



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: COIC83300V@istruzione.it

pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

UGGIATE-TREVANO, vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Fornitura Carta per fotocopie formato A4 in risme - Tutte le sedi IC Uggiate Trevano - **C.I.G. ZD83A104C1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sottosoglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Firmato digitalmente da SALVATORE BORSELLA

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF valevole per il triennio 2022/2025;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto del 06/03/2019, delibera n. 6, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, e del Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 27/01/2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione in affidamento diretto - *ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.*

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione con affidamento diretto fuori dal Mepa per la fornitura di carta per fotocopie in risme (Formato A4) ad uso dei docenti e personale amministrativo – Tutte le sedi di scuola primaria, secondaria ed uffici amministrativi.

Questa stazione appaltante ha proceduto all'acquisizione del Codice Identificativo di gara che risulta: **ZD83A104C1**

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura, di cui all'art. 1 è di € 883,20 (Ottocentottantatre/20) + Iva 22% per un totale di € 1.077,50.

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente (Gruppo Spaggiari Parma SpA) è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dott. Salvatore Borsella – Dirigente Scolastico – Rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Il Dirigente scolastico Reggente
(Dott. Salvatore BORSELLA)
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da SALVATORE BORSELLA