



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO**  
**VIA ROMA 2 - UGGIATE TREVANO 22029 - 031948743**  
**coic83300v@istruzione.it; [coic83300v@pec.istruzione.it](mailto:coic83300v@pec.istruzione.it)**

**DICHIARAZIONE DEL PERSONALE ESTRANEO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... (prov.) ..... il .....  
residente a ..... (prov.) .....  
via ..... n° .....  
cod. fiscale \_\_\_\_\_ tel. ....

A tal fine, reso edotto delle sanzioni penali previste dall'art. 496 del codice penale in caso di dichiarazione mendace, sotto la sua personale responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 smi

**dichiara:**

- di essere in possesso di partita I.V.A. n. .... in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista e di rilasciare regolare fattura;
- di non essere in possesso di partita I.V.A. e che l'attività è una prestazione occasionale, soggetta a ritenuta d'acconto (20%) - art. 81 - comma 1 - lett. 1) D.P.R. 917/86;
- di non superare il reddito annuo di euro 5.000,00 per l'attività di cui sopra (art. 44 - comma 2 - Legge 24/11/2003, n. 326);
- di superare il reddito annuo di euro 5.000,00 per l'attività di cui sopra (art. 44 - comma 2 - Legge 24/11/2003, n. 326) e di essere soggetto all'iscrizione alla gestione separata di cui all'art. 2 - comma 26 - Legge 08/08/1995, n. 335;
- che l'attività svolta è una collaborazione coordinata e continuativa con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2 - comma 26 - L. 08/08/1995, n. 335 e quindi :
  - a) soggetto a contributo previdenziale del .....%;
  - b) soggetto a contributo previdenziale del 10%, in quanto già assoggettato a contributo previdenziale obbligatorio;
- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:
  - INPS
  - INAIL
  - ALTRA CASSA \_\_\_\_\_

(\*) allegare fotocopia di un documento di identità e codice fiscale.

- che non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.
- che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate

OVVERO

- che esistono in atto le seguenti contestazioni:

---

---

---

OVVERO

- che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono: Prot. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

data ..... firma..... (\*)

I dati acquisiti dall'Amministrazione in conseguenza del presente procedimento saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, a norma di D. Lgs. N. 196/2003, D.Lgs. n. 50/2016; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009, regolamento UE n.679/2016 General Data Protection Regulation - Regolamento europeo in materia di privacy; il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

(\*) allegare fotocopia di un documento di identità e codice fiscale.