

Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Aspetto normativo

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Mozzate.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2025/2028, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2025, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro il 15 settembre.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

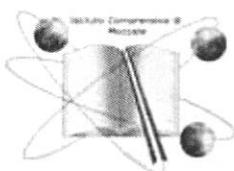
Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del

[Handwritten signatures and initials]



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it - PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

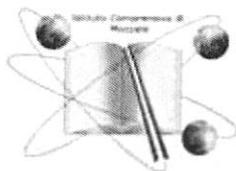
1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate
accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4 lett. b);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4 lett. b);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 4 lett. c);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 4 lett. c).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci (articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001).
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 30 c. 4);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4);

[Handwritten signatures and initials]

2



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) ;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 34 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

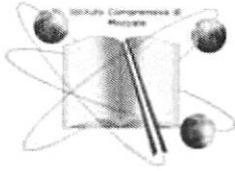
Art. 9 – Attività sindacale

1. Sul sito dell'istituzione scolastica è predisposta la sezione 'albo sindacale' a disposizione delle R.S.U. ove esse hanno il diritto di far pubblicare materiali di interesse sindacale propri o ricevuti per la pubblicazione, direttamente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali.
2. Il Dirigente Scolastico si impegna a trasmettere, per quanto possibile tempestivamente, alle R.S.U. il materiale sindacale loro indirizzato e recapitato a scuola per posta o via E-mail.
3. La responsabilità dell'esposizione dei documenti istituzionali è a carico degli uffici di segreteria, quello delle comunicazioni interne è a carico delle RSU.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'Rosario Veltri', 'L.S.B.', 'Marco Tundo', and 'Vincenzo Lencini'.



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, per cui n. 6 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

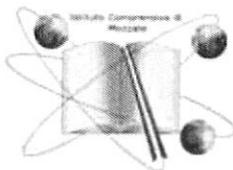
Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca. Gli insegnanti che non scioperano, nel caso in cui non possano essere garantite le lezioni regolari, potranno essere utilizzati con opportuni slittamenti di orario per un monte ore totale pari alle ore di servizio della giornata. In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano rimanere in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie tramite gli insegnanti le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Handwritten signatures and initials:
- Top left: *Deputato*
- Middle left: *Volenti*
- Middle: *Lib*
- Middle right: *OTE*
- Far right: *Marco Forte*
- Bottom right: *Vincenzo L...*



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

2. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art.2 della legge 146/90, dalla legge 83/2000 e dall'Accordo Integrativo Nazionale dell'08/10/99; si conviene che in caso di sciopero del personale educativo ed ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza dello svolgimento di esami/scrutini finali: n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Collaboratore Scolastico (per plesso).
3. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al precedente comma, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di tutti i dipendenti della Istituzione scolastica.
4. Nel caso di eventuali scioperi, entro 48 ore il D. S. consegna alle RSU ed invia alla Direzione Scolastica Regionale, salvo quant'altro disposto da altri competenti uffici provinciali, comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti.
5. I dipendenti precettati ufficialmente per espletamento dei servizi minimi, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

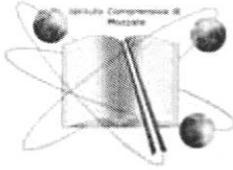
Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2022-2024.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2022-2024. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Depe Boun
Luca Forte
5



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Art. 16– Incentivazione alla formazione continua dei docenti.

L'Istituto promuove ed incentiva la formazione continua dei docenti in base alla coerenza dei contenuti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'insegnamento e favorire l'innovazione didattica, con particolare attenzione alla digitalizzazione, all'inclusione e alla sicurezza. La formazione include anche quella prevista dai programmi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con l'intento di allinearsi alle priorità strategiche nazionali. Sono riconosciuti e incentivati i corsi di formazione attivati dal Ministero dell'Istruzione e da enti accreditati, che rilasciano una certificazione ufficiale di frequenza e superamento. Il Dirigente Scolastico autorizza la partecipazione ai corsi. L'incentivo economico sarà proporzionale al numero di ore di formazione certificate. I docenti che completano almeno 80 ore di formazione (40 ore + 40 ore) avranno diritto a un riconoscimento economico, il cui importo sarà determinato in base alle risorse disponibili che per l'anno in corso sono pari ad € 3.000,00. Se i fondi disponibili non risultano sufficienti a coprire tutti gli incentivi, il compenso sarà riproporzionato tra i docenti che hanno partecipato ai corsi. Al termine del corso, il docente dovrà presentare la certificazione di frequenza e superamento per poter accedere all'incentivo economico. Il presente articolo entra in vigore con l'approvazione della contrattazione integrativa d'istituto.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

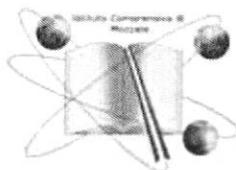
Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata entro il 30 luglio dell'anno scolastico precedente;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni limitatamente alla mezz'ora;
 - l'orario di uscita dovrà essere, comunque, successivo al termine dell'orario delle lezioni.
3. Per il personale amministrativo:
 - Almeno un assistente amministrativo deve garantire la copertura del servizio nei pomeriggi dal lunedì al venerdì.

