



**TENUTO CONTO** che le "Linee Guida ANAC n. 4" aggiornate al D.L. del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55, con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10 luglio 2019 hanno previsto che ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *"Il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza"*;

**RITENUTO** necessario in ottemperanza ai principi enunciati, dagli art. 30 comma 1, e 42 del D.Lgs. 50/2016 e delle "Linee Guida ANAC n. 4", al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse, subordinare l'affidamento diretto del servizio in oggetto alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici individuati dall'Istituto Scolastico con la presente richiesta di preventivi finalizzata all'affidamento diretto del servizio assicurativo a favore degli alunni e personale scolastico;

**PREMESSO** che l'Istituto Scolastico deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa

## **INDICE**

una procedura di gara aperta finalizzata all'affidamento diretto del servizio assicurativo inerente alle seguenti coperture:

### **RISCHI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:**

Responsabilità Civile, Infortuni, Malattia e Tutela Legale in favore degli alunni e del personale scolastico.

### **PREMIO**

Il premio pro-capite per alunni e personale scolastico, comprensivo di ogni onere, dovrà essere compreso tra un limite minimo e un limite massimo così come indicato nell'allegato n. 2 della presente richiesta.

I premi indicati dall'offerente (in cifre e lettere) nell'allegato n.3 dovranno essere lordi ossia comprensivi di imposte e di ogni altro onere e di tutte le garanzie richieste senza costi aggiuntivi.

### **SOGGETTI PER I QUALI È RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:**

#### **Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:**

1. gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica compresi quelli neo iscritti frequentanti il nuovo anno scolastico sino alla scadenza della polizza;
2. tutti gli Operatori Scolastici e il personale docente e A.T.A. che ne facciano richiesta.

#### **La polizza infortuni dovrà inoltre essere operante a titolo gratuito nei confronti dei seguenti soggetti:**

1. Genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività regolarmente deliberate dall'Istituto Scolastico e/o regolarmente autorizzate dal Dirigente Scolastico;
2. Gli accompagnatori degli alunni e degli alunni con handicap, durante i viaggi di istruzione, stage, visite didattiche in genere (senza limitazione di numero);
3. Il Responsabile della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/08);
4. Uditori ed allievi in passerella;
5. Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
6. Personale in quiescenza (C.M. 127/94) allorché presti attività nella scuola anche a titolo gratuito;
7. Presidente e componenti della Commissione d'esame;
8. Revisori dei Conti;
9. Membri eletti negli organi collegiali (compresi i genitori ai sensi del D.P.R. n. 416/74);
10. Tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
11. Operatori componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento ai sensi di legge;
12. Alunni e accompagnatori degli alunni di altre scuole anche stranieri temporaneamente ospiti presso l'Istituto Scolastico.

**DURATA DELLE COPERTURE**

La durata del periodo di copertura sopra indicato si deve intendere a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta assicurativa dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo di questo Istituto Scolastico:

**coic83300v@pec.istruzione.it**

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/07/2023, indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Offerta per l'affidamento del servizio assicurativo per gli alunni e il personale della scuola per l'anno scolastico/anni scolastici.....". L'offerta dovrà essere redatta secondo lo schema proposto negli ALLEGATI 2 e 3, corredati dalle dichiarazioni di cui all'ALLEGATO 1

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E SCELTA DEL CONTRAENTE**

Si procederà all'apertura delle buste e all'esame delle offerte in data 02/08/2023 alle ore 10:00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto comprensivo di Uggiate Trevano, sito in Via Roma, 2.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante delle Società offerenti munito di specifica delega conferita, previa comunicazione scritta circa l'intenzione a partecipare alla seduta.

**Si darà luogo all'affidamento del servizio assicurativo anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché valida e giudicata congrua.**

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non affidare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano offerte ritenute idonee al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

L'affidamento del servizio avverrà, coerentemente al tipo di procedura adottata e nel rispetto della normativa vigente, da parte dell'Istituto Scolastico mediante valutazione comparativa delle offerte assicurative ricevute dagli operatori economici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda all'esigenze dell'istituto scolastico tenendo conto dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi predeterminati ed indicati nell'ALLEGATO 2 e nell'ALLEGATO 3.

Il servizio verrà affidato a favore dell'operatore economico offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi risultanti dall'Offerta Tecnica Garanzie e Massimali (ALLEGATO 2) e dall'Offerta economica (ALLEGATO 3). Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (offerta tecnica garanzie e massimali + offerta economica) l'affidamento avverrà in favore dell'operatore economico offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica garanzie e massimali. Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (offerta tecnica garanzie e massimali + offerta economica) ed identico punteggio tecnico, l'affidamento sarà effettuato in favore dell'operatore economico offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nella sezione tecnica Responsabilità civile garanzie e massimali. In caso di ulteriore identità di punteggio tecnico l'affidamento sarà effettuato mediante sorteggio pubblico tra gli operatori economici che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato in presenza degli operatori economici interessati che risultano in parità con convocazione da parte dell'istituto scolastico che indicherà giorno e ora della seduta pubblica.

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa che i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy.

- Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.
- Responsabile del trattamento dei dati è

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Salvatore Borsella

In attesa di cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.