



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE CON RONAGO (CO)  
Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137  
<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: COIC83300V@istruzione.it  
pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Prot. (vedi segnatura)

Uggiate Trevano II, (vedi segnatura)

**OGGETTO: Contratto di conferimento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche**

### TRA

l'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano, rappresentato legalmente dal Prof. Cocquio Francesco, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Como (CO) il 16.03.1961 e domiciliato per la sua carica presso questa Istituzione Scolastica, Codice Fiscale: 80012380137,

e

il dott. Gatto Massimo, nato in Reggio Calabria (RC) – il 06/04/1973, residente in Lomazzo (CO), Via del Roccolo, 10 – Codice Fiscale GTTMSM73D06H224T

### Premesso che

In ottemperanza agli art. 18, 25, 38, 39, 41 del D. Lgs. 81/2008 si rende necessario assicurare il servizio di sorveglianza sanitaria;

In data 22/08/2024, Prot. 5547 è stata pubblicata una determina di indizione di Avviso di selezione pubblica per l'acquisizione dei servizi di sorveglianza sanitaria per l'anno scolastico 2024/2025;

per il conferimento del succitato incarico l'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano ha pubblicato in data 22/08/2024 – Prot. 5548 un Avviso di selezione pubblica;

la Commissione all'uopo nominata per la valutazione delle offerte pervenute ha redatto il verbale (Prot. n. 6100 del 06/09/2024);

come da risultanze indicate nel verbale redatto dalla Commissione giudicatrice, risulta giunta una sola candidatura, facendo seguito a quanto stabilito nell'Avviso di selezione pubblica al punto 9) si può procedere alla stipula del contratto senza l'obbligo di pubblicazione dei 15 giorni della graduatoria definitiva sul sito istituzionale;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di servizio cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per il periodo dal 09/09/2024 al 31/08/2025.

## **Art. 1 - Oggetto**

L'Istituto Comprensivo incarica il Dott. Massimo Gatto a svolgere la funzione di Medico Competente. Il Dott. Gatto dichiara di accettare l'incarico e di impegnarsi a svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

## **Art. 2 – Obblighi del Medico Competente**

L'opera del Medico Competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.lgs. 81/08;

in particolare, effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- In accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica, con particolare riferimento, altresì, a quanto previsto dalla normativa vigente in relazione alla tutela dei "lavoratori fragili";
- In accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisico dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Sarà inoltre compito del Medico Competente:

1. Garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle Leggi vigenti;
2. Istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
3. Informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
4. Partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
5. Effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;
6. Collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di Sua competenza;
7. Collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola;
8. Collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di Sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza, sia in relazione alla sopra indicata tutela dei "lavoratori fragili";
9. Formulare eventuali pareri tecnici di parte, in procedimenti che lo richiedano.

## **Art. 3 – Obblighi dell'Istituto Comprensivo**

L'Istituto, per quanto di Sua competenza, provvederà:

1. Ad informare il Medico Competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/08 ed i suoi periodici aggiornamenti;
2. A fornire al Medico Competente i dati previsti dall'art. 18, comma 2 del D.lgs. 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.);
3. A seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabiliti, per quanto di Sua competenza;
4. A custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
5. Ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il Medico Competente con almeno 30 (trenta) giorni di anticipo;
6. Ad informare il Medico Competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici.

## **Art. 4 – Natura dell'Incarico**

Il Medico Competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con l'Istituto scolastico, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.lgs. 81/08.

Il Medico Competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti al Suo incarico.

L'incarico, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal Medico Competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

La collaborazione del Medico Competente si svolgerà in piena autonomia di organizzazione e di orario, compatibilmente con le esigenze scolastiche e decorrerà dal 09 settembre 2024 con termine al 31 agosto 2025, esclusa la necessità di disdetta e qualsivoglia forma di tacito rinnovo;

#### **Art. 5 – Compensi**

Le condizioni economiche sono quelle esplicitate nell'allegato 2 e nell'offerta analitica dei costi delle prestazioni nel caso dovessero rendersi necessarie. Si possono così riassumere:

- Compenso base annuale euro 1.500,00
- Singola visita medica comprensiva di valutazione funzionale del rachide euro 45,00;
- Spirometria euro 25,00;
- Audiometria euro 25,00;
- Visiotest euro 30,00;
- Elettrocardiogramma euro 35,00;
- Valutazione clinico anamnestica alcol (AUDIT C, CAGE test, ecc.) euro 15,00;
- Vaccinazione antitetanica (ciascuna dose, compreso il costo del vaccino) euro 35,00;
- Altre vaccinazioni (solo somministrazione) euro 20,00;
- Esami uro-ematochimici (emocromo, glicemia, colesterolo tot., colesterolo HDL, trigliceridi test, alt, gGT, creatinemia, es. urine completo) euro 40,00;
- Altri esami uro-ematochimici (a seconda dell'esame);
- Esami tossicologici per uso stupefacenti euro 65,00;
- Rimborso forfettario per accesso nelle sedi dei plessi di personale di laboratorio per raccolta campioni euro 60/h;
- Rimborso forfettario per accesso extra (per visite oltre i 15 lavoratori) euro 100,00; fino a 15 lavoratori costo compreso nella quota annuale base.

Il pagamento del compenso sarà effettuato dietro presentazione di fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio: UF9722).

#### **Art. 6 – Risoluzione**

Le parti in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale hanno diritto al risarcimento del danno conseguente.

#### **Art. 7 - Recesso**

Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, l'Istituto Comprensivo Uggiate Trevano potrà recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni eseguite. Anche in deroga a quanto previsto dall'art. 123, comma 1, del Codice, l'Affidatario non potrà pretendere dall'Istituto compensi ulteriori rispetto a quelli di cui al precedente periodo.

Le parti potranno recedere dal Contratto dandone comunicazione mediante PEC, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

#### **Art. 8 – Controversie**

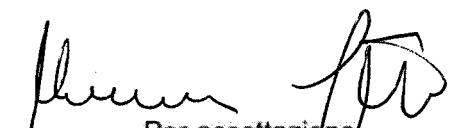
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Como.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni**

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo Uggiate Trevano

2. Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Affidatario è nominato quale «*Responsabile del trattamento*» ai sensi e per gli effetti del paragrafo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito, anche «**GDPR**») sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, per tutta la durata del Contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per le prestazioni dei servizi oggetto del presente Contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate.
3. Le Parti, sottoscrivendo il presente Contratto, acconsentono al trattamento dei rispettivi dati personali necessari all'esecuzione dello stesso, obbligandosi reciprocamente all'osservanza e alla corretta attuazione della normativa applicabile – sia europea che nazionale – in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR e al d.lgs. n. 196/2003, come riformato dal d.lgs. n. 101/2018 e, da ultimo, dal D.L. n. 139/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 205/2021, (di seguito, anche «**Codice della Privacy**»), nonché dei provvedimenti emanati dalle competenti Autorità italiane ed europee.
4. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare, impegnandosi a far osservare le stesse anche alle persone da questi autorizzate a effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente Contratto.
5. Il Responsabile si impegna altresì a garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente Contratto e ad adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure («*privacy by design*»), nonché adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i dati personali siano trattati in ossequio al principio di necessità, ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse («*privacy by default*»).
6. Il Responsabile del trattamento può ricorrere a un altro responsabile del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento.

il presente conferimento di incarico, redatto in n. 2 copie, viene sottoscritto dal Medico Competente per integrale accettazione.



Per accettazione  
Il Medico Competente  
Dott. Massimo GATTO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Prof. Francesco COCCUIO