Luca Valentini

OTZ
6

Marco Fonda



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico ed è cura del dipendente prenderne visione quotidianamente.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

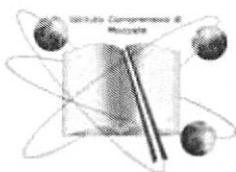
Art. 20 -Lavoro agile

Con riferimento artt. 10 ss. CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, relativi ai criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto per il personale Amministrativo, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c 9, lett. b5), rappresenta quanto segue:

Criteri generali delle modalità attuative:

- E' possibile addivenire alla stipula dell'accordo individuale per il lavoro agile e per il lavoro da remoto su richiesta del dipendente. Tale attività dovrà essere svolta presso il domicilio del dipendente oppure in altro luogo idoneo e concordato con l'Amministrazione.
- Verranno concordate tra le parti le attività e gli obiettivi da raggiungere che saranno monitorati dall'Amministrazione.
- Si reputa adeguato stabilire il limite massimo di n.1 unità di personale Amministrativo al giorno da collocare in lavoro agile, al fine di assicurare efficienza e piena funzionalità dell'istituzione scolastica, nonché di garantire il rapporto con il pubblico ed i fornitori.
- E' consentito lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza per non più di n. giorno a settimana. Per eventuali situazioni straordinarie, su richiesta motivata del dipendente e previa verifica di compatibilità con le esigenze organizzative, sarà possibile concordare con il Dirigente Scolastico una differente calendarizzazione delle giornate del lavoro agile, fermo restando il limite dei giorni previsti nell'accordo su base mensile.
- L'accordo individuale ha la durata massima di un anno scolastico.
- Gli strumenti tecnologici per lo svolgimento delle attività in modalità Agile, sono assegnati esclusivamente dal datore di lavoro.
- Durante la fascia di reperibilità - stabilita in n. 7 ore e 12 minuti giornaliere - il dipendente dovrà essere reperibile tramite telefono, posta elettronica e tramite piattaforme per videoconferenze.
- E' possibile prevedere oscillazioni orarie in relazione alle esigenze organizzative ed alla tipologia di attività svolta, da un minimo di n. 01:00 ore ad un massimo di n. 3:30 ore.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it - PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Criteria per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro remoto:

- Esperienza consolidata nell'esecuzione dei compiti complessi richiedenti specifica capacità di attuazione delle procedure ed autonomia operativa.
- Capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali e gestionali in uso presso l'istituzione scolastica.

Il personale potrà beneficiare del lavoro a distanza secondo le seguenti precedenze:

- lavoratori disabili in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, c.3 - Legge 104/1992;
- lavoratori fragili individuati ai sensi del D.M. n. 4/2022; o lavoratori con figli disabili;
- lavoratori con figli fino ai 12 anni di età;
- caregiver di cui all'art. 1, c. 255 - Legge 205/2017;
- situazioni particolari debitamente documentate e sottoposte alla valutazione del datore di lavoro.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 21 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 72 del CCNL del comparto scuola 2022-2024 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

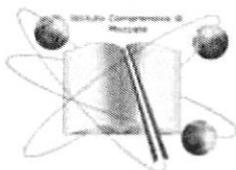
Art. 22 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Mozzate, il 5/2/2026

La Dirigente Scolastica

Elisa Maria Croce Amico



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

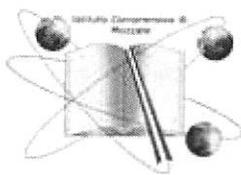
E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

RSU

Rapp. CISL	D'Ascanio Lilia	<i>Lilia D'Ascanio</i>
Rapp. UIL	Rocco Forte	<i>Rocco Forte</i>
Rapp. ANIEF	Valenti Grazia	<i>Grazia Valenti</i>

OO.SS. Provinciali

Rapp. CISL	Olga Bassi	<i>Olga Bassi</i>
Rapp. UIL	Gerardo Salvo	<i>Gerardo Salvo</i>
Rapp. ANIEF	Vincenzo Genovese	<i>Vincenzo Genovese</i>



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)
tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P
c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Contrattazione integrativa d'istituto risorse economiche - Trattamento economico accessorio

L'anno 2026, il giorno venti del mese di gennaio, presso la sede della scuola secondaria di 1° grado "Marco E. Bossi" di Mozzate - V.le Libertà, 3, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica, come previsto dal C.C.N.L. del comparto scuola 2022-2024 e in riferimento del CCNL 2018, tra la delegazione di parte pubblica nella persona della Dirigente Scolastica, Elisa Maria Croce Amico e i rappresentanti sindacali nelle persone dei signori D'Ascanio Lilia, Valenti Grazia e Rocco Forte,

viene concordato

il presente protocollo d'intesa relativamente ai criteri di ripartizione delle risorse dell'istituzione scolastica.

Allo scopo di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi scolastici erogati alla collettività, garantendo contemporaneamente i diritti di lavoratrici e lavoratori, le parti contraenti concordano quanto segue:

Art. 1 - ENTITA' DELLE RISORSE ECONOMICHE.

Le risorse sono finalizzate all'attuazione del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e pertanto sono utilizzate a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal contratto. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative del personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria. La ripartizione delle risorse dovrà tenere conto, anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, di tutti gli ordini e gradi di scuola presenti nell'istituto e delle diverse tipologie di attività.

La gestione delle risorse deve rispondere alle seguenti finalità:

TRASPARENZA: informazione a tutti i soggetti (R.S.U. – C. di I. – C.D.- personale ATA), dell'esatto ammontare delle risorse, sia a livello di informazione preventiva che successiva.

