

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Statale di Appiano Gentile (Scuole Primarie e Secondaria di 1° grado)  
 Via Cherubino Ferrario, n. 4 – Appiano Gentile  
 Telefono 031/891272 C.F. 80014000139  
 mail uffici: [coic82700g@istruzione.it](mailto:coic82700g@istruzione.it) pec: [COIC82700G@pec.istruzione.it](mailto:COIC82700G@pec.istruzione.it)

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO – PARTE ECONOMICA**

Aggiornato secondo le disposizioni di cui al CCNL di comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, entrato in vigore il 19/01/2023

**Attività e progetti retribuiti con il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e individuazione del personale**

Il giorno 18/11/2025 tra la RSU e la parte Pubblica si stipula quanto segue:

**Art.1 – Finalità e criteri di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'Offerta formativa**

Il Fondo è finalizzato all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie di personale scolastico, per le persone che svolgono attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL 2019-21. Nel caso in cui non dovessero essere svolte le mansioni previste, il compenso potrà essere decurtato previa valutazione del Dirigente Scolastico.

Ai sensi delle note MIM prot. n. 15484 del 1-10-2025 e prot. n. 25571 del 18-11-2025, la risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre 2025 – agosto 2026 per la retribuzione accessoria è la seguente:

COMUNICAZIONI MINISTERIALI -TABELLA RIEPILOGATIVA	TOT LORDO DIP.
RISORSA COMPLESSIVA DEL FONDO DI MIGLIORAMENTO	<b>68.025,10</b>
a-Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS)	43.676,64
b-Ore eccedenti personale educazione fisica (avviamento sport)	1.157,72
c-Funzioni strumentali	4.371,96
d-Incarichi specifici personale ATA	3.186,74 + 203,55
e-Ore eccedenti per sostituzione dei colleghi assenti	2.890,31
f-Valorizzazione personale scolastico	12.538,18

RISORSE A DISPOSIZIONE FIS (lettere a e f)	TOT. LORDO DIP.
Fondo per l'Istituzione scolastica + Valorizzazione personale	43.676,64 + 12.538,18 = <b>56.214,82</b>
Resti anni precedenti	<b>2581,74</b> : resti FIS 24-25 <b>404,13</b> : resti pratica sportiva <b>831,22</b> : resti sostituzione colleghi assenti <b>4,68</b> : ex valorizzazione personale scolastico
<b>TOTALE RISORSE a.s. 25/26</b> <i>re 56.214,82</i>	<del>56.418,37</del> + 2581,74 + 404,13 + 831,22 + 4,68 = <del>60.240,14</del> <i>60.036,59 re</i>
Indennità di direzione DSGA = 825 + [34,50 x 127 (n° ATA + n° doc. in org. Dir.)]	<b>5.206,50</b>
<b>Totale per docenti e ATA</b>	60.036,59 - 5.206,50 = <b>54.830,09</b>

*Caro*  
*gli*

ORGANICO DI DIRITTO a. s. 2025 - 2026	
Docenti primaria	64
Docenti secondaria	38
ATA amm.vi	7
ATA coll. scol.	17
DSGA	1
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>127</b>

### Distribuzione delle risorse punti e-b della tabella riepilogativa

A titolo orientativo si indica preventivamente il monte ore di ciascuna voce disponibile per ciascun plesso oppure per ciascun ordine di scuola. In caso di necessità, al fine di non lasciare inutilizzate le risorse e nel caso in cui vi siano particolari esigenze di singoli plessi, le ore potrebbero essere ridistribuite.

#### **e- ORE ECCEDENTI per sostituzione colleghi assenti**

<b>2.890,31</b>	a.s. 25/26
	TOTALE ore eccedenti ore <b>90</b> SP e ore <b>37</b> SS

Le ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti relative alle **scuole primarie** saranno così distribuite:

Tot. classi SP	31		
Tot. ore per sostituzione colleghi assenti	<b>90</b>		
classi Appiano	14	totale ore a disposizione	<b>40</b>
Classi Bulgarogr.	7	totale ore a disposizione	<b>20</b>
classi Oltrona S.M.	5	totale ore a disposizione	<b>15</b>
classi Veniano	5	totale ore a disposizione	<b>15</b>

#### **b - ORE ECCEDENTI personale educazione fisica (avviamento sport)**

<b>1.157,72</b>	a.s. 25/26
	30 ore totali

### Distribuzione del FIS

Prima di operare la ripartizione della quota di € **54.830,09** ( 55.033,64- 203,55) vengono dalla stessa detratti i compensi per le **attività istituzionali che hanno una ricaduta su tutto l'istituto, assegnate a docenti incaricati con delibera di Collegio Docenti** per un totale di € **12.611** (cifra calcolata mantenendo la proporzione dello scorso anno che, arrotondata risulta essere il 23%). La rimanente parte viene attribuita al personale Docente e Ata in base all'offerta formativa dell'istituto.

