



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: COIC83300V@istruzione.it pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Gent.ma Dott.ssa  
Daniela Saporiti  
Via Giovanni Paolo II 3  
22076 Mozzate (CO)

**Oggetto: Nomina Responsabile del Trattamento dei dati personali per servizi in out-sourcing ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016, D. Lgs. n. 196/2003 smi).**

La società in intestazione, Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679,

## PRESO ATTO CHE

l'art. 29 del Dlgs 196/2003, in conformità con l'art. 28 del Reg. 679/2016, disciplina la nomina del Responsabile del Trattamento in capo ad un soggetto che per esperienza, capacità ed affidabilità fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, per i trattamenti di dati personali, inclusi quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Reg 679/2016;

la Dott.ssa Daniela Saporiti è in possesso dei predetti requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e rispetta le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del trattamento;

la Dott.ssa Daniela Saporiti opera con propri sistemi informatici all'interno del territorio dell'UE nelle modalità previste dal Dlgs 70/2003 in merito alla responsabilità dei contenuti che rimangono sotto la piena responsabilità del Titolare;

la gestione dell'incarico professionale comporta la necessità di trattamento di dati personali di nostra titolarità;

## CONSIDERATO CHE

- il sottoscritto risulta essere Titolare del Trattamento dei dati personali (di seguito denominato "Titolare") dei propri lavoratori per la gestione del rapporto di lavoro;
- La Dott.ssa Daniela Saporiti è in possesso di competenze e professionalità per l'erogazione del Servizio richiesto dal TITOLARE;
- La Dott.ssa Daniela Saporiti garantisce che eventuali propri dipendenti e collaboratori hanno l'obbligo della massima riservatezza su tutte le informazioni del cliente con cui possano venire a contatto e salvo quanto espressamente tutelato dal segreto professionale;

**NOMINA**

- La Dott.ssa Daniela Saporiti, Responsabile del Trattamento dati (di seguito denominato "Responsabile") dei propri interessati per le finalità e con le modalità di seguito definite.

<b>Trattamento</b>	Gestione della sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/08 e smi e degli obblighi relativi alla funzione di medico competente e delle attribuzioni previste dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori in genere.
<b>Finalità perseguita</b>	Esecuzione di una nomina professionale con il titolare per la funzione di medico competente (finalità contrattuale) nonché esecuzione di obblighi legislativi disciplinati dalla normativa vigente per le responsabilità indotte (finalità legale).
<b>Tipologia dei dati</b>	Dati personale comuni e sensibili (stato di salute) ai sensi dell'art. 9 del Reg.679/2016
<b>Durata del trattamento</b>	Documentazione sanitaria e cartelle sanitarie e di rischio lavoratori: durata del mandato professionale aumentato del tempo strettamente necessario per il disbrigo delle formalità per la consegna e per la realizzazione di eventuali disposizioni di Legge. Altri dati: 10 anni dal termine del mandato professionale
<b>Modalità</b>	Automatica e manuale
<b>Operazioni di trattamento</b>	Raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, estrazione, conservazione, aggiornamento e modifica, raffronto, stampa.
<b>Categorie di interessati</b>	Lavoratori del titolare

Al riguardo il Titolare del Trattamento dichiara di:

- Di avere erogato o di essere in procinto di erogare completa informativa agli interessati indicati, indicando espressamente l'attività di medico competente quale Responsabile nominato del Trattamento e secondo le modalità di trattamento sotto riportate dichiarate dal Responsabile.
- Di essere in possesso del consenso alla gestione/ trattamento dei dati da parte degli interessati, all'uopo manlevando il Responsabile da qualsivoglia responsabilità in merito alla gestione e all'eventuale aggiornamento degli stessi.
- Di avere una propria procedura di gestione delle violazioni sui dati personali. Ogni eventuale violazione riscontrata sarà tempestivamente comunicata al Responsabile per concordare l'adozione delle misure più opportune.
- Di acconsentire affinché il Responsabile nomini laboratori di analisi partner interessate alla gestione del servizio quali Responsabili del Trattamento Dati.
- Di aver acquisito, laddove applicabile, i consensi degli interessati ai sensi della normativa vigente e attesta che gli stessi sono conservati presso di lui.
- dichiara che il nominativo dello stesso è STUDIO AG.I.COM. SRL di San Zenone al Lambro, che sarà il punto di ingresso del responsabile per qualunque problematica relativa al trattamento.
- Metterà a disposizione la procedura gestione violazioni, che il Responsabile sarà tenuto ad utilizzare per comunicare eventuali violazioni o richieste a lui pervenute dagli interessati in merito ai propri dati.

Il Responsabile dichiara:

- trattare i dati personali soltanto secondo le istruzioni del Titolare del Trattamento sopra riportate;
- che il trattamento avverrà tramite i seguenti mezzi:
  - PC desktop e laptop del Responsabile
  - archivi cartacei

- Che le persone da lui designate alle operazioni di trattamento hanno sottoscritto un vincolo di riservatezza in merito alle attività svolte per conto del Titolare e sono formate sulla protezione dei dati personali. Restano fermi gli obblighi di Segreto professionale del Codice di Deontologia Medica così come gli obblighi di comunicazione relativi a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08.
- Di essere dotato di mezzi tecnici e organizzativi adeguati per lo svolgimento delle attività affidate nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati e di adottare tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento.
- Di utilizzare provider di posta elettronica presso Data centers posti all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).
- Di essere disponibile per eventuali visite ispettive richieste dal Titolare o dall'Autorità Garante, agevolando i controlli e operando in piena trasparenza.
- Che procederà alla cancellazione/restituzione di tutti i dati secondo le tempistiche sopra definite, salvo la necessità di conservazione per il periodo di tempo maggiore in ottemperanza a normative vigenti e, comunque, per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per adempiere agli incarichi conferiti.
- Che non ricorrerà ad altri Responsabili senza aver preventivamente informato il Titolare e aver ricevuto specifica autorizzazione.
- In assenza di indicazioni del titolare relativamente alla procedura violazioni, il Responsabile seguirà la propria procedura che prevede l'immediata comunicazione al Titolare di eventuali violazioni, in modo che lo stesso possa decidere quale comportamento tenere verso l'Autorità e gli interessati.
- Di assistere il Titolare nell'esecuzione degli obblighi e nella pronta segnalazione di eventuali violazioni, in linea con quanto previsto all'art. 28 del Regolamento.
- Redige un proprio Registro dei Trattamenti, riportando i trattamenti effettuati per conto del Titolare nell'apposita sezione.
- Su scelta del titolare del trattamento, si impegna a cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati.
- Cancellare i dati su mandato del Titolare in forma sicura, escludendo ogni addebito in caso di contestazioni di terzi.
- Mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi discendenti dalla normativa (art. 28 Regolamento UE 2016/679);

Con la firma della presente NOMINA il Responsabile del Trattamento accetta la nomina che diviene patto fra le parti solo con la firma olografa o digitale del Titolare.

Firma del Titolare del Trattamento  
Dirigente Scolastico Prof. Claudio Bucciarelli

---

Per ricevuta e accettazione  
Il Responsabile del Trattamento Dati in out-sourcing  
Dott.ssa Daniela Saporiti

---