



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: COIC83300V@istruzione.it

pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Allegato 4 – Procedure in caso di evacuazione-emergenza

Sintesi PROCEDURE IN CASO DI EVACUAZIONE-EMERGENZA dell'edificio scolastico

M2 PA01

1. Il Dirigente Scolastico o in sua assenza nell'ordine la Vicaria, i Referenti Sicurezza del Plesso (A.S.P.P.), i Responsabili di plesso, la DSGA, sono coloro che danno l'ordine di azionare l'allarme per evacuazione e sono i Responsabili Emergenza (R.E).
2. l'azionamento del segnale acustico viene dato dal collaboratore scolastico indicato nel Piano di emergenza;
3. L'inizio dell'emergenza viene segnalato con un suono intermittente, a intervalli di due secondi; l'esodo generale dall'istituto viene segnalato con un suono continuo; la fine dell'emergenza viene segnalata con un suono intermittente, a intervalli di dieci secondi;
4. l'evacuazione deve avvenire mantenendo il silenzio ed i ragazzi, guidati dal docente presente nel momento dell'emergenza, dovranno tenersi per mano, tranne lungo le scale, e raggiungere il punto specifico di ritrovo all'aperto;
5. lo studente designato come apri-fila si avvia, all'ordine dell'insegnante, fuori dall'aula e verso la porta di sicurezza o emergenza, secondo la linea direttiva indicata nel grafico di evacuazione affisso nel corridoio e in aula, seguito da tutti gli altri studenti, l'alunno chiudi fila controlla che tutti siano usciti dall'aula e lo comunica al docente che prende in mano il **Modulo di evacuazione modello M5** e chiude la porta dell'aula;
6. nel caso in cui vi siano alunni disabili o infortunati, il docente di sostegno e/o gli studenti tutor sono incaricati per l'assistenza dell'alunno e per la sua evacuazione;
7. l'insegnante deve uscire con il registro con penna e, appena raggiunto il punto di raccolta deve procedere al conteggio degli alunni, segnalando al Responsabile Emergenza, la presenza del numero corretto;
8. nel caso in cui sia immediatamente rilevata l'assenza di un alunno, il docente responsabile di classe lo comunica al coordinatore all'emergenza o alla squadra di emergenza;
9. Solo successivamente si procede all'appello ed alla consegna del **Modulo di evacuazione modello M5** presente nel registro di classe, al R.E (Dirigente Scolastico, DSGA, Referente Sicurezza del Plesso) che compilerà il **Rapporto generale di evacuazione modello M8**;
10. I ragazzi che si trovano in luoghi diversi dalla propria classe (aule speciali e laboratori) devono, al segnale dell'evacuazione, accodarsi al gruppo classe più vicino o uscire insieme al docente con cui stanno lavorando e recarsi con esso al punto di raccolta per rispondere all'appello del docente che utilizzerà il Modulo presente nel locale;
11. i docenti presenti nella scuola ma non in servizio ed il personale di segreteria dovranno mettersi a disposizione dei colleghi per aiutare l'eventuale esodo di disabili e invitare tutte le persone esterne presenti nell'edificio a seguirli per raggiungere il punto di raccolta esterno.
12. Il personale di segreteria nella sede di Uggiate Trevano, il Responsabile di sede o, in sua assenza, l'Aspp negli altri plessi avverte i soccorsi (115 e/o 112/118).
13. I collaboratori scolastici presenti sui piani controllano le eventuali porte lasciate aperte delle aule, i bagni e gli spazi comuni per verificare che tutti siano usciti, chiamando a voce alta e poi raggiungono il Punto di Raduno per comunicare l'avvenuto controllo al Responsabile dell'Evacuazione;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: COIC83300V@istruzione.it

pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

14. i collaboratori scolastici presenti nell'atrio controllano il piano e presidiano i cancelli della scuola verificando che nessuno entri, consegnano al R.E. il registro presenze esterni prelevandolo dal banco all'ingresso;
15. Il rientro è possibile SOLO dopo autorizzazione del R.E. o dei Vigili del Fuoco.