PROGRAMMAZIONE: attenta programmazione preventiva delle attività e dei progetti in base alle quote delle risorse, al fine di evitare che a consuntivo non possano essere retribuite delle attività svolte dal personale.

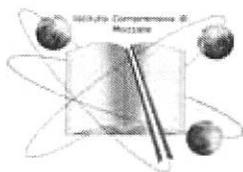
FINALIZZAZIONE: attenta analisi delle priorità delle attività e dei progetti volti al miglioramento ed all'ampliamento dell'offerta formativa al fine di evitare una distribuzione poco equilibrata.

I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Rocco Forte
Grazia Valenti

Deja Banti
DR

Mayfano
Lilia



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)
 tel. 0331 831491
 codice meccanografico COIC83400P
 c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Per il presente anno scolastico, le risorse disponibili per l'attribuzione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono costituite da:

<u>Risorse del fondo dell'Istituzione come indicato dal MIUR nella Nota prot. n. 15489 del 01 ottobre 2025 .</u>	
	Lordo dipendente
Fondo per l'Istituzione scolastica (articolo 78, comma 8 del CCNL 2019-2021)	€ 52.072,69
Risorse destinate alle Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.935,81
Risorse destinate agli Incarichi Specifici personale ATA (art. 54, comma 1 CCNL 2019-21)	€ 3.585,08
Risorse destinate alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.440,84
Risorse destinate ai compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva (art. 3, comma 4, del CCNL 2018)	€ 1.029,09
<u>Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale, a seguito di accordi, convenzioni od altro</u>	
Risorse indicate nell'art. 1, commi da 126 a 129, della legge n. 107/2015, finalizzate a favore della valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della Legge 27/12/2019, comma 249, n. 160	€ 15.528,84 (Lordo dipendente)
<u>Economie derivanti da eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti</u>	
Economie FIS anni pregressi	€ 15.312,33 (Lordo dipendente) (di cui: € 7.950,43 FIS DOCENTI - € 3.611,77 Ore Eccedenti - € 3.139,09 Ore eccedenti attività complementari di educazione fisica - 611,04 Incarico Specifico ATA)

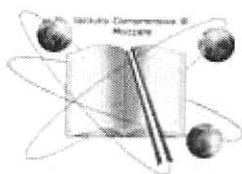
Vedere ALLEGATO 1- Destinazione risorse

I compensi saranno liquidati a condizione che l'attività da retribuire sia:

- Contemplata dalla normativa vigente;
- Compresa nella proposta del Collegio Docenti;
- Compresa nella delibera del C.di I.;

Deja Baur

2 *grate bene*
Marco Fonda
Roberto
Luca
Mauro


Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)
tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P
c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

- Verificata dal D.S.G.A. sotto il profilo della compatibilità finanziaria;
- Autorizzata con lettera di incarico dal Dirigente Scolastico;
- Effettivamente svolta.

I compensi per le attività aggiuntive connesse all'intensificazione del lavoro o a retribuzione forfettaria verranno ridotti in caso di assenze non dovute a ferie e/o recuperi di durata superiore a 30 giorni anche non continuativi nell'anno scolastico. In ogni caso la quota detratta verrà riconosciuta a chi ha effettuato la sostituzione o in misura proporzionale al personale che ha effettuato il maggior numero di presenze dell'Istituto.

I compensi a carico del fondo saranno liquidati entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività, previa messa a disposizione delle risorse effettive, da parte del MEF.

Art. 2 – FINALIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO.

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 3 – CRITERI DI RIPARTIZIONE DEI FONDI ATTRIBUITI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

Il budget spettante, dopo avere detratto la quota per il DSGA di € 6.034,50 (€ 825,00 + € 34,50 * 151), viene suddiviso tra il personale docente e ATA in Organico di Diritto n. 151 unità (123+28) e incrementato con: le economie anni pregressi e con le risorse messe a disposizione per la valorizzazione del personale scolastico (a seguito di Legge del 27/12/2019, n. 160, comma 249). La quota FIS viene distribuita in quota percentuale (79% e 21%) rispettivamente tra il personale docente (123 unità) ed il personale ATA (28 unità). Per il dettaglio, si veda la tabella seguente:

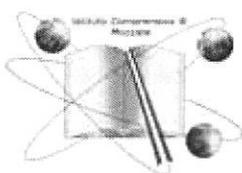
	FIS	FIS Docenti	FIS ATA
Fondo dell'Istituzione scolastica assegnato per a.s. 2025/2026	€ 52.072,69		
quota per il DSGA	- € 6.034,50		
Fondo dell'Istituzione scolastica assegnato per a.s. 2025/2026 sottratto quota DSGA	€46.038,19	(79%) € 36.370,17	(21%) € 9.668,02
Economie anni pregressi FIS docenti	€ 7.950,43	€ 7.950,43	
TOTALE	€ 53.988,62	€ 44.320,60	€ 9.668,02
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. 2025/2026	€ 3.440,84		
Integrazione nota 460669 del 06/12/2025	€ 841,88		
Economie A.S.2024/2025	€ 3.611,77	€ 3.611,77	

Luca Fontana

Delella
OR

V. Marip

[Signature]



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)
tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P
c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

TOTALE ore eccedenti	€ 7.894,49		
Fondo a.s. 2025/2026 Pratica sportiva	€ 1.029,09		
Economie A.S.2024/2025	€ 3.139,09	€ 3.139,09	
TOTALE pratica sportiva	€ 4.168,18		
Valorizzazione personale scolastico	€ 15.528,84	€ 15.528,84	
Fis a disposizione	= € 81.580,13	= € 66.600,30	= € 9.668,02

Con nota prot.46069 del 06/12/2025 sono stati assegnati i seguenti fondi, ad integrazione:

- € 524,00 indennità DSGA a.s.2023/2024;
- € 397,48 indennità sostituto DSGA da gennaio 2022 ad agosto 2024;
- 489,19 integrazione indennità DSGA a.s.2025/2026, il compenso totale sarà pari ad € **6.523,69**

Con nota prot.64867 del 16/12/2025 sono stati assegnati i seguenti fondi, ad integrazione:

- € 2.533,11 indennità per assistente amministrativo sostituto DSGA.

