



**Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile  
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Cherubino Ferrario, n.4 - 22070 Appiano Gentile  
Telefono 031/891272 Fax 031/3532196  
e mail uffici: [coic82700g@istruzione.it](mailto:coic82700g@istruzione.it) C.F. 80014000139  
Pec: [COIC82700G@pec.istruzione.it](mailto:COIC82700G@pec.istruzione.it)

LetteraInvitoPostScuola2020-2021

Spett.le:  
Cooperativa Sociale Progetto Sociale  
SC Onlus  
Via degli Arconi n.73  
22063 - Cantù (CO)  
Tel.031/715310 fax 031/715160  
[progetto@pec.progettosociale.it](mailto:progetto@pec.progettosociale.it)

Inviata mezzo posta certificata

OGGETTO: Invito a gara per l'affidamento della gestione del servizio di post-scuola-  
**CIG ZAD2D6ADC9**

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara per l'affidamento della gestione di servizio  
indicato al seguente punto II/1.  
Per lo scopo si forniscono i seguenti elementi:

## **I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

### **1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice**

Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile, via Cherubino Ferrario, 4 - 22070 Appiano  
Gentile (Co); tel 031891272 fax 0313532196 mail [coic82700g@istruzione.it](mailto:coic82700g@istruzione.it); pec  
[COIC82700G@pec.istruzione.it](mailto:COIC82700G@pec.istruzione.it).

### **2) Indirizzo presso il quale possono essere richiesti i documenti complementari e le informazioni**

Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile, via Cherubino Ferrario, 4 - 22070 Appiano  
Gentile (Co); tel 0318912723, fax 03135321096 mail [coic82700g@istruzione.it](mailto:coic82700g@istruzione.it); pec  
[COIC82700G@pec.istruzione.it](mailto:COIC82700G@pec.istruzione.it).

**Documentazione del bando accessibile sul sito: [www.icappianogentile.edu.it](http://www.icappianogentile.edu.it)**

### **3) Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate via PEC a:**

Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile, via Cherubino Ferrario, 4 - 22070 Appiano  
Gentile (Co); tel 031891272, fax 0313532196 mail [coic82700g@istruzione.it](mailto:coic82700g@istruzione.it); pec  
[COIC82700G@pec.istruzione.it](mailto:COIC82700G@pec.istruzione.it).

## **II. OGGETTO DELL'APPALTO**

### **1) Descrizione/oggetto dell'appalto. Durata.**

Servizio di post-scuola nella Scuola Primaria di via Cherubino Ferrario, 6 ad Appiano Gentile. Il  
contratto d'appalto del Servizio avverrà a partire presumibilmente dal 14 settembre 2020 all'8  
giugno 2021 salvo diverse disposizioni ministeriali.

### **2) Luogo di prestazione dell'appalto.**

Presso la Scuola Primaria di via Cherubino Ferrario n.6 ad Appiano Gentile.

### **3) Categoria del servizio e sua descrizione.**

Allegato IX del D.Lgs 50/2016, CPV 80660000-8 "Servizi di post scuola".

- Descrizione del servizio: servizio di post-scuola della Scuola Primaria di Appiano Gentile  
consisterà nello studio assistito e nell' esecuzione dei compiti nonché in attività ludiche e

manipolative dal lunedì al venerdì secondo le fasce orarie di cui al capitolato. L'incremento del numero di bambini nel corso dell'anno prevede l'aggiunta di nuovi operatori. Importo presunto annuale € 30.438,00+iva.

### **III. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **1) Soggetti ammessi alla gara**

Sono escluse dalla contrattazione le ditte che:

- a) si trovino in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo e in qualsiasi altra forma equivalente secondo la legislazione vigente;
- b) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari;
- c) in precedenti contratti si sono resi colpevoli di grave negligenza, malafede o inadempienze debitamente comprovate;
- d) siano gravemente responsabili nei confronti della scuola di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo.

#### **2) Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività oggetto dell'appalto. Possesso da parte degli operatori dei titoli di istruzione descritti nell'art. 8 del capitolato d'appalto.

#### **3) Capacità economica e finanziaria richiesta**

E' richiesta la presentazione dei seguenti documenti:

- a) estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi dell'art. 3 c. 7 L. 136/2010;
- b) documento unico di regolarità contributiva.

#### **4) Capacità tecnica e professionale**

Presentazione dell'elenco dei principali servizi attinenti all'oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

La presente dichiarazione dovrà essere redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Eventuale presentazione della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008.

Presentare eventuale piano formativo del personale.

Al concorrente aggiudicatario può essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

#### **5) Subappalto**

Sono vietati la cessione ed il subappalto totale o parziale del servizio.

### **IV. PROCEDURE**

#### **1) Aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa (tariffa oraria) in termini di criteri di seguito enunciati:

- a) offerta tecnica (massimo 60 punti). Il punteggio assegnato sarà determinato come segue, sulla base di apposita relazione tecnica (max 15 cartelle) e/o autocertificazione da produrre unitamente all'offerta:

Progetto pedagogico: organizzazione del personale, del tempo, dei materiali per l'ottimizzazione del servizio oggetto del capitolato	Max p. 30
Profilo professionale e curriculum del coordinatore del servizio valutato con riferimento alle esperienze professionali prestate in coordinamento di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato (post scuola in scuola per bambini in età di scuole primarie e secondarie di 1° grado), nonché ai titoli di studio	Max p. 9
Qualificazione professionale degli operatori che la ditta si impegna ad assegnare	Max p. 9

ai servizi oggetto del presente capitolato	
Modalità adottate per il contenimento del turn over, finalizzate a garantire la continuità e stabilità del personale	Max p. 6
Piano formativo del personale	Max p. 6

- b) Offerta economica (massimo 40 punti): il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 40 punti, sarà determinato come segue:

$$p = \frac{\text{ComM} \times 40}{\text{Comp}}$$

p = punteggio da attribuire

40 = punteggio massimo attribuibile

ComM = compenso minimo orario indicato nelle offerte ammesse

Comp = compenso orario offerto dal concorrente esaminato.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si precisa che in caso di parità nel punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio riguardante la qualità.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del RD 23/05/1924 n. 827 il Dirigente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria.

## 2) Termine ultimo di ricezione delle offerte

Le offerte e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire per posta, a mezzo pec criptate, presso la segreteria di questo Istituto entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 10.07.2020** all'indirizzo [COIC82700G@pec.istruzione.it](mailto:COIC82700G@pec.istruzione.it) di cui al precedente punto I/2.

Il codice di decrittazione dovrà pervenire allo stesso indirizzo pec il giorno 13.07.2020 entro le ore 9.00.

## 3) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle buste contenenti le offerte

Sono ammessi all'apertura delle pec criptate contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## 4) Apertura delle PEC contenenti le offerte

L'apertura delle pec criptate avverrà in seduta pubblica presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo alle **ore 09.00 del 13.07.2020**

## 5) Vincolo all'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per centoottanta giorni.

## 6) Modalità di presentazione delle offerte

La documentazione delle offerte, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo pec. In ogni caso farà fede la data e l'ora di ricezione presso il predetto Ufficio.

Le offerte pervenute tramite pec dovranno contenere nell'oggetto le indicazioni relative **all'oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

## 7) Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura

**COIC82700G - ALBO PRETORIO - 0000033 - 26/06/2020 - G2 – GARE - U**  
**COIC82700G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004856 - 26/06/2020 - C14a - Pratiche generali - U**

concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Dott.ssa Luisa Lodi)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art.3,c.2,D.Lgs 39/1993