano.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 72.175,51
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 167.555,74	€ 221.707,61	€ 389.263,35	
Pagamenti	€ 0,00	€ 381.204,03	€ 381.204,03	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 80.234,83
Residui Attivi	€ 145.492,94	€ 73.604,00		€ 219.096,94
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 299.331,77

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 80.234,83 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni											
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 989,46	€ 9.075,51	€ 9.331,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.909,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.337,16	€ 31.527,20	€ 23.643,63	75,00%
A02	€ 0,00	€ 2.900,03	€ 878,50	€ 2.764,45	€ 464,19	€ 1.119,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 16.808,67	€ 8.126,86	48,35%
A03	€ 79.474,61	€ 17.533,08	€ 36.058,05	€ 2.654,62	€ 0,00	€ 5.595,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 248.686,51	€ 141.315,72	56,83%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 79.466,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.846,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 114,42	€ 90.224,61	€ 84.427,04	93,58%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.150,14	€ 0,00	0,00%
P01	€ 957,93	€ 0,00	€ 2.167,39	€ 0,00	€ 0,00	€ 3,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.895,00	€ 3.128,93	63,93%
P02	€ 54.679,21	€ 922,55	€ 59.685,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.370,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 275.640,50	€ 118.657,85	43,05%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.890,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 13,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.800,50	€ 1.904,00	17,63%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 136.101,21	€ 30.431,17	€ 189.478,83	€ 5.419,07	€ 464,19	€ 16.857,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.451,58	€ 679.733,13	€ 381.204,03	57,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	35,71%	7,99%	49,71%	1,43%	0,13%	4,43%	0,00%	0,00%	0,65%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 57,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 42,29%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P.2.6 Progetto Potenziamento in ambito umanistico e sociale, con le considerazioni che seguono:
A fronte di una programmazione definitiva di € 8.184,50, le somme impegnate e pagate per spese di personale ammontano a € 1.379.46, mentre gli importi relativi ad acquisti d servizi sono di € 6.467,76, per un totale complessivo impegnato e pagato di euro 7.847,22, così distinti:
- mandato n. 5 del 17.1.2025 di euro 6.467,76 - Laboratorio di scrittura classi scuola secondaria s.do ft. 9 del 16.12.2024 a favore di Giovanni Benzi;
- mandato n. 63 del 14.02.2025 di euro 262,59 - Corso di latino classi scuola secondaria a favore di Casesi Giorgia docente interno;
- mandato n. 64 del 14.02.2025 di euro 222,20 - Corso di latino classi scuola secondaria a favore di Sias MariaLaura

docente interno;
- mandato n. 514 e 515 del 25.07.2025 di euro 121,20 a favore di Catttaneo Elena e Viola Daniele, docenti interni, per Corso di Inglese.
Con mandati da 140 a 144 e da 531 a 535 sono state versate le ritenute previdenziali e fiscali per un totale complessivo di ritenute pari ad euro 652,27.
Tutta la documentazione risulta regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP/2025, anno di imposta 2024, è stata presentata L'8.8.2025 protocollo n. 25080809020946745.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

Il Mod 770/2025, anno di imposta 2024, è stato presentato L'8.8.2025 protocollo n. 25080809045657740.

La Certificazione Unica 2025 è stata presentata il 09.03.2026 - protocollo n. 26030912112645574.

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L’ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell’anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

E' stato verificato l'indicatore di tempestività dei pagamenti, ai sensi dell'art. 33 del D.to L.vo 33/2013, calcolato secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal DPCM 22 settembre 2014, per l'anno 2025 la media risulta essere pari a -15,17gg.
Gli indici di tempestività trimestrali risultano essere i seguenti:
1' trim -6,37 - 2^ trim. -20,92 - 3^ trim. -11,99 - 4^ trim. -17,41.

Sono stati verificati i dati presenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali relativamente all'anno 2025: il tempo medio ponderato di pagamento è pari a 12,4gg; lo stock del debito al 31.12.2025 è pari a € zero; mentre il tempo medio di ritardo è di -17,6gg.
Con l'occasioni si è provveduto a verificare il 1' trim. 2026 con i seguenti risultati: tempo medio ponderato di pagamento 15gg; tempo medio di ritardo -15gg; stock del debito al 31.3.2026 zero.
L'indice di tempestività dei pagamenti del 1' trim. 2026 è pari a -13,84.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*

- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarita' della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:45, l'anno 2026 il giorno 24 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SCIAMMARELLA TIZIANA _____

VELLONE BRUNO ANTONIO GERARDO _____