Art. 4 - AREA PERSONALE DOCENTE - FIS Docenti € 66.600,30 ossia € 36.370,17 (quota del 79% di € 46.038,19- assegnazione a.s. 2025/2026) + € 7.950,43 (economie a.s. 2024/2025) + € 3.611,77 (economie ore eccedenti a.s.2024/2025) + € 3.139,09 (economie ore pratica sportiva a.s. 2024/2025 + € 15.544,00 (quota risorse per valorizzazione del personale scolastico a.s. 2025/2026).

Totale ore eccedenti per l'a.s. 2025/2026 è pari ad € 4.282,72 (assegnazione a.s. € 3.440,84 + €841,88 integrazione nota 46069 del 06/12/2025)

Totale pratica sportiva € 1.029,09

A tutto il personale docente chiamato a svolgere le attività di seguito riportate vengono corrisposti i compensi orari, al lordo dipendente, previsti dal vigente CCNL, per le ore aggiuntive non di insegnamento pari a € **19,25** per le ore di insegnamento pari ad € **38,50**.

Art. 4.1 - Incarichi

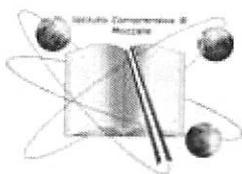
La quota destinata al personale docente viene utilizzata per la retribuzione delle attività e dei progetti.

E' utile precisare come sono state calcolate le quote relative a:

Referenti di plesso (1)	€	5.000,00
Referenti per la sicurezza (2)	€	2.500,00

(1) La quota per i referenti di plesso (forfettaria) pari a € 5.000,00 (lordo dipendente) è determinata nel seguente modo: € 100,00 per ogni plesso (€ 500,00) e la parte rimanente viene suddivisa per il 70% in base al numero degli alunni (€ 3.150,00 lordo dipendente) e il 30% in base al numero delle classi (€ 1.350,00) e precisamente:

Mocco Forte *4* *Deja Beau* *OR* *Libe* *H* *Monte Ferraro*



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)
tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P
c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

referente della scuola dell'infanzia "A.Moro"	€	420,95
referente della scuola dell'infanzia "Giussani"	€	619,41
referente della scuola primaria di Carbonate	€	836,12
referente della scuola primaria di Locate	€	1.058,74
referenti della scuola primaria di Mozzate	€	2.064,78
totale	€	5.000,00

(2) La quota per i responsabili della sicurezza (forfettaria) pari a € 2.500,00 (lordo dipendente) è determinata nel seguente modo: viene suddivisa per il 70% in base al numero degli alunni (€ 1.750,00 lordo dipendente) e il 30% in base al numero delle classi (€ 750,00) e precisamente:

referente della sicurezza della scuola dell'infanzia "A.Moro"	€	122,20
referente della sicurezza della scuola dell'infanzia "Giussani"	€	197,18
referente della sicurezza della scuola primaria di Carbonate	€	279,67
referente della sicurezza della scuola primaria di Locate	€	365,06
referente della sicurezza della scuola primaria di Mozzate	€	747,16
referente della sicurezza della scuola secondaria	€	788,73
TOTALE	€	2.500,00

* = EVCENTUALI ECONOMIE 2025/2026 VERRANNO UTILIZZATE PER INCREMENTARE IL COMPENSO DEI REFERENTI DI PLESSO.

Art. 4.2 - Progetti

I Progetti sono attivati a fronte della partecipazione del numero di alunni previsto dal progetto. Qualora la frequenza dovesse ridursi per oltre il 30% degli alunni iscritti, il progetto sarà automaticamente sospeso. Il docente incaricato è tenuto a comunicare immediatamente in segreteria il calo della frequenza. Per il dettaglio, si veda 'Allegato 2 – BIS – FIS DOCENTI'.

Art. 4.3 - Funzioni Strumentali all'offerta formativa (art. 33 CCNL/2006-09) - € 5.171,84 (assegnazione a.s. 2025/2026).

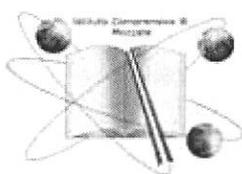
Le risorse assegnate sulla base dell'art. 37 del CCNI 31.08.99 e dell'Accordo nazionale tra M.I.U.R. e OO.SS., siglato in data 18.11.2009 sono ripartite fra i docenti individuati con delibera collegiale, che ne definisce criteri di attribuzione - numero - destinatari, fra coloro che avanzano richiesta, privilegiando preferibilmente le precedenti esperienze nelle varie aree.

