



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO UGGIATE TREVANO

Via Roma 2 - 22029 UGGIATE CON RONAGO (CO)

Tel. 031 948743 - cod. mecc. COIC83300V Cod. Fis. 80012380137

<https://www.icuggiatetrevano.edu.it> e-mail: COIC83300V@istruzione.it

pec: COIC83300V@pec.istruzione.it

Prot. e data (vedasi segnatura informatica)

Uggiate con Ronago, 27 luglio 2026

Al personale ATA

All'ALBO

Amministrazione trasparente

Alla DSGA

AVVISO SELEZIONE FIGURA SUPPORTO AMMINISTRATIVO

N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

CUP H24D26001260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del progetto;

VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la realizzazione degli interventi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3 e, in particolare, l'art. 11 (Codice Unico di Progetto);

VISTO il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, gli artt. 15 e 42;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

Firmato digitalmente da FRANCESCO COCQUIO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 e, valutata la necessità per il RUP di avvalersi del supporto di una figura amministrativa competente che operi sulle piattaforme digitali deputate alla gestione degli acquisti e delle istruttorie amministrative connesse;

VISTA la nota autorizzativa del progetto pubblicata sulla piattaforma SIF2020 - Prot. AOOGABMI n.170737 del 03-07-2026;

VISTO il provvedimento di Assunzione in Bilancio – Prot. 0004986 del 17/07/2026;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare la figura richiesta tramite procedura di selezione interna;

CONSIDERATO che il soggetto individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività strettamente connesse alla gestione amministrativa in supporto al DSGA;

EMANA

il presente avviso di selezione interno per l'attribuzione dell'incarico di n. 1 Assistente Amministrativo per **supporto amministrativo**

Requisiti di accesso di ordine generale:

- essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo Uggiate Trevano;
- essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti nel curriculum vitae;
- dare disponibilità a documentare puntualmente l'attività svolta secondo l'incarico attribuito.

Il candidato dovrà inoltre:

avere competenze specifiche descritte nel curriculum vitae, nella gestione amministrativa e contabile realizzate nell'ambito di progetti PON/POC/PNRR

COMPENSI

Per la figura individuata il compenso sarà erogato a conclusione del progetto dopo l'erogazione dei finanziamenti previsti alla voce di costo "spese organizzative e gestionali" (art. 4.1 dell'Avviso 95450/2026 secondo la tabella prevista dal CCNL Scuola per la funzione.

Il compenso sarà erogato previa presentazione di un rendiconto orario, indicante le ore effettivamente svolte in orario non coincidente con l'eventuale orario di servizio.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

La domanda di partecipazione, corredata di curriculum vitae, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 08:00 del 03/08/2026 a mezzo PEC all'indirizzo coic83300v@pec.istruzione.it o a mezzo BREVI MANU, con oggetto: "Invio candidatura POC Centri scolastici digitali – Supporto amministrativo

Le istanze dovranno essere firmate digitalmente o, in alternativa, firmate in calce con allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che:

– la documentazione relativa ai titoli dichiarati dovrà essere esibita solo su richiesta della Scuola, che si riserva il controllo;

– non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la scadenza;

Si procederà ad affidare l'incarico anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

Pubblicità

Il presente provvedimento viene pubblicata all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto - <https://icuggiatetrevano.edu.it/>.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof. Francesco COCQUIO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)