



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO**

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO) tel. 031/948743 - fax 031/809313 - c.m. COIC83300V  
e-mail: [coic83300v@istruzione.it](mailto:coic83300v@istruzione.it); pec: [COIC83300V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:COIC83300V@PEC.ISTRUZIONE.IT) - C.F. 80012380137 -

Uggiate Trevano, 05/05/2017

REALIZZAZIONE DEL CAMPUS ESTIVO IN LINGUA INGLESE - A.S. 2016/17

Oggetto: determina dirigenziale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO gli artt. 36, 80,95 del D.Lgs 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano ha stabilito di svolgere un Campus estivo in lingua inglese, per gli alunni della scuola primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado, nel periodo dal 28/08/2017 al 08/09/2017, con docenti di madrelingua inglese, proseguendo nell'impegno organizzativo avviato nel precedente anno scolastico, che mira a mantenere e migliorare il livello di conoscenza linguistica relativo alla lingua acquisito durante l'anno scolastico, continuando ad apprendere ed esercitarlo in un'atmosfera divertente e piacevole durante la pausa estiva;
- PREMESSO che il progetto sarà così finanziato:  
quota di partecipazione al campus gestita direttamente dalle famiglie degli alunni partecipanti con la scuola inglese "The english experience" ;
- FORNITURA dei pasti gestita dall'Istituto comprensivo di Uggiate attraverso stipula di contratto con Ditta del settore;
- PRESO ATTO che presso questo Istituto non è presente personale interno madrelingua inglese;

CONSIDERATA la particolarità delle competenze richieste e della caratteristiche del personale docente/educatore richiesto;

VISTO quanto proposto dalla scuola di Norwich “The english experience”, la quale ha già svolto tale attività negli ultimi anni con unanime apprezzamento da parte delle famiglie, degli alunni e delle insegnanti dell’Istituto comprensivo referenti di progetto;

**D E T E R M I N A**

di affidare l’attività di insegnamento della lingua inglese alla Scuola di Norwich “The english experience”, consistente nello svolgimento di un campus estivo di lingua inglese destinato a massimo n. 50 alunni, che saranno suddivisi in sottogruppi di livello a seconda delle competenze da ciascuno possedute. L’attività si svolgerà presso i locali della scuola “G.B. Grassi “ di Uggiate Trevano, nel periodo indicato in premessa, con orario dalle ore 8.30 alle ore 16.00 e sarà relativa a:

- lezioni in lingua inglese tenute da docente di madrelingua;
- giochi in lingua;
- attività sportive e ricreative;
- manifestazione finale con gli alunni, destinata alle famiglie.

Le attività saranno concordate con le docenti referenti del progetto Bencastro Lorella e Merlo Taddea.

Alla fine dell’attività sarà presentata, da parte dei docenti referenti:

- una relazione finale illustrativa degli obiettivi, dei metodi della stessa attività;
- il foglio presenze degli alunni;

Per la fornitura dei pasti ad alunni e educatori, dopo indagine conoscitiva, verrà incaricata una ditta del settore. Il costo complessivo di ogni pasto dovrà essere comprensivo di allestimento tavoli e scodellamento.

Il contributo richiesto alle famiglie per la mensa ed – eventualmente - l’assicurazione infortuni, verrà versato sul conto corrente bancario dell’Istituto nel progetto P15 del programma annuale e utilizzato per la liquidazione delle fatture emesse dal Fornitore dei pasti e per spese di personale.

La Scuola di Norwich erogherà un contributo forfetario – non finalizzato - all’Istituto Comprensivo in base al numero di frequentanti il campus, stabilito nella convenzione che sarà stipulata con la Scuola stessa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Clerici Emanuele