Le risorse assegnate a tale scopo per questo anno scolastico sono pari a € 5.171,84 e vengono distribuite tra i docenti individuati così come di seguito specificato (n. 1 funzione è pari a € 738,83):

Rocco Forte
Oscar Basso
Fosco Valentini

OR

Dr. Vincenzo Ferraro
LSA



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Area A	Rilevazione INVALSI e valutazione esiti 1 funzione	2 docenti	€ 738,84
	Valutazione 1 funzione	2 docenti	€ 738,84
	Multimedialità 2 funzioni	5 docenti	€ 1.477,66

Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti	Orientamento in uscita 1 funzione	1 docente	€ 738,84
	Continuità/ Raccordo 2 funzioni	6 docenti	€ 1.477,66

Per il dettaglio si veda **Allegato 4 -Funzioni Strumentali Personale Docente**

Art. 4.4 - Attività complementari di Educazione fisica

In base all'Accordo nazionale tra M.I.U.R. e OO.SS. siglato in data 18.11.2009, viene assegnato a ciascuna istituzione scolastica un fondo calcolato in base al numero di classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Pertanto alla nostra istituzione spetta una quota pari ad € 1.029,09 per l'a.s. 2025/2026.

L'utilizzo delle risorse è obbligatoriamente legato all'effettiva attivazione dei progetti di avviamento alla pratica sportiva, con erogazione dei fondi a consuntivo.

I fondi assegnati finanzieranno eventuali corsi sportivi extracurricolari, organizzati, nell'ambito delle attività del CSS, da n. 1 docente di Ed. Fisica della Scuola Secondaria di I grado di Mozzate.

	Totale
Attività complementari di educazione fisica a.s. 2025/2026	€ 1.029,09
<i>Economie anni pregressi che andranno a confluire nel FIS docente</i>	€ 3.139,09
Totale a disposizione per la pratica sportiva a.s. in corso	€ 1.029,09

Art. 4.5 - Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

Per le ore eccedenti a disposizione per scuola primaria/infanzia e per scuola secondaria di 1° grado, nonché la ripartizione delle stesse tra i plessi si veda **Allegato 7** (Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti).

Viene prevista la possibilità di compensazione tra i plessi, a consuntivo, in caso di necessità.

Alla nostra Istituzione scolastica spetta una quota pari ad € 4.282,72 per l'a.s. 2025/2026.

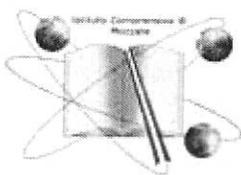
Lucia Basso
Federica Valentini

OR

6

Marco Fontana

L. Valentini
F. Valentini



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)
 tel. 0331 831491
 codice meccanografico COIC83400P
 c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

	Totale
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. 2025/2026	€ 4.282,72
<i>Economie anni pregressi che andranno a confluire nel FIS docente</i>	€ 3.611,77
Totale a disposizione per le Ore eccedenti a.s. in corso	€ 4.282,72

Art. 4.6 – Utilizzo risorse finalizzate alla valorizzazione del personale.

Fermo restando quanto previsto dall’art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell’art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001 e preso atto delle nuove disposizioni contenute nella legge n. 160/2019, art.1, comma n. 249, art. 88 CCNL 29/11/2007 richiamato nella nota MIUR prot. n. 46445 del 04/10/2022, di assegnazione risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il MOF ammonta ad € 15.544,00

Vedere **Allegato 3 - Fondo valorizzazione del merito personale scolastico**

Art. 5 - AREA PERSONALE ATA.

Art. 5.1. - Individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività da retribuire con il fondo d’istituto ossia € 9.668,02 (quota del 21% di € 46.038,19 - assegnazione a.s. 2025/2026)

La quota FIS destinata al personale ATA (21 collaboratori scolastici, 7 assistenti amministrativi) viene utilizzata per la retribuzione delle attività elencate nell’**Allegato 2 – FIS ATA** che costituisce parte integrante del presente contratto.

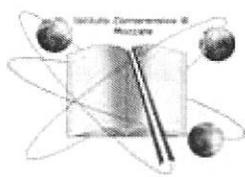
Per il personale ATA si considera e si attua quanto contenuto nel contratto integrativo di istituto per il personale ATA, inerente gli aspetti organizzativi del lavoro e il riconoscimento economico delle attività aggiuntive prestate dal personale amministrativo e dai collaboratori scolastici per l’anno scolastico 2025/2026.

I compensi orari verranno corrisposti secondo il vigente C.C.N.L.:

Collaboratori scolastici	Ore aggiuntive diurne € 13,75
Assistenti amministrativi	Ore aggiuntive diurne € 15,95

Una quota, pari a € 70,00 relativa all’indennità di disagio è stata riconosciuta all’assistente tecnico che presta servizio presso le n. 5 istituzioni scolastiche dell’ambito.

Prose *Luca* *Forte* *DR* *7* *o e p a s s e r* *7* *7* *h* *7* *7*



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Art. 5.2. - Individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività da retribuire con il fondo d'istituto - Incarichi specifici - € 4.959,00 (ALLEGATO 5-INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA)

Previo accertamento delle competenze professionali e della disponibilità personale, sono attribuiti dal D.S. incarichi che comportano l'assunzione di particolare responsabilità, rischio o disagio nell'ambito dei singoli profili professionali da retribuire con le risorse spettanti all'istituzione scolastica sulla base dell'art. 47 (ex F.A.) del CCNI 29/11/07 e sulla base dell'art. 7 CCNL 7/12/05. L'art. 7 del succitato contratto nazionale prevede che il personale delle aree A e B, attraverso procedure connesse agli art. 48 e 49 del CCNL 29/11/07, possa usufruire di una posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale che corrisponde rispettivamente ad € 600,00 annui (area A), € 1.200,00 (area B - 1^ posizione economica) e ad € 1.800,00 (area B - 2^ posizione economica) come da sequenza contrattuale per il personale ATA art. 62 del CCNL 29/11/2007 del Comparto Scuola sottoscritta il 25/07/2008, da corrispondere in 13 mensilità a carico della Direzione del Tesoro.