<b>12.611</b>	%sul tot.	Attività	tipologia
2774	22%	Docente collaboratore DS con semiesonero	F.
2396	19%	Docente coordinatore SP Appiano Gentile	F.
1639	13%	Docente coordinatore SP Bulgarograsso	F.
1387	11%	Docente coordinatore SP Oltrona	F.
1513	12%	Docente coordinatore SP Veniano	F.
1513	12%	Docente coordinatore SS 1°gr.	F.
1387	11%	Docente referente RAV e PTOF	F.

*[Handwritten signatures and initials]*

A tutti i componenti dello Staff, e prioritariamente al docente collaboratore che usufruisce del distacco, verrà chiesta la disponibilità a sostituire il Dirigente Scolastico nel periodo di ferie o per altre assenze concordando opportunamente la turnazione. Qualora a causa dell'assenza del titolare dell'incarico si renda necessaria la sua sostituzione in relazione alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, il compenso andrà attribuito in misura proporzionale al dipendente che effettua la sostituzione.

Totale lordo	54.830,09
Per attività istituzionali	12.611
<b>Da suddividere tra docenti e ATA</b>	<b>42.219,09</b>
Quota per ATA (26 % di 42.219,09)	10.976,96
Quota per docenti	31.242,12

I prospetti riepilogativi dell'utilizzo del Fondo d'Istituto, comprensivi di nominativi, attività, impegno orario e relativi compensi sono tempestivamente consegnati alla RSU.

#### Art.2 – Individuazione del personale

Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze richieste, il Dirigente scolastico propone il personale cui assegnare le attività aggiuntive sulla base delle disponibilità espresse da parte dello stesso, sentita l'assemblea del personale ATA per il personale ATA e il Collegio Docenti per il personale docente.

#### Art.3 - Criteri di retribuzione e utilizzazione del personale impegnato nello svolgimento delle attività aggiuntive

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione con il fondo dell'Istituzione scolastica in base al compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL del 29/11/2007.

Al termine dell'anno scolastico sarà comunque effettuata una valutazione dell'attività svolta, sulla base di un'autoanalisi nell'ambito della valutazione finale del POF.

Il compenso per le attività aggiuntive è erogato per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Per il personale docente, ove non sia possibile una quantificazione oraria dell'impegno, sono previsti compensi forfettari. Nel caso in cui non dovessero essere svolte le mansioni previste, previa valutazione del Dirigente Scolastico, il compenso potrà essere decurtato. Per il personale ATA una parte dell'impegno aggiuntivo può essere considerato come un'intensificazione dell'attività lavorativa e quindi prestato nel normale orario di lavoro. E' predisposto un piano dettagliato delle attività aggiuntive con indicazione dei compiti, dei nominativi del personale e delle ore assegnate che sarà pubblicato sul sito. Se necessario può essere previsto un aggiornamento del piano per meglio adeguarlo alle effettive esigenze; il consuntivo dovrà essere predisposto entro il mese di giugno per poter erogare successivamente i compensi entro il 31 agosto. Al personale verrà fornito il prospetto delle attività/progetti retribuiti.

Handwritten signature and initials, possibly reading 'Galea'.

