



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: [COIC83300V@istruzione.it](mailto:COIC83300V@istruzione.it) pec: [COIC83300V@pec.istruzione.it](mailto:COIC83300V@pec.istruzione.it)

A tutto il personale  
Al DSGA  
Albo

**Oggetto:** AVVISO SELEZIONE DOCENTE ESPERTO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I Istruzione– Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2, 10.3, - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Nota di adesione Prot. n. 36723 del 15.03.2023 – per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

10.1.1A-FSEPON-LO-2023-33 “NOI INSIEME”

### Il Dirigente Scolastico

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;
- Visto il D.I. 28/08/2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto il CCNL Comparto scuola sottoscritto il 29/11/2007 e tuttora vigente;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Viste le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recante indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Visto l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23 UE, 2014/24 UE e d’Appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;
- Visto Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa della scuola;

Firmato digitalmente da SALVATORE BORSELLA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: [COIC83300V@istruzione.it](mailto:COIC83300V@istruzione.it) pec: [COIC83300V@pec.istruzione.it](mailto:COIC83300V@pec.istruzione.it)

- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 17518 del 4 giugno 2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;
- Vista la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;
- Viste le schede dei costi del modulo;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Viste le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'8.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- Preso atto che si rende necessario procedere all'individuazione di personale docente cui affidare compito di esperto, in via prioritaria tra il personale interno,

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l'affidamento di incarichi di Esperto per il progetto:

10.1.1A-FSEPON-LO-2023-33 "CARE" in particolare il modulo n. 1 "Noi Insieme"

### Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che possiedono:

- i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata;
- il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

Per i moduli di competenza multilinguistica possono presentare domanda di disponibilità, altresì, enti, associazioni/cooperative con comprovate e documentate esperienze nelle tipologie del percorso e che abbiano al loro interno **esperti** in grado di espletare le attività formative programmate.

Gli interessati **docenti** dovranno far pervenire:

- Istanza (All.1) per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'e-mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale;
- Dettaglio curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato,

Firmato digitalmente da SALVATORE BORSELLA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: [COIC83300V@istruzione.it](mailto:COIC83300V@istruzione.it) pec: [COIC83300V@pec.istruzione.it](mailto:COIC83300V@pec.istruzione.it)

- Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (All.2);
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Autorizzazione, per gli aspiranti dipendenti di università, delle P.A. o di altra amministrazione, da parte di quest'ultima a poter svolgere l'incarico al quale si aspira;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

### Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapitotelefonico, l'e-mail, il codice fiscale;
- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo dell'esperto/i, debitamente firmato;
- Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (All.2 - esperto);
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni del legale rappresentante.

### **La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di una analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenute modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

Firmato digitalmente da SALVATORE BORSELLA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: [COIC83300V@istruzione.it](mailto:COIC83300V@istruzione.it) pec: [COIC83300V@pec.istruzione.it](mailto:COIC83300V@pec.istruzione.it)

- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative-learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- Collabora con tutor d'aula, valutatore, dirigente scolastico per la migliore riuscita dell'attività formativa posta in essere
- Predispone tutti gli atti di competenza (relazione finale, scheda di valutazione allievi), aggiorna periodicamente la piattaforma predisposta dall'Indire - GPU 2014-20, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte.

### Istanze – Procedure di selezione - Contratto

- Le istanze (All.1+2) dovranno pervenire brevi manu, o via pec all'indirizzo **coic83300v@pec.istruzione.it** e dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IC Uggiate Trevano, secondo il modello allegato, unitamente al curriculum vitae, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/05/2023.**
- Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: candidatura esperto PON FSE "CARE" - Modulo "NOI INSIEME".
- Gli esiti della selezione e la relativa graduatoria saranno pubblicati all'albo on line della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Si darà priorità:

- a docenti interni all'istituzione scolastica, qualora presenti, con professionalità e criteri di ammissibilità corrispondenti a quelle richieste dal bando;
- in subordine a docenti appartenenti ad altre Istituzioni scolastiche;

I docenti individuati quali Esperti, in servizio presso le Istituzioni scolastiche saranno destinatari di una lettera di incarico e/o di contratto di collaborazione plurima.

Il compenso orario per ogni ora di docenza è basato su Costi Unitari Standard e sarà determinato dalla effettiva realizzazione di tutte le ore ed in presenza di un numero di allievi mai inferiore a quello previsto. In presenza del combinato disposto, la cifra corrisposta sarà di € 70,00 lordi onnicomprensivi di I.V.A.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, entro 30 giorni dall'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Firmato digitalmente da SALVATORE BORSELLA



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO**

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: [COIC83300V@istruzione.it](mailto:COIC83300V@istruzione.it) pec: [COIC83300V@pec.istruzione.it](mailto:COIC83300V@pec.istruzione.it)**Criteria di valutazione Esperti**

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>	<b>Punti</b>	
Laurea magistrale SPECIFICA	Punti 15	<b>Max 50 punti</b>
Laurea magistrale NON SPECIFICA	Punti 4	
Votazione con Lode	Punti 5	
Seconda laurea magistrale SPECIFICA	Punti 8	
Seconda laurea magistrale NON SPECIFICA	Punti 2	
Corsi di specializzazione post laurea (biennali), dottorato, master	Punti 3 (max6 punti)	
Corsi di perfezionamento (annuali)	Punti 1 (max punti 4)	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (ECDL, ECDL ADVANCED, Eipass, LIM...)	Punti 4 (max punti 12)	
<b>VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI</b>	<b>Punti</b>	
Esperienza di docenza in progetti P.O.N. in moduli dello stesso tipo	Punti 4(max punti 16)	<b>Max 40 punti</b>
Esperienza di docenza in progetti P.O.N. in moduli di tipo diverso	Punti 2(max punti 8)	
Esperienza di docenza in corsi coerenti con il percorso formativo	Punti 3(max punti 12)	
Esperienza di tutor d'aula in progetti P.O.N.	Punti 1(max punti 4)	
<b>VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO</b>	<b>Punti</b>	
Anzianità di servizio c/o nostro Istituto	2 punti per anno	<b>Max 10 punti</b>
Anzianità di servizio c/o altro Istituto	1 punto per anno	

N.B.: A parità di punteggio prevale minore età.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Salvatore BORSELLA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da SALVATORE BORSELLA