Il personale beneficiario di prima e seconda posizione economica, ai sensi dell'art. 50 del CCNL 2006-2009, nell'Istituto è così composto:

a) Area B - n. 1 assistenti amministrativi a cui sono affidate le attività sotto elencate:

Sostituto D.S.G.A. (2^ posizione economica)	€ 1.800,00
---	------------

b) AREA A - n. 3 collaboratori scolastici a cui sono affidate le attività sotto elencate

Assistenza alla persona e agli alunni diversamente abili (1^ posizione economica)	secondaria di Mozzate 1 persona	€ 600,00
Assistenza alla persona e agli alunni diversamente abili (1^ posizione economica)	primaria di Carbonate 1 persona	€ 600,00
Pulizia locali destinati a doposcuola (1^ posizione economica)	primaria di Carbonate 1 persona	€ 600,00

Sulla base dell'applicazione dell'Accordo nazionale tra M.I.U.R. e OO.SS. siglato in data 07/08/14, l'importo previsto per gli incarichi specifici attribuibili a questa istituzione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026 è calcolato in base alla Note di cui all'art 19, escluse le unità beneficiarie della 1^ e 2^ posizione economica, è pari ad € 4.959,00 (lordo dipendente). Le risorse di cui sopra sono da ripartire tra l'area B (Assistenti Amm.vi) 25% (€ 1.239,75) e l'area A (Collaboratori Scolastici) 75% (€3.719,25).

L'organico di diritto del personale in servizio presso questo istituto comprensivo è costituito da n. 7 assistenti amministrativi e n. 21 collaboratori scolastici e n. 1 D.S.G.A., di cui titolari di 1^ posizione economica (n. 3 coll. scolastici) e di 2^ posizione economica (n. 1 ass. amm.vi).

Le quote relative agli Incarichi Specifici sono erogate in misura forfettaria, come segue:

Servizi Amm.vi

1 ass. amm.vo per gestione e supporto progetti diritto allo studio	€ 303,05
1 ass. amm.vo per gestione ed espletamento pratiche INVALSI	€ 319,00
1 ass. amm.vo per supporto Privacy e sicurezza	€ 319,00

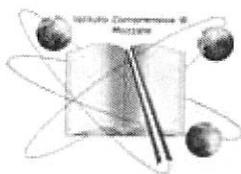
franc. V. Libertà Marco Forte

8
D. G. A. B. A. M.

V. M. F. F. M.

A. M. F.

A.


Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)
tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P
c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

1 ass. amm.vo per supporto inventario e magazzino	€ 297,10
Totale Assegnato	€ 1.228,15
Quota non programmata	€ 11,60

Personale ausiliario

Assistenza alla persona e agli alunni diversamente abili:	
2 ausiliari nella scuola dell'Infanzia "Giussani" € 300,00 pro capite	€ 800,00
2 ausiliari nella scuola dell'Infanzia "A.Moro" € 240,00 pro capite	€ 560,00
4 ausiliari nella scuola Primaria di Mozzate € 130,00 pro capite	€ 800,00
3 ausiliari nella scuola Primaria di Locate € 110,00 pro capite	€ 540,00
5 ausiliari nella scuola secondaria € 100,00 pro capite	€ 700,00
Totale Assegnato	€ 3.400,00
Quota non programmata	€ 0,00

* parte delle economie dell'incarico specifico pari ad €319,25 andranno a confluire all'interno del FIS per compenso Collaboratori scolastici.

** = la richiesta di interventi e la successiva realizzazione verranno riportati su un apposito registro controfirmato, a seconda del caso, da chi è stato richiesto l'intervento, dal referente di plesso, dal D.S.G.A. o dal D.S., al fine di monitorare l'effettiva realizzazione degli interventi di manutenzione richiesti e suddividere l'importo a disposizione, in fase di liquidazione FIS, tra chi ha effettivamente svolto l'incarico. Per gli interventi svolti in plessi diversi da quello di appartenenza, verrà riconosciuto un intervento doppio, in sede di rendicontazione e liquidazione.

Nelle situazioni in cui il lavoratore

- goda di riduzione di orario,
- sia beneficiario di norme a tutela della maternità,
- sia beneficiario di norme a tutela della salute (L.104/92),

poiché non si ravvedono situazioni di continuità del servizio e concreta possibilità del lavoratore a supporto di condizioni di complessità degli impegni richiesti e quindi ulteriori carichi di lavoro, non è prevista la programmazione di incarichi specifici.

Nell'eventualità che, nonostante la disponibilità dichiarata, il lavoratore non abbia potuto garantire l'obiettivo previsto dall'incarico specifico, a causa del sopraggiungere di una delle tre situazioni appena scritte sopra o a causa delle prolungate e/o ricorrenti assenze che superino i 30 giorni, il compenso previsto potrà subire delle decurtazioni in ragione dei dieci decimi della quota totale.

