



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO**

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO) tel. 031/948743 - fax 031/809313

e-mail: coic83300v@istruzione.it – pec coic83300v@pec.istruzione.it

C.F. 80012380137 – C.M. COIC83300V

Prot. (vedi segnatura)

Uggiate Trevano II, (vedi segnatura)

**CONTRATTO DI DESIGNAZIONE DEL
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.Lgs.81/2008)**

(C.I.G. : Z8B31880C3)

TRA

I'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano, rappresentato legalmente dal Prof. Claudio Bucciarelli, Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Napoli il 02.04.1962 e domiciliato per la sua carica presso questa Istituzione Scolastica, Codice Fiscale: 80012380137,

E

L'Ing. De Paola Pietro, nato il 23.11.1961 a Cerchiara di Calabria (CS) – C.F. DPLPTR61S23C489T - residente a Como, Via Zezio, 45.

PREMESSO CHE

1. questa scuola necessita di personale altamente qualificato per svolgere il servizio di responsabile di sicurezza, come previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
2. all'interno dell'Istituzione Scolastica non vi è personale con i requisiti professionali necessari a ricoprire l'incarico di R.S.P.P.;
3. l'Art. 40 della legge 449/98 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
4. il D.lgs 81/2008 prevede adempimenti precisi in fatto di gestione della sicurezza del lavoro e che attribuisce la responsabilità di tali adempimenti al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
5. l'art. 45 del D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
6. l'Ingegnere Pietro De Paola possiede i requisiti necessari comprovati da idonea documentazione acquisita agli atti della Scuola;
7. l'Ingegnere Pietro De Paola è docente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'ISIS "Paolo Carcano" di Como;

VISTO

1. il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 150 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 45 del D.I. 128/2019, deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/01/2016;
2. l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, commà 1, lettera b, D.Lgs. 09.04.2008 n. 81) prot. n. 676/B15 del 12/02/2021;
3. il verbale di aggiudicazione per il conferimento dell'incarico R.S.P.P. di cui all'Atto Dirigenziale prot. 797/B15 del 23/02/2021, con il quale viene individuato l'Ing. Pietro DE PAOLA quale destinatario dell'incarico di R.S.P.P. per l'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano;
4. l'autorizzazione rilasciata in data 13/09/2019 dall'ISIS "Paolo Carcano" di Como.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto dell'incarico

La Scuola conferisce all'Ing. Pietro De Paola l'incarico di svolgere l'attività di responsabile della sicurezza come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni presso l'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano. Sono oggetto dell'incarico:

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, com. 2 del D.Lgs. 81/2008 e sistemi di controllo di tali misure;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D. Lgs.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D. Lgs.

In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P. le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d) redazione del D.V.R. (Documento di Valutazione Rischi) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (o con i referenti per la sicurezza)
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'istituto con sopralluogo da effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta anche telefonica;
- i) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- j) informazioni ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connnessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- k) aggiornamento della documentazione inherente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- l) supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ed altri se necessari;
- m) supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- n) riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di Prevenzione (o con i referenti per la sicurezza), occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- o) disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- p) richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D. Lgs. 81/2008;
- q) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- r) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio (almeno 2 prove per ogni anno scolastico);
- s) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle squadre di emergenza;
- t) assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- u) analisi e valutazione dei rischi da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- v) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- w) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- x) in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto. Si precisa che esso è composto dalle sedi, tutte di Scuola Primaria, ubicate nei Comuni di Bizzarone e Ronago.

Con riferimento all'obbligo di informazione e formazione dei lavoratori, il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Attivazione del servizio "scadenzario" per la gestione puntuale delle scadenze dei corsi di formazione del personale;
- Fornitura in formato digitale della seguente manualistica realizzata dallo studio e personalizzata per il mondo della scuola:
 - Prontuario operativo per il Dirigente Scolastico;
 - Vademecum per il personale docente e non docente dell'Istituto;
 - Manuali Informativi e Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Docenti, I.T.P. ed Assistenti Tecnici (per gli Istituti Superiori), Allievi che utilizzano laboratori.

Art. 2 Obblighi del contraente

L'Ing. De Paola si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi alla mansione di R.S.P.P. oggetto del presente contratto.

Il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verrà svolto personalmente dall'Ing. Pietro De Paola.

Art. 3 Obblighi dell'Istituto scolastico

L'Istituto si impegna a mettere a disposizione della ditta tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'attività, ed in particolare tutte le informazioni relative agli stabili, alla documentazione di sicurezza presente nonché la disponibilità di incontri con le figure responsabili dei diversi servizi coinvolti a vario titolo.

L'Istituto si impegna ad inviare tutte le informazioni necessarie relative all'attività scolastica ed al Personale in servizio (indirizzi, nominativi dei lavoratori, numero di soggetti frequentanti l'edificio, stato pregresso della formazione etc.)

Art. 4 Durata del contratto

Il presente contratto ha durata di 1 anno a partire dal **12 marzo 2021**.

Art. 5 Compenso

L'Istituto si impegna a corrispondere all'Ing. Pietro De Paola un compenso pari ad € 2.600,00 lordo stato, pertanto omnicomprensivo di tutte le ritenute di Legge. Tale onere sarà imputato all'aggregato A01 (Funzionamento generale e decoro della scuola) delle Uscite del Programma Annuale dell'Istituto 2021. Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 Recesso

In caso di inadempimento, pur se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. In caso di risoluzione anticipata, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

Art. 7 Responsabilità e foro competente

L'Ing. De Paola è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Como.

