



ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

www.icuggiate Trevano.gov.it e-mail: COIC83300V@istruzione.it pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Uggiate-Trevano, 12/02/2021

**A tutti gli interessati
All'Albo Online**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.Lgs. 09/04/08 n. 81, modificato e integrato dal D.Lgs. 106/2009), nonché del servizio di consulenza in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs 81/2008, in particolare, gli articoli 17, 31, 32 e 33;
- VISTO il D.Lgs 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO il D.I. n. 129/2018;
- VERIFICATA la necessità di individuare personale esperto in possesso dei requisiti richiesti previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 106/2009 disponibile a ricoprire l'incarico di RSPP presso questo Istituto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazione professionale non continuativa tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con:

1. personale interno all'unità scolastica;
2. personale di altra istituzione scolastica;

per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

“RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)”

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106;

L'incarico professionale di “Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)” dell'Istituto e di consulente professionale per tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 verrà conferito per tutti i seguenti edifici scolastici di competenza dell'Istituto e avrà una durata annuale.

- Scuola Primaria “Anna Frank” Uggiate Trevano
- Scuola Secondaria “G. B. Grassi” Uggiate Trevano
- Scuola Primaria “Giorgio Perlasca” Bizzarone
- Scuola Primaria “Carlo Collodi” Ronago



ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

www.icuggiatetrevano.gov.it e-mail: COIC83300V@istruzione.it pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Art. 1 –Requisiti per la partecipazione

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32.

Art. 2 – Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n.106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1. Personale interno all'Istituto Comprensivo Statale di Uggiate Trevano, con incarico a Tempo Indeterminato
2. Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche, con incarico a Tempo Indeterminato, con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima, cui conferire incarico previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza;

Art. 3 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

L'Incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. L'esperto, presterà la sua opera di R.S.P.P. in tutte le sedi di questo Istituto per adempiere ai compiti di cui ai decreti legislativi n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Nello specifico dovrà provvedere a:

- analisi, revisione e aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.lgs 81/2008 relativamente agli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo;
- individuare i fattori di rischio e le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborare le misure preventive e protettive per l'attuazione e l'individuazione delle misure da realizzare nonché dei ruoli dell'organizzazione interna che vi debbono provvedere;
- elaborare le misure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno degli edifici dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto;
- partecipare alla riunione periodica per la sicurezza di cui all'art. 35 D.L.gs 81/2008;
- elaborare la struttura del piano di emergenza-evacuazione, supervisionando i piani di emergenza ed evacuazione delle singole sedi, finalizzati al mantenimento delle condizioni di sicurezza, al rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio e a garantire la sicurezza delle persone in caso di emergenza;



ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

www.icuggiateprevano.gov.it e-mail: COIC83300V@istruzione.itpec: COIC83300V@pec.istruzione.it

- programmare gli incontri con le Figure comprese nell'Organigramma della sicurezza al fine di verificare, o nel caso modificare, il protocollo per la gestione dell'emergenza;
- predisporre la modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto e dell'incendio;
- supportare e organizzare la squadra di emergenza;
- organizzare e coordinare le prove di evacuazione;
- fornire consulenza e informazione al Dirigente Scolastico (Datore di lavoro) su quanto attiene ai vari aspetti della sicurezza nelle scuole (relazioni in merito alla sicurezza, adempimenti derivanti dalla normativa vigente, richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza);
- garantire assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo;
- supportare il DS nella verifica dei requisiti e nell'individuazione e nomina di tutte le figure previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- verificare gli interventi di adeguamento eseguiti, in corso di esecuzione, e di quelli ancora da eseguire, con lo scopo di predisporre una relazione di verifica;
- segnalare le integrazioni alla cartellonistica per la sicurezza e la salubrità degli ambienti (comprese norme antifumo), relativamente a tipologia, numero e ubicazione e assistere nell'individuazione e nella locazione dei presidi sanitari e dei presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- assicurare assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR o altri Enti;
- assicurare assistenza tecnica per la risoluzione di problemi con Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e di salute presso la scuola, da esplicitarsi con tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche su argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con Enti);
- attuare i programmi di informazione ai lavoratori: informazione sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni in caso di incendio e terremoto, compresa l'eventuale fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire al personale.

Art. 4 – Durata dell'Incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla data sottoscrizione dell'incarico / contratto e avrà una durata annuale. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

www.icuggiate Trevano.gov.it e-mail: COIC83300V@istruzione.it pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Art. 5 – Compenso

Il compenso per l'esecuzione dell'incarico è stabilito in **euro 2.600,00** onnicomprensivo. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico previa relazione finale. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato.

Art. 6 – Modalità di partecipazione

La documentazione dovrà pervenire in busta chiusa a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., a mano, o tramite pec all'indirizzo: coic83300v@pec.istruzione.it indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Uggiate Trevano, Via Roma, 2 – 22029 - Uggiate Trevano, con la dicitura “AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO RSPP” entro le ore **12.00 del giorno 20/02/2021** (non farà fede il timbro postale di partenza).

Documenti richiesti da allegare:

- Domanda di partecipazione (allegato A);
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano inoltre sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 7 – Criteri di valutazione e aggiudicazione

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati; si chiede la presentazione del curriculum complessivo del candidato che dovrà contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., oltre all'autocertificazione attestante “la veridicità delle dichiarazioni in esso contenute”.

	Punti dichiarati
Laurea (art.32 c.5, D.Lgs.81/08) Punti 10	
Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP (Punti 2 per ogni corso - Max 10 punti)	
Iscrizione albo professionale (Punti 5)	
Incarichi già svolti in qualità di RSPP presso Istituzioni Scolastiche (Punti 5 per ogni incarico annuale- Max 30 punti) – Per ogni anno si valuta 1 solo incarico	
Incarichi svolti in altre Amministrazioni Pubbliche con la stessa qualifica (Punti 1 per ogni incarico annuale - Max 20 punti)	
Esperienza di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza (Punti 5 per ogni corso - Max 25 punti)	



ISTITUTO COMPRENSIVO DI UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE TREVANO (CO)

Tel. 031 948743 - fax 031809313 cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

www.icuggiatetrevano.gov.it e-mail: COIC83300V@istruzione.it pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica ed ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. A parità di punteggio sarà data preferenza all'esperto che ha già espletato l'attività di RSPP presso l'istituzione scolastica.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle finalità indicate.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 – 14 – 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati acquisiti saranno trattati per la sola gestione della presente Procedura di Selezione. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Uggiate Trevano al trattamento dei dati personali (dicitura da apporre su Curriculum Vitae).

Il Dirigente Scolastico
prof. *Claudio Bucciarelli*