ART. 6 – FONDO DI RISERVA.

La quota non impegnata verrà eventualmente ricontrattata in corso d'anno nel caso si verifichi la necessità di liquidare attività e/o incarichi programmati e deliberati dal Collegio dei Docenti e/o assegnati al personale dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, in un secondo momento, per esigenze di servizio.

ART. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA.

Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

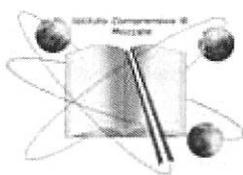
Marco Fonda

OR⁹

Ass. Vices. Fonda

more Valentini

[Signature]



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)
tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P
c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Per l'a.s. in corso si prevede che eventuali economie vengano utilizzate per:

- a) incrementare il compenso dei coordinatori di classe della scuola secondaria di 1° grado, per un max di n. 1 ora pro-capite;
- b) liquidare progetti o attività a fini istituzionale/didattici che si renderanno necessari nel corso dell'anno scolastico.

La somma restante, derivante da attività non svolte o svolte in misura inferiore a quanto programmato con lo specifico finanziamento del fondo d'Istituto verranno portate, come economie, in contrattazione nell'a.s. successivo.

ART. 8 - CONDIZIONI DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA E LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI.

Al termine delle attività didattiche, si procederà alla definizione dei compensi effettivamente spettanti al personale sulla base di autocertificazioni delle ore ed attività svolte e di rendicontazioni dei responsabili di progetto e dei destinatari di funzioni ed incarichi, che ne attestino la concreta realizzazione.

La liquidazione delle somme oggetto di contrattazione sarà effettuata a consuntivo.

Per i docenti, le attività con compenso forfetario saranno liquidate a condizione che venga raggiunto l'obiettivo relativo all'incarico sulla base della valutazione effettuata nel Collegio dei docenti; per le attività espresse in ore funzionali o d'insegnamento, dovranno essere certificate su modulo predisposto

Il personale ATA, certificherà l'attività svolta relativa agli incarichi sul modulo predisposto; i compensi saranno liquidati in base agli obiettivi raggiunti valutati dal Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.

Nel caso in cui intervenissero variazioni dei finanziamenti rispetto a quelli noti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà adattata la contrattazione.

A fronte di maggiori o minori entrate rispetto a quelle previste si concorda di rivedere con le RSU la programmazione effettuata delle varie attività.

ART. 9 - NORME FINALI COMUNI.

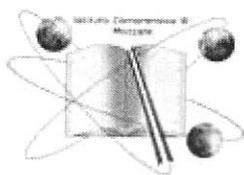
Il presente contratto, una volta sottoscritto, è pubblicato sul sito dell'Istituto nelle sezioni: 'Albo Pretorio' e 'Amministrazione trasparente'.

Eventuali ulteriori necessità per attività già contemplate nella contrattazione e/o per esigenze non previste legate a direttive ministeriali, potranno essere compensate in presenza di economie previa contrattazione con la R.S.U.

La necessità dell'effettuazione di ulteriori attività dovrà essere di volta in volta motivata adeguatamente al Dirigente scolastico.

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, si incontrano per definire consensualmente l'interpretazione autentica della clausola contestata.

10



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)
 tel. 0331 831491
 codice meccanografico COIC83400P
 c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Il personale è tenuto alla conoscenza e all'osservanza delle norme previste dai codici disciplinari e deontologici della categoria.

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente e alle norme contrattuali nazionali.

Verrà fornita tempestivamente informativa successiva alle RSU circa l'utilizzo del FIS.

Mozzate, il 05/02/2026

La Dirigente Scolastica

Elisa Maria Croce Amico

RSU

Rapp. CISL	D'Ascanio Lilia	
Rapp. UIL	Rocco Forte	
Rapp. ANIEF	Valenti Grazia	

OO.SS. Provinciali

Rapp. CISL	Olga Bassi	
Rapp. UIL	Gerardo Salvo	
Rapp. ANIEF	Vincenzo Genovese	

Allegato A – MOF anno scolastico 2025/2026

MOF a.s. 2025/2026	quota per DSGA	totale FIS disponibile	quota docenti e ATA 2025/2026	economie docenti e ata a.s. 2024/25	integrazione nota 46069 del 06/12/2025	quota da contrattare/a disposizione	FIS Docenti a disposizione compresa la premialità e le economie pratica sportiva e ore eccedenti + FIS ATA
Lordo dipendente	Lordo dipendente	Lordo dipendente	Lordo dipendente	Lordo dipendente		Lordo dipendente	
F.I.S.	52.072,69 €	6.034,50 €	46.038,19 €	7.950,43 €		53.988,62 €	
Docenti		36.370,17 €	7.950,43 €			44.320,60 €	
ATA		9.668,02 €				9.668,02 €	
Funz. Strum.	4.935,81 €				€ 236,03	€ 5.171,84	
Incarichi specifici							
ATA	3.585,08 €			611,04 €	188,24 €	4.959,00 €	
Ore eccedenti	3.440,84 €			3.611,77 €	841,88 €	7.894,49 €	
Attività complementari Ed. fisica	1.029,09 €			3.139,09 €		4.168,18 €	
Area a F.P.I.						0,00 €	
TOTALE MOF 25-26	65.063,51 €					76.182,13 €	
Valorizzazione del personale	15.528,84 €					15.528,84 €	
TOTALE DOCENTI							
TOTALE ATA							
TOTALI COMPLESSIVI	80.592,35 €		15.528,84 €	15.312,33 €		91.710,97 €	€ 66.600,30 € 14.627,02
ECONOMIE TOTALI A.S. 2024/25		15.312,33 €					