Art. 7 Tutela della privacy

Premesso che, al fine di adempiere perfettamente agli obblighi contrattuali, l'Ing. Pietro DE PAOLA tratterà dati personali di cui l'Istituto scolastico è Titolare, ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito G.D.P.R.), con il presente, l'Istituto scolastico nomina il Professionista quale "Responsabile del trattamento", con specifico riferimento ai trattamenti connessi all'esecuzione dei servizi compresi nel presente contratto.

L'Ing. De Paola accetta la nomina e si impegna a:

1. trattare i dati personali esclusivamente al fine di svolgere i servizi previsti dal contratto e secondo le eventuali istruzioni fornite;
2. informare il Titolare, qualora, ad avviso dello stesso, le istruzioni ricevute violino il G.D.P.R. o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati personali.
3. Per tutta la durata del contratto, il Titolare determinerà le finalità e le modalità da osservare per l'esecuzione dei Trattamenti.

Il Titolare (Istituto scolastico) dichiara e garantisce che:

- a) I dati personali conferiti al Responsabile sono esatti e aggiornati e che sussistono tutti i necessari presupposti di legge affinché questi vengano trasmessi al Fornitore per l'esecuzione dei Trattamenti funzionali all'erogazione dei servizi previsti dal contratto;
- b) I trattamenti effettuati dal Fornitore per lo svolgimento dei servizi sono tutti fondati sulle condizioni di liceità del trattamento di cui agli Artt. 6 e 9 del G.D.P.R. e, in generale, rispettano le condizioni previste dalla normativa Privacy vigente. In particolare, ove il trattamento si basi sul consenso dell'Interessato, il Titolare ha acquisito tempestivamente tale consenso e ne conserva prova documentale.
- c) comunicherà tempestivamente al Responsabile ogni eventuale modifica e rettifica dei dati personali, ogni modifica o cessazione delle condizioni di liceità del trattamento di cui agli Artt. 6 e 9 del G.D.P.R., ivi inclusa la revoca del consenso dell'interessato, nonché qualsiasi richiesta da parte di un interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei dati personali o la limitazione o opposizione al trattamento.

L'Ing. De Paola dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione, i dati personali sono trattati soltanto dal personale a ciò deputato regolarmente nominato "autorizzato al trattamento". Attraverso tali nomine, il Responsabile garantisce l'impegno alla riservatezza assunto dal personale con riferimento al trattamento dei dati

personal e fornisce al personale apposite istruzioni sul trattamento dei dati personali, assicurando che gli stessi siano trattati nel rispetto della normativa privacy e del presente contratto di nomina.

Il Titolare autorizza sin da ora ed in via generale il Professionista ad avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento dei servizi e, quindi, a subdelegare a terzi porzioni di trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni previste nel presente articolo.

Il contratto di nomina del Sub-responsabile a responsabile del Fornitore non potrà indicare la possibilità del Sub-responsabile di avvalersi, senza la previa autorizzazione del Titolare, di un ulteriore sub-responsabile per lo svolgimento dei Servizi.

Il Fornitore si impegna a nominare il Sub-responsabile del trattamento nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 28 G.D.P.R., vincolandolo, mediante un contratto, agli stessi obblighi imposti dal Titolare al Fornitore in forza del presente contratto di nomina.

Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento dei dati personali, come anche del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare ed il Responsabile si impegnano a mettere in atto ed a mantenere per tutta la durata del presente contratto di nomina misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi della normativa Privacy.

Al fine di consentire al Titolare di dare seguito alle richieste ricevute per l'esercizio dei diritti degli Interessati, il Responsabile si obbliga a:

- a) comunicare al Titolare ogni richiesta di esercizio dei diritti previsti dal G.D.P.R., trasmessa dagli Interessati;
- b) assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, e nella misura in cui ciò sia possibile, nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli Interessati. In questo senso, il Responsabile si impegna, tra l'altro a:
 - a. cancellare i Dati Personalni su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto all'oblio;
 - b. segnalare al Titolare i Dati Personalni in proprio possesso relativi agli Interessati che abbiano esercitato il diritto di accesso;
 - c. rettificare i Dati Personalni su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di rettifica;
 - d. cessare su richiesta del Titolare effettuata a seguito dell'esercizio del diritto di opposizione da parte degli Interessati i trattamenti dei Dati Personalni oggetto della richiesta.

L'Ing. Pietro De Paola si impegna a comunicare per iscritto al Titolare, tempestivamente e comunque non oltre le 24h dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali che riguardi o afferisca ai trattamenti eseguiti dallo stesso.

L'Ing. Pietro De Paola, salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dal Titolare, non trasferisce, né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i dati personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali, fatta eccezione per il trasferimento extra UE dei dati personali che potrebbe verificarsi nell'ambito dell'operatività del servizio di posta elettronica utilizzato dal Fornitore.

Art. 8 Oneri a carico dell'Istituzione scolastica

Restano a carico dell'Istituzione scolastica tutti gli oneri relativi alla fornitura delle informazioni e delle documentazioni esistenti relative agli stabili oggetto di analisi (planimetrie, certificazioni etc.).

Art. 9 Spese

Tutte le spese inerenti al presente contratto, nonché quelle fiscali dovute secondo le leggi vigenti sono a carico della ditta fornitrice.

Art. 10 Obblighi della Ditta relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Ing. Pietro De Paola consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'Art. 3 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'Art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le comunicazioni / modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'ufficio del Direttore S.G.A. competente nelle relazioni contrattuali.

L'Ing. Pietro De Paola si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

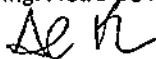
L'Ing. Pietro De Paola si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura -- Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Como della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 Norma di rinvio

Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di regolamento contenenti le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Il Contraente
Dott. Ing. Pietro DE PAOLA



Istituto Comprensivo Uggiate Trevano
Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio BUCCIARELLI
(Documento firmato digitalmente)