



Ministero dell'istruzione dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Cherubino Ferrario, n.4 - 22070 Appiano Gentile
Telefono 031/891272 Fax 031/3532196
e mail uffici: coic82700g@istruzione.it C.F. 80014000139
Pec: COIC82700G@pec.istruzione.it

LetteraInvitoAssMensa18-19

Spett.le
Omnia Cooperativa Sociale di servizi
Vicolo S.Crispino, 2
22070 Cirimido (CO)
Tel.031/895664
coopomniasoc@pec.confcooperative.it

Inviata mezzo posta certificata

OGGETTO: Invito a gara per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza mensa-
CIG ZDC241C9FC

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del servizio indicato al seguente punto II/1.
Per lo scopo si forniscono i seguenti elementi:

I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice

Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile, via Cherubino Ferrario, 4 - 22070 Appiano Gentile (Co); tel 031891272, fax 0313532196 mail coic82700g@istruzione.it; pec COIC82700G@pec.istruzione.it.

2) Indirizzo presso il quale possono essere richiesti i documenti complementari e le informazioni

Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile, via Cherubino Ferrario, 4 - 22070 Appiano Gentile (Co); tel 031891272, fax 0313532196 mail coic82700g@istruzione.it; pec COIC82700G@pec.istruzione.it.

Documentazione del bando accessibile sul sito: www.icappianogentile.gov.it

3) Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a:

Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile, via Cherubino Ferrario, 4 - 22070 Appiano Gentile (Co); tel 031891272, fax 0313532196 mail coic82700g@istruzione.it; pec COIC82700G@pec.istruzione.it.

II. OGGETTO DELL'APPALTO

1) Descrizione/oggetto dell'appalto. Durata.

Servizio di assistenza mensa nella Scuola Primaria di via Cherubino Ferrario, 6 ad Appiano Gentile. Il contratto d'appalto del Servizio avverrà come segue:

- assistenza mensa scuola primaria Appiano G. dal 12/09/18 al 08/06/19.

2) Luogo di prestazione dell'appalto.

Presso la Scuola Primaria di via Cherubino Ferrario n.6 ad Appiano Gentile.

Firmato digitalmente da Lodi Luisa

3) Tipologia del servizio e sua descrizione.

Allegato IX del D.Lgs 50/2016, CPV 80660000-8 "Servizi di assistenza mensa".

- Descrizione del servizio: servizio di assistenza alla mensa del martedì nella scuola Primaria di Appiano Gentile per i bambini che si iscriveranno ai laboratori secondo gli orari indicati nel capitolato. Il rapporto numerico educatore/bambino è di 1/25. L'incremento del numero di alunni nel corso dell'anno prevederà l'aggiunta di personale in misura proporzionale al rapporto indicato.

Importo presunto annuale € 3.648,00+iva.

III. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**1) Soggetti ammessi alla gara**

Sono escluse dalla contrattazione le ditte che:

- a) si trovino in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo e in qualsiasi altra forma equivalente secondo la legislazione vigente;
- b) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari;
- c) in precedenti contratti si sono resi colpevoli di grave negligenza, malafede o inadempienze debitamente comprovate;
- d) siano gravemente responsabili nei confronti della scuola di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo.

2) Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività oggetto dell'appalto. Possesso da parte degli operatori dei titoli di istruzione descritti nell'art. 8 del capitolato d'appalto.

3) Capacità economica e finanziaria richiesta

E' richiesta la presentazione dei seguenti documenti:

- a) estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi dell'art. 3 c. 7 L. 136/2010;
- b) documento unico di regolarità contributiva.

4) Capacità tecnica e professionale

Presentazione dell'elenco dei principali servizi attinenti all'oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

La presente dichiarazione dovrà essere redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Eventuale presentazione della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008.

Presentazione di eventuale piano formativo del personale.

Al concorrente aggiudicatario può essere richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

5) Subappalto

Sono vietati la cessione ed il subappalto totale o parziale del servizio.

IV. PROCEDURE**1) Aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa (tariffa oraria) in termini di criteri di seguito enunciati:

- a) offerta tecnica (massimo 60 punti). Il punteggio assegnato sarà determinato come segue, sulla base di apposita relazione tecnica (max 15 cartelle) e/o autocertificazione da produrre unitamente all'offerta:

Progetto pedagogico: organizzazione del personale, del tempo, dei materiali per l'ottimizzazione del servizio oggetto del capitolato	Max p. 33
Qualificazione professionale degli operatori che la ditta si impegna ad assegnare ai servizi oggetto del presente capitolato	Max p. 11

Modalità adottate per il contenimento del turn over, finalizzate a garantire la continuità e stabilità del personale	Max p. 8
Piano formativo del personale	Max p. 8

b) Offerta economica (massimo 40 punti): il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 40 punti, sarà determinato come segue:

$$p = \frac{\text{ComM} \times 40}{\text{Comp}}$$

p = punteggio da attribuire

40 = punteggio massimo attribuibile

ComM = compenso minimo orario indicato nelle offerte ammesse

Comp = compenso orario offerto dal concorrente esaminato.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ovvero sarà proclamato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Si precisa che in caso di parità nel punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio riguardante la qualità.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del RD 23/05/1924 n. 827 il Dirigente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria.

2) Termine ultimo di ricezione delle offerte

Le offerte e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire per posta, a mezzo raccomandata, o consegnate direttamente brevi manu, presso la segreteria di questo Istituto entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 09.07.2018** all'indirizzo di cui al precedente punto **I/2** in buste chiuse separate controfirmate sui lembi di chiusura e contenute in **un unico plico**.

3) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle buste contenenti le offerte

Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

4) Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto Comprensivo alle **ore 13,00 del giorno 10.07.2018**

5) Vincolo all'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per centoottanta giorni.

6) Modalità di presentazione delle offerte

I plichi contenenti la busta con l'offerta e la busta con le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio indicato ed all'indirizzo di cui al punto **I/2**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi esclusivamente all'Ufficio di segreteria dell'Istituto. In ogni caso farà fede la data e l'ora di ricezione presso il predetto Ufficio.

I plichi devono essere controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative **all'oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

7) Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Il Dirigente scolastico
(Dott.ssa Luisa Lodi)