



ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE CON RONAGO (CO)
Tel. 031 948743 - cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: COIC83300V@istruzione.it
pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Prot. N. 9421/IV.5 del 18.12.2024

Uggiate con Ronago, 18/12/2024

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

AVVISO D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53442

Titolo progetto: "Lezioni di valore"

CUP: H24D21000830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; /
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** D.M. 19 del 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. U0058542, del 17 aprile 2024 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 02/02/2024, n. 19”;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica con prot. n. 7080 del 04/10/2024 a partecipare all'avviso pubblico: D.M. 19 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** l’accordo di concessione prot. n. 8510 del 20/11/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53442 dal titolo "Lezioni di valore" per un importo pari a euro 71.155,52;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio Prot. n. 8622/VI.3 del 25/11/2024 delle risorse finanziarie del Progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 21/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 93 del 24/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il verbale del collegio dei docenti del 20/09/2024 in merito all’adesione al progetto in oggetto;
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto n. 114 del 06/11/2024 in merito alla partecipazione al progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di individuare:
- all’interno del personale ATA un assistente amministrativo per lo svolgimento delle *“attività operative*

strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” e che tale attività è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico per lo svolgimento di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto DS, DSGA, tutor ed esperti attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e indicatori comuni e i target dell'intervento.

Art. 2 Orario di servizio

Per il servizio previsto in relazione al citato Progetto si richiede un impegno complessivo fino ad un massimo di n° 100 ore per il personale assistente amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto prevista per il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

Le attività di cui al presente avviso sono da intendersi come prestazioni aggiuntive, pertanto, dovranno essere svolte al di fuori dell’ordinario orario di servizio e saranno retribuite con compensi definiti in base alla tabella E1.7 allegata al C.C.N.L.2019/21 firmato il 18/01/2024, previa presentazione di un registro delle attività. Il compenso erogato è da intendersi omnicomprensivo di ogni ritenuta di Legge (Lordo Stato).

Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell’area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- e) supporto al D.S. nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto (contatti con gli enti aderenti alla rete di scopo, verifica della documentazione prevista a carico delle scuole e degli studenti, azioni di pubblicità e disseminazione delle iniziative)

Art. 5 Modalità di selezione del personale

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo l’allegato A. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, il Dirigente scolastico nominerà apposita commissione per la valutazione delle stesse sulla base dei requisiti di accesso e dei titoli posseduti per come riportato nella seguente tabella:

Requisito di accesso	Ulteriori Titoli valutabili	Punteggio
In servizio nell'istituto scolastico con contratto nel profilo di assistente amministrativo	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento) o laurea	Punti 3
	Incarico svolto in progetti Pon/Pnrr	Punti 1 per ogni incarico, max 5 punti
	ECDL o altre certificazioni informatiche	Punti 1
	Certificazioni linguistiche	2 punti (si valuta 1 solo titolo)

Si procederà ad affidare l'incarico anche nel caso di una sola istanza valida, purché ritenuta idonea.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum* redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità ed anch'esso datato e firmato, devono pervenire **entro le ore 10.30 del 24/12/2024** a mezzo brevi manu presso l'Ufficio di segreteria.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza

Art. 4 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente scolastico, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dal Team di progetto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di affidare l'incarico anche nel caso di presentazione di una sola istanza per ruolo, purché ritenuta idonea. Successivamente alla redazione della graduatoria il Dirigente, con apposito decreto, indicherà il destinatario dell'incarico.

Art. 6 Affidamento incarico

All'esito della valutazione delle istanze presentate e della graduatoria stilata verrà stipulata una lettera di incarico o contratto.

Le ore effettuate saranno oggetto di rendicontazione mediante apposito registro (timesheet) tenuto agli atti di questa Istituzione scolastica.

Art. 7 Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Allegato A (istanza di candidatura)

Allegato A1 (dichiarazione titoli)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof. Francesco COCQUIO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'amministrazione Digitale e normativa connessa