



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031 809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: COIC83300V@istruzione.it

pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

**A tutti gli interessati  
All'Albo Online**

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTO MADRELINGUA INGLESE INTERNO IN SUBORDINE IN COLLABORAZIONE PLURIMA ED IN ULTERIORE SUBORDINE ESTERNO

- PROGETTO CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE “TRINITY” - SC. SECONDARIA “G.B. GRASSI”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. 8,9 e 10 del DPR 275/1999;

**VISTO** l'art.7 del D.lgs. del 30/03/2001 n. 165, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compensi;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** l'art.46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e delle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 16/12/2024, con la quale è stato approvato il PTOF valevole per il triennio 2025/2028;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 109 del 02/07/2024 con la quale è stato approvato il piano della progettualità – Sc. Primaria e Sc. Secondaria per l'A.S. 2024/2025;

**CONSIDERATO** che per l'a.s. 2024/25 si rende necessario procedere all'individuazione della figura di docente madrelingua inglese esperto interno, in subordine in collaborazione plurima ed in ulteriore subordine esterno a cui conferire l'incarico per lo svolgimento del progetto di Certificazione di lingua inglese “Trinity” per gli alunni della Scuola secondaria come previsto dal P.O.F annuale;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario in corso;

**VISTA** la decisione di indizione dell'Avviso pubblico di selezione prot.n. 0000355 del 17/01/2025;

**CONSIDERATI** gli obiettivi generali e specifici da conseguire:

- preparazione specifica volta al potenziamento delle abilità di comprensione e produzione orale in vista dell'esame per l'ottenimento della certificazione.

**Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO**

**CONSIDERATI** gli aspetti organizzativi,

- ore di insegnamento previste n. 24 - attività prevista in orario pomeridiano nel periodo dal 12 febbraio al 07 maggio 2025.

**PRESO ATTO** che si rende necessario procedere all'individuazione di personale docente madrelingua inglese cui affidare i compiti di esperto per l'attuazione del progetto sopra citato, in via prioritaria tra il personale interno, in subordine tra il personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e in ulteriore subordine all'esterno.

#### **INTENDE CONFERIRE**

Per l'anno scolastico 2024/2025 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione delle seguenti attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

- **PREPARAZIONE ESAME DI CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE "TRINITY"**

#### **ARTICOLO 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti all'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autorizzazione trattamento dati personali;
- Dichiarazione di punteggio;
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti;
- Copia documento di riconoscimento;

#### **ARTICOLO 2 - REQUISITI E CRITERI DI PUNTEGGIO PER LA COMPARAZIONE**

REQUISITI	CRITERI PUNTEGGIO
Laurea attinente al profilo	Punti 15
Laurea altro profilo	Punti 10
Altri titoli di studio (Corsi di perfezionamento/Aggiornamento)	Punti 2 – Max 4 Punti
Esperienze professionali (comprovate esperienze attinenti alla tematica, condotte all'interno degli Istituti scolastici)	Punti 2 - Max 16 punti

#### **ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'impegno previsto per l'attività del progetto di certificazione della lingua inglese è di complessive 24 ore e si articolerà con lezioni pomeridiane dal 12 febbraio 2025 al 07 Maggio 2025 come da calendario da concordare con la Docente referente.

#### **ARTICOLO 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Le attività inerenti il progetto di certificazione della lingua inglese saranno svolte presso la sede delle Scuola Secondaria "G.B. Grassi" di Uggiate Trevano;

#### **ARTICOLO 5 – COMPENSO**

L'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano, a fronte delle attività effettivamente e personalmente svolte dall'esperto, si impegna a corrispondere un compenso complessivo di euro 1.080,00 omnicomprensivo degli oneri di Legge.

**Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO**

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro **le ore 10.00 del giorno 05/02/2025** alla Segreteria esclusivamente a mezzo "Brevi mano" riportando nell'oggetto la seguente dicitura che a seconda del progetto di interesse sarà: "Avviso pubblico Certificazione "Trinity a.s. 2024/25".

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze e fatti comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ARTICOLO 7 - SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione tecnica a tale scopo nominata e la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico è rimessa all'insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste.

#### **ARTICOLO 8 – CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale, della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate e della fattura elettronica.

L'amministrazione potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

#### **ARTICOLO 9 - INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola. Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'IC Uggiate Trevano per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

#### **ARTICOLO 10 - NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), è Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico reggente, prof. Francesco Cocquio.

Uggiate con Ronago, vedi segnatura in alto

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Francesco COCQUIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'amministrazione  
Digitale e normativa connessa