



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE CON RONAGO (CO)
Tel. 031 948743 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: COIC83300V@istruzione.it
pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Prot. n. e data, vedasi segnatura

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione
www.icuggiatetrevano.edu.it/

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO – “AMMINISTRATORE DELLA RETE INFORMATICA E ASSISTENZA INFORMATICA”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n. 275/1999;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti e consulenti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per iniziative di formazione e aggiornamento;
- VISTO** Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO

- RITENUTO** necessario acquisire le prestazioni professionali e specialistiche di un tecnico che possa garantire un pronto intervento per la verifica ed il controllo della corretta funzionalità dei sistemi informatici e di backup eseguendo gli aggiornamenti di hardware e software necessari. Il tecnico opera per evitare la perdita e la compromissione dei dati e collabora con il titolare del trattamento dei dati personali per garantire la conformità al GDPR e la protezione dei dati personali. Collabora con l'assistente tecnico incaricato dal MIM che presta servizio in questo Istituto un solo giorno per settimana supportandolo per l'assistenza informatica su tutte le apparecchiature impiegate nell'Istituto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- VISTA** la decisione di indizione - prot.n. 0007557 del 04/11/2025;

E M A N A

Il presente Avviso di selezione pubblica avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 1 Esperto Amministratore della rete informatica e Assistenza Informatica**

ART. 1 – FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un esperto per svolgere tutte le attività di supporto informatico, gestione delle infrastrutture tecnologiche e amministrazione della rete scolastica:

- Collaborazione e supporto all'assistente tecnico incaricato dal MIM;
- Rispondere per Interventi tecnici, anche da "remoto" per problematiche in essere nei giorni di vacanza dell'assistente tecnico;
- Amministrare e sovrintendere per la corretta funzionalità dei sistemi informatici e di backup in tutte le sedi dell'IC Uggiate Trevano eseguendo gli aggiornamenti di hardware e software necessari; opera per evitare la perdita e la compromissione dei dati e collabora con il titolare del trattamento dei dati personali per garantire la conformità al GDPR; per le funzioni di amministratore della Rete Informatica collabora con il personale interessato per l'attuazione di buone pratiche per la sicurezza informatica e per la protezione dei dati personali oggetto di lavorazioni digitali;
- Sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione.

Qualora nello svolgimento delle proprie mansioni dovesse necessariamente trattare dati personali dei dipendenti e/o degli alunni e delle loro famiglie dovrà essere autorizzato dal Titolare del trattamento, nella persona del Dirigente Scolastico.

Le determinazioni del Dirigente Scolastico saranno sempre improntate al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea sulla protezione dei dati, ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Art 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso con termine il 31/12/2026. L'esperto, alla conclusione del contratto, prima della presentazione della fattura elettronica, sarà tenuto alla presentazione di una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Art.3. - REQUISITI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea;

Esperienza comprovata in pregressa attività analoga a quella oggetto del presente avviso di selezione, presso istituzioni scolastiche.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata in tutte le sue parti, secondo i moduli allegati, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 20/11/2025 secondo le seguenti modalità:

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO

- consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria della scuola – Ufficio protocollo - in busta chiusa con la dicitura “Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di “Amministratore della rete informatica e assistenza informatica”.
- invio tramite PEC all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo: coic83300v@pec.istruzione.it

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere

1. domanda di partecipazione (allegato 1);
2. curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione dei titoli posseduti;
3. scheda valutazione dei titoli posseduti indicati nel curriculum;
4. copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione;
5. dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità;
6. Scheda fiscale.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

Art. 4. - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La designazione dell'esperto sarà operata individuandolo secondo il seguente ordine di priorità:

- ✓ personale interno all'I.C. di Uggiate Trevano o ad altra istituzione scolastica che si dichiara disponibile;
- ✓ in assenza di disponibilità di personale di cui al comma precedente, con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una Commissione all'uopo nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI	Punti		Punti attribuiti
Votazione laurea attinente al profilo < 100	5	MAX 40 punti	
Votazione laurea attinente al profilo $100 \leq V \leq 110$	20		
Dottorato di ricerca	10		
Corsi di specializzazione post-laurea (biennali), master	2 (si valuta un titolo)		
Corsi di perfezionamento (annuali)	1 (max punti 3)		
INCARICHI PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI/ENTI Esperienze dello stesso incarico presso altre Pubbliche Amministrazioni/Enti Privati	5 (Max punti 15)	MAX 15 punti	
INCARICHI PRESSO IC UGGIATE TREVANO	5 punti per anno (max 35 punti)	MAX 45 punti	
Anzianità di servizio in qualità di docente c/o Istituti scolastici	2 punto per anno (max 10 punti)		

Art. 5 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato in € 1.600,00 (euro milleseicento/00) onnicomprensivo di ogni onere di Legge. La liquidazione sarà effettuata, previa presentazione di una fattura elettronica, tramite bonifico bancario.

Art. 6 – CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali con l'esperto esterno. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 7 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 8 – INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IC Uggiate Trevano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), è Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico reggente, prof. Francesco Cocquio.

Si allega:

- ✓ Allegato 1 – “Domanda di partecipazione”;
- ✓ Allegato 2 – “Consenso per il trattamento dei dati personali e particolari”;
- ✓ Allegato 3 – “Modello dichiarazione punteggio”;
- ✓ Allegato 4 – “Dichiarazione sostitutiva di certificazioni”
- ✓ Allegato 5 – Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità
- ✓ Allegato 6 – Scheda fiscale

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Dirigente scolastico reggente

(Prof. Francesco COCQUIO)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'amministrazione Digitale e normativa connessa