PERSONALE DOCENTE				
31.242	tot per docenti			
38,5	att. agg.ve di ins.			
19,25	att. agg.ve non di ins.			
n°persone	tot ore singolo	compenso per singolo	tot. per tutti	attività
1	F	1000	1000	Animatore digitale
1	F	250	250	Laboratori TIC plesso SP (Appiano G.)
3	F	200	600	Laboratori TIC plesso SP (Bulgarograsso, Oltrona, Veniano)
1	F	1200	1200	Referente IC docenti di sostegno e CTI
1	F	150	150	Responsabile sussidi SP (Appiano G.)
3	F	100	300	Responsabile sussidi SP (Bulgarograsso, Oltrona, Veniano)
1	F	100	100	Responsabile laboratorio SS Musica
1	F	100	100	Responsabile laboratorio SS Arte-immagine
1	F	100	100	Responsabile laboratorio SS Scienze
1	F	100	100	Responsabile laboratorio SS Linguistico
2	F	50	100	Responsabile laboratorio SS Scienze motorie
2	F	100	200	Responsabile materiale di sostegno SP e SS
1	F	100	100	Responsabile Biblioteca SS
1	F	200	200	Referente prove INVALSI SP
2	F	200	400	Case Manager (progetto letto-scrittura SP)
1	F	80	80	Referente unità di apprendimento condivise IC
1	F	160	160	Referente cyberbullismo IC
2	F	100	200	Referente intercultura SP e SS
1	F	80	80	Referente tossicodipendenze IC (Secondaria)
1	F	150	150	Referente ed. civica
1	F	80	80	Referente rete ed. ambientale
4	F	100	400	Commissione inclusione e GLI
1	F	150	150	Commissione mensa plessi SP(Appiano G.)
3	F	100	300	Commissione mensa plessi SP (Bulgarogr., Oltrona, Veniano)
5	F	250	1250	Docenti ASPP (uno per plesso)
3	F	100	300	Agg.to oltre 20 h autorizzato preventivamente
18	F	500	9000	Coordinatore di classe /segretario SS
31	F	180	5580	Coordinatore di classe sc. Primaria
4	F	80	320	Segr. C. di Interclasse
1	F	130	130	Segr. C. di Istituto
2	F	200	400	Orario SS
5	F	230	1150	Tutor docenti formazione università a.s. 25-26
6	F	300	1800	Tutor docenti neoimmessi
?	1	38,5	1000	Corsi di recupero/potenziamento SP (€ 38,5/19.25 per ora)
14	F	100	1400	Scuola Aperta secondaria (laboratori)
1	F	50	50	Organizzazione serata orientamento
8	F	40	320	Scuola Aperta secondaria (solo guide)
5	F	100	500	Agg.to oltre 20 h (ricaduta diretta sull'Istituto e ASPP)
?	10		192,5	Progetto traino-ponte (€ 19,25 per ora)
?	12	38,5	462	Attività relative a sospensione alunni SS (totale ore da utilizzare per i possibili interventi € 38,50 per ora)
20	1		385	Incontri con specialisti ASL o Enti previa autorizzaz. DS
			<b>30739,5</b>	<b>TOTALE LORDO</b>
			<b>502,63</b>	fondo di riserva per attività da programmare

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2025/26

Budget € 4.371,96

Con delibera del Collegio Docenti del 30/09/25 sono istituite le seguenti funzioni strumentali:

TECNOLOGIE IC	€ 800
ORIENTAMENTO SC. SECONDARIA	€ 900
BES SCUOLA PRIMARIA	€ 900
BES SCUOLA SECONDARIA (L. 104)	€ 535
BES SCUOLA SECONDARIA DSA	€ 535
REGISTRO ELETTRONICO	€ 701,96

TOTALE SPESA PER FUNZIONI STRUMENTALI € 4.371,96



**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**PRESTAZIONI AGGIUNTIVE NELL'AMBITO DEL FONDO D'ISTITUTO**

Budget: (cioè 33% di 10.976,96)

Prestazioni aggiuntive amministrative			
n° persone	ore/compenso per singolo	tot. Compenso per tutti	attività
7	330	2310	sostituzione colleghi assenti
4	240,6	962,4	complessità organizzativa dell'area di pertinenza
2	175	350	organizzazione archivio
		<b>3622,40</b>	

**INCARICHI SPECIFICI PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Budget: 1.118,80 (33% di 3.390,29 stessa % degli incarichi aggiuntivi)

In relazione al piano di lavoro e al POF sono istituiti i seguenti incarichi:

- 1) Sostituto del D S G A € 508,40;
- 2) Registro elettronico e pago in rete; € 316,80;
- 3) Supporto al DSGA per piattaforma SIF 21-27 SS € 146,80;
- 4) Supporto al DSGA per piattaforma SIF 21-27 SP € 146,80;
- 5) incarico di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzato da autonomia e responsabilità operativa ai sensi dell'art.7 del CCNL 2004/2005;

Qualora, a causa dell'assenza del titolare dell'incarico e/o dell'attività aggiuntiva per almeno 60 giorni non dovuta a motivi di ferie, si renda necessaria la sua sostituzione in relazione alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, il compenso va ridotto in misura proporzionale e attribuito a chi effettua la sostituzione.

