



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)
Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137
<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: COIC83300V@istruzione.it
pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Prot. n. e data, vedasi segnatura

Alle sezioni di:

CIG: Z4E3B051CA

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione
www.icuggiatetrevano.edu.it/

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 – AMMINISTRATORE DELLA RETE INFORMATICA E ASSISTENZA INFORMATICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il DPR n. 275/1999;
- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- **VISTO** IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- **VISTO** il Decreto del Presente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **VISTO** l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti e consulenti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per iniziative di formazione e aggiornamento;
- **VISTO** Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- **VISTO** il D.Lgs n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 40.000,00;

- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente determina a contrarre;
- **RITENUTO** necessario acquisire le prestazioni professionali e specialistiche di un tecnico che possa garantire un pronto intervento per l'assistenza informatica su tutte le macchine elettroniche impiegate nell'Istituto, oltreché sia di supporto ai docenti ed al personale ATA;
- **CONSIDERATO** che l'Istituto necessita delle azioni di monitoraggio e controllo svolte da un Amministratore della Rete Informatica;
- **VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- **CONSIDERATO** che per l'a.s. 2022/23 si rende necessario procedere all'individuazione di figure di docente esperto interno ovvero esterno a cui conferire l'incarico per lo svolgimento del progetto previsto dal PTOF
- **VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;
- **VISTA** la determina prot.n. 5149 del 09/12/2022;

E M A N A

Il presente Avviso di selezione PUBBLICA avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 1 Esperto Amministratore della rete informatica - Assistenza Informatica

ART. 1 – FINALITA'

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un esperto per svolgere tutte le attività dissupporto informatico, gestione delle infrastrutture tecnologiche e amministrazione della rete scolastica:

- Supporto ai docenti nella configurazione software e nell'installazione dei programmi didattici;
- Gestione delle problematiche relative agli aggiornamenti di sistema e sicurezza;
- Installazione e configurazione di nuovi Personale Computer – notebook o fissi – a disposizione dell'Istituto;
- Gestione dei malfunzionamenti e delle anomalie riguardanti:
- Personal computer - notebook e fissi - a disposizione dell'Istituto.
- Lavagne Interattive Multimediali (LIM) e Monitor interattivi multimediali;
- Stampanti e Multifunzione (installazione drivers, configurazione di rete e sostituzione consumabili quando non previsto da contratti in essere con altri fornitori);
- Sovrintendere al funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
- Amministrazione delle reti locali nei Plessi scolastici
- Sovrintendere all'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione

Per le funzioni di Amministratore della Rete Informatica collabora per l'attuazione di buone pratiche per la sicurezza informatica e per la protezione dei dati personali oggetto di lavorazione digitale. Qualora nello svolgimento delle proprie mansioni dovesse necessariamente trattare dati personali dei dipendenti e/o degli alunni e delle loro famiglie dovrà, per ogni singolo trattamento dei dati, essere autorizzato dal Titolare del trattamento, nella persona del Dirigente Scolastico.

Le determinazioni del Dirigente Scolastico saranno sempre improntate al rispetto di quanto previsto dalla normativa europea sulla protezione dei dati, ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

Art 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il contratto, di durata annuale, decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico. L'esperto si impegnerà a prestare la propria opera professionale, per n. 60 ore totali, a scalare sino a loro esaurimento.

Ogni intervento richiesto, dovrà essere opportunamente registrato con l'inserimento dell'oggetto dell'intervento, della durata e della firma dell'esperto.

Art.3. - REQUISITI - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura coloro che alla data di pubblicazione del bando sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea;
2. Esperienza comprovata in pregressa attività analoga a quella oggetto del presente avviso di selezione, presso istituzioni scolastiche.

La domanda di partecipazione alla selezione, compilata in tutte le sue parti, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 19/05/2023 secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria della scuola - Ufficio protocollo - in busta chiusa con la dicitura "Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un amministratore della rete informatica e assistenza informatica".
- invio tramite pec all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo: coic83300v@pec.istruzione.it

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere

1. domanda di partecipazione (allegato 1);
2. curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione dei titoli posseduti;
3. scheda valutazione dei titoli posseduti indicati nel curriculum;
4. copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

Art. 4. - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La designazione dell'esperto sarà operata individuandolo secondo il seguente ordine di priorità:

- personale interno all'I.C. di Uggiate Trevano o ad altra istituzione scolastica che si dichiari disponibile;
- ✓ in assenza di disponibilità di personale di cui al comma precedente, con un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e da una Commissione all'uopo nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste.

| VALUTAZIONE DEI TITOLI | Punti | | Punti attribuiti |
|--|---------------------|--------------------|------------------|
| Votazione laurea < 100 | 5 | MAX 50 punti | |
| Votazione laurea V 100 ≤ V ≤ 110 | 10 | | |
| Votazione con Lode | 15 | | |
| Seconda laurea magistrale | 7 | | |
| Dottorato di ricerca | 10 | | |
| Corsi di specializzazione post laurea (biennali), master | 5 (max punti 10) | | |
| Corsi di perfezionamento (annuali) | 2 (max punti 8) | | |
| INCARICHI PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI/ENTI Esperienze dello stesso incarico presso altre Pubbliche Amministrazioni/Enti Privati | 5 (Max punti 20) | MAX 20 punti | |
| INCARICHI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE Servizi c/o nostro Istituto | 5 punti per anno | MAX 45 punti | |
| Anzianità di servizio c/o altro Istituto | 1 punto per anno | | |

Firmato digitalmente da SALVATORE BORSELLA

Art. 5 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato in € 1.380,00 (euro milletrecentottanta/00) omnicomprensivo di ogni onere di Legge. La liquidazione sarà effettuata tramite bonifico bancario.

Art. 6 – CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali con l'esperto esterno. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e della fattura elettronica.

L'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 7 - REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 8 – INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' IC Uggiate Trevano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), è Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico reggente, dott. Salvatore Borsella.

Si allega:

- ✓ *Allegato 1 - "Domanda di partecipazione";*
- ✓ *Allegato 2 - "Consenso per il trattamento dei dati personali e particolari";*
- ✓ *Allegato 3 - "Modello dichiarazione punteggio";*
- ✓ *Allegato 4 - "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni".*