



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE CON RONAGO (CO)  
 Tel. 031 948743 - cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137  
<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: [COIC83300V@istruzione.it](mailto:COIC83300V@istruzione.it)  
 pec: [COIC83300V@pec.istruzione.it](mailto:COIC83300V@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

UGGIATE CON RONAGO, vedi segnatura

Agli Atti  
 Al Sito Web  
 All'Albo

**Oggetto:** **Decisione di contrarre per l'affidamento diretto nel Mepa della fornitura di carta A4 per fotocopie – Tutte le sedi sc. Primarie e secondaria a.s. 2024/25 - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs 36/2023 - C.I.G. B428E7887B**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF valevole per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. A) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 93 del 24/01/2024, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione in affidamento diretto tramite ODA Mepa della fornitura di carta per fotocopie A4 per uso didattico – Tutte le sedi delle scuole primarie e Secondaria - ex art. 50, comma 1 lettera b) D.Lgs 36/2023;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiInretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**TENUTO CONTO** degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A., (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

**RICHIAMATE** le disposizioni del D.Lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

**VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto, determinato a seguito della verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad euro 1.406,40 al netto dell'IVA;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) D-Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

**TENUTO CONTO** che, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs 36/2023 l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva in quanto l'acquisto in oggetto ricade nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1 D.lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1 lettera b) D.Lgs 36/202, quindi senza vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**RITENUTO** di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.**, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari ad € 1.406,40 al netto dell'IVA.

**TENUTO CONTO** che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs 36/2023;

#### **DECIDE**

#### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art. 2**

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.lgs. 36/2023, ad affidare la fornitura di carta A4 per fotocopie ad uso didattico per tutte le sedi delle scuole primarie e secondaria, all'oggetto della presente decisione, all'operatore economico **Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.** - VIA BERNINI, 22/A - 43126 - PARMA (PR) - C.F. 00150470342

#### **Art. 3**

Di autorizzare la spesa di € 1.406,40 (euro millequattrocentosei/40), per un totale di euro 1.715,81 IVA compresa, da imputare nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto; Questa stazione appaltante ha proceduto all'acquisizione del Codice Identificativo di gara che risulta: **B428E7887B**

#### **Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D.Lgs 36/2023.

La fornitura dei servizi oggetto della presente decisione dovrà essere resa entro il 07/12/2024.

**Art. 5**

Di nominare il Dirigente scolastico, prof. Francesco Cocquio, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs 36/2023 e del D.M. 49/2018;

**Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**  
(Prof. Francesco Cocquio)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'amministrazione Digitale e normativa connessa