Comunque, in caso di assenza, il compenso va attribuito al dipendente in proporzione al numero delle presenze effettuate se non viene portato a termine l'incarico.

**CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI**

- 1) Domanda dell'interessato;
- 2) Esperienze pregresse nell'ambito dell'incarico specifico;
- 3) Titoli professionali;
- 4) Anzianità di servizio.

## COLLABORATORI SCOLASTICI

## PRESTAZIONI AGGIUNTIVE NELL'AMBITO DEL FONDO D'ISTITUTO

Budget € 7.353,69 (tot. Amm.vi € 3.622,40)

Prestazioni aggiuntive coll. Scol.			
n° persone	quote per singolo	tot. per tutti	attività
18	160	2880	sostituzione colleghi assenti (intensificazione)
17	130	2210	supporto all'attività amm.va e didattica
6	85	510	supporto all'attività amm.va e didattica (servizio posta e pulizia ordinaria ex scuola professionale)
1	114,58	114,58	supporto piccola manutenzione plesso SS
1	500	500	piccola manutenzione tutti i plessi dell'I.C.
17	67	1139	per turnazione settimanale nell'ambito dell'organizzazione del lavoro prevista dal CCNL per le attività sc. Programmate
	<b>totale</b>	<b>7.353,69</b>	

Eventuali ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti preventivamente autorizzate verranno recuperate dai collaboratori scolastici nei periodi di sospensione delle attività didattiche.

Per ogni spostamento effettuato sui plessi più piccoli per sostituire i colleghi assenti si riconoscerà un'ora di riposo compensativo.

Le ore effettuate per la pulizia straordinaria dei locali della ex scuola professionale verranno recuperate nei periodi di sospensione delle lezioni

## INCARICHI SPECIFICI PER COLLABORATORI SCOLASTICI

Budget: € 2.271,49 (tot 3.390,29 – Amm.vi € 1.118,80)

In relazione al piano di lavoro ed al POF sono istituiti i seguenti incarichi e relativi compensi:

- assistenza agli alunni diversamente abili e organizzazione degli interventi di primo soccorso ai sensi dell'art.7 del CCNL/2004/2005: n. 5 collaboratori scolastici;
- per i rimanenti coll. scol. (n. 12 di cui il part-time in proporzione alle ore di servizio) che non sono titolari di art. 7 si prevede un riconoscimento per il servizio di assistenza per alunni disabili e primo soccorso pari a € 189,29, da riproporzionare in base alle ore dello specifico contratto.

Qualora, a causa dell'assenza del titolare dell'incarico e/o dell'attività aggiuntiva per almeno 60 giorni non dovuta a motivi di ferie, si renda necessaria la sua sostituzione in relazione alle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica, il compenso va ridotto in misura proporzionale e attribuito a chi effettua la sostituzione.

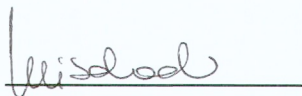
CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI INCARICHI

- 1) Domanda dell'interessato;
- 2) Esperienze pregresse nell'ambito dell'incarico specifico;
- 3) Titoli professionali;
- 4) Anzianità di servizio.

**QUALORA I FONDI MINISTERIALI ASSEGNATI RISULTASSERO DIVERSI DA QUELLI INDICATI NEL PRESENTE CONTRATTO LE PARTI VERRANNO RICONVOCATE PER RIDEFINIRE L'ACCORDO.**

LA PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastica Luisa Lodi

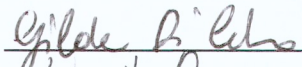


DELEGAZIONE RSU

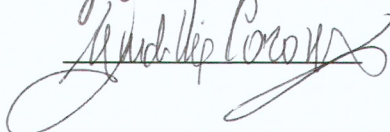
Docente Bardellotto Cristina



Docente Gilda Di Cerbo



Ass.te Amm.va Carozzi Giuditta



OOSS PROVINCIALI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

