



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137  
<https://www.icuggiatrevano.edu.it> e-mail: [COIC83300V@istruzione.it](mailto:COIC83300V@istruzione.it)  
 pec: [COIC83300V@pec.istruzione.it](mailto:COIC83300V@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

UGGIATE-TREVANO, vedi segnatura

Agli Atti  
 Al Sito Web  
 All'Albo

**Oggetto:** **Decisione di contrarre – Settimana CLIL “CLIL WEEK” – Sc. Secondaria primo grado - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs 36/2023 - Codice CIG: Z2D3D5444D**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF valevole per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. A) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.
- VERIFICATA** la copertura finanziaria del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento diretto di servizi relativi alla "CLIL WEEK" che consiste nell'intervento della durata di una settimana (dal 04/03/2024 al 08/03/2024) di un docente madrelingua inglese nelle classi prime e seconde della scuola secondaria di Uggiate Trevano a supporto delle docenti presenti nelle classi - *ex art. 50, comma 1 lettera b) D.Lgs 36/2023*

- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;
- RILEVATA** la necessità, nell'ambito della programmazione didattica deliberata per l'ampliamento dell'offerta formativa, di stipulare un contratto con una società di servizi in grado di individuare un docente madrelingua inglese idoneo ad affiancare i docenti delle classi prime e seconde con gli obiettivi di:
- Stimolare lo sviluppo del vocabolario
  - Dialogare su temi relativi agli argomenti oggetto delle lezioni, favorendo la conoscenza di culture e tradizioni diverse
  - Sviluppare Team building e creatività
  - Stimolare la partecipazione di tutti comunicando in lingua inglese
  - Presentazione da parte degli studenti di quanto appreso
- CONSIDERATO** che:
- la società **BELL BEYOND 2 SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE**, indicata dalla docente responsabile del progetto risulta essere un Ente educativo riconosciuto dal MIUR per la formazione, specializzato nell'insegnamento interattivo della lingua inglese attraverso attività di Teatro (show seguito da workshop), Activity Day, CLIL Week , Storytelling, English summer camp che favoriscono la motivazione negli studenti a migliorare le proprie abilità linguistiche e ad utilizzare la lingua in situazioni di vita quotidiana;
  - Attraverso la presenza esclusivamente di docenti – tutor madrelingua (provenienti da varie parti del mondo) gli studenti possono sperimentare attività di full immersion nella lingua inglese in modo divertente ma comunque efficace e coinvolgente;
  - Tenendo conto della vasta gamma di interventi didattici proposti e approcci innovativi nell'insegnamento della lingua inglese, è possibile concordare con Bell Beyond le attività più adatte per le proprie classi;
  - Avendo già sperimentato nel nostro istituto con successo lo scorso anno scolastico l'attività del teatro e workshop (nel passato anche la proposta dell'English summer camp);
  - L'ente offre sempre la possibilità alle famiglie degli studenti coinvolti di ospitare il tutor madrelingua, se si concordano con la scuola progetti di durata settimanale, cosa che accadrà nel nostro istituto, e che inciderà positivamente sui costi complessivi che questo Istituto Comprensivo dovrà sostenere;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa prevista per i servizi richiesti, determinato a seguito della verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad euro 1.600,00 compresi gli oneri di Legge;
- TENUTO CONTO** che l'istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) D-Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023 l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in quanto la stipula del contratto in oggetto ricade nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 D.lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1 lettera b) D.Lgs 36/202, quindi senza vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
- RITENUTO** di affidare i servizi di cui sopra a **BELL BEYOND 2 SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE** in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari ad € 1.600,00 compresi gli oneri di Legge;
- TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs 36/2023;

**DECIDE**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs 36/2023, ad affidare i servizi inclusi nella settimana CLIL di lingua inglese oggetto della presente decisione all'operatore economico "**BELL BEYOND 2 SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE**" – Via Nino Pesce, 84 – Arma di Taggia (IM) – P.I. 01659600082

**Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € 1.600,00 (euro milleseicento/00) compresi oneri di Legge, da imputare nel Programma Annuale e.f. 2024, all'Attività P01-19 3/2/9 delle uscite.

**Art. 4**

I servizi oggetto della presente decisione dovranno essere resi durante la settimana che intercorre dal 04/03/2024 al 08/03/2024, come da prenotazione effettuata dalla docente responsabile del progetto.

**Art. 5**

Di nominare il Dirigente scolastico reggente, Prof. Francesco Cocquio, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs 36/2023 e del D.M. 49/2018;

**Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Francesco COCQUIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione

Digitale e normativa connessa