Organico di Diritto:	esclusi doc. di religione escluso DSGA	
	docenti	123
ATA	27	
TOTALE	150	

[Handwritten signatures and initials]

(*) ulteriori integrazioni nota 46069 del 06/12/2025

524,00 € indennità direzione DSGA a.s.2023/2024
 397,48 € indennità per aa sostituito DSGA dal 2022 al 2024
 489,19 € indennità direzione DSGA a.s.2025/2026

(*) ulteriori integrazioni nota 64867 del 16/12/2025

2.533,11 € indennità per aa sostituito dsga

ALLEGATO B - MOF A.S. 2025/2026

PROGETTI	ore	importo	totale
Progetti d'Istituto-Area inclusione			
Progetto Dafne- istruzione domiciliare	20	38,50 €	770,00 €
Progetto ponte scuola primaria	10	38,50 €	385,00 €
Progetto ponte scuola secondaria	10	38,50 €	385,00 €
Totale			1.540,00 €
Infanzia "A. Moro"			
Progetto 'Intercultura'	20	38,50 €	770,00 €
Totale			770,00 €
Primaria Mozzate			
Coloriamo la scuola	12	38,50 €	462,00 €
Progetto Doposcuola	80	38,50 €	3.080,00 €
Totale			3.542,00 €
Secondaria 1° grado - Mozzate			
Progetto Giornalino	50	38,50 €	1.925,00 €
Progetto Invalsi	10	38,50 €	385,00 €
Progetto Magic Box	25	19,25 €	481,25 €
Progetto Biblioteca	48	19,25 €	924,00 €
Progetto 'Mate-relax'	12	38,50 €	462,00 €
Progetto 'Chimica in cucina'	12	38,50 €	462,00 €
Progetto 'Simulab'	12	38,50 €	462,00 €
Progetto 'Microbiologia'	12	38,50 €	462,00 €
Progetto 'Nutriklab'	12	38,50 €	462,00 €
Progetto 'Dal pennello al pennino'	20	38,50 €	770,00 €
Progetto 'Storie di terre cotte'	20	38,50 €	770,00 €
Progetto 'La ceramica e non solo'	20	38,50 €	770,00 €
Progetto 'Laboratorio di Tecnologia'	20	38,50 €	770,00 €
Progetto IBSE (Classi prime)	12	38,50 €	462,00 €
Progetto IBSE (Classi seconde)	12	38,50 €	462,00 €
Giochi scienze	12	38,50 €	462,00 €
Recupero d'italiano	50	38,50 €	1.925,00 €
Recupero d'inglese	28	38,50 €	1.078,00 €
Lingua spagnola	12	38,50 €	462,00 €
Corso recupero matematica	90	38,50 €	3.465,00 €
Avvio allo studio della lingua latina	20	38,50 €	770,00 €
Dal cast al podcast	40	38,50 €	1.540,00 €
L'Infor-matica per tutti	34	38,50 €	1.309,00 €
Leg-oding un robot	34	38,50 €	1.309,00 €
Totale			22.349,25 €
Formazione docenti			
Formazione docenti (17 docenti)+ LIFE SKILLS			3.000,00 €
Totale spesa formazione			3.000,00 €
Totale spesa progetti			28.201,25 €
Totale spesa incarichi			35.399,05 €
Totale			66.600,30 €
FIS DOCENTI assegnato per a.s. 2025/2026			36.370,17 €
Premialità docenti			15.528,84 €
Economie as 2024/2025			7.950,43 €
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti			
Economie a.s. 2024/25 ore eccedenti sostituzione colleghi assenti		(**)	3.611,77 €
Attività complementari di educazione fisica			
Economie a.s. 2024/25 attività complementari di ed. fisica		(**)	3.139,09 €
Risorse messe a disposizione per l'a.s. 2024/2025			2.139,09 €
Totale FIS DOCENTI			66.600,30 €
Economie			0,00 €

(**) le economie a.s. 2024/25 del FIS, delle attività complementari di educazione fisica e delle ore eccedenti vengono utilizzate per incrementare il fis docenti a.s.2025/2026

EVENTUALI ECONOMIE a.s. 2025/2026 VERRANNO UTILIZZATE PER: a) incrementare il compenso dei referenti di plesso.

Handwritten signatures and initials:
 Francesco Forte
 O-ega Baur
 Giuseppe Ferraro
 L
 OR

OPZ
Prova Forte
Oz Val Baur
Vincent Ferrucci
Mark Blank

ALLEGATO C - MOF A.S. 2025/2026											
Incarichi Docenti											
Compensi	Carbonate	Locate	Mozzate	Secondaria	Totale ore	totale compensi	Al.Moro	Giussani	Istituto		
Compenso per primo collaboratore Dirigente Scolastico						2.000,00 €					
Compenso per secondo collaboratore Dirigente Scolastico						1.000,00 €					
Referenti di plesso (6)						5.000,00 €					
Referenti per la sicurezza						2.500,00 €					
Referenti materiale didattico						192,50 €					
Referenti Educazione all'ambiente - (4 docenti)					20	385,00 €					
Referenti Life-Skills - (3 docenti)					30	577,50 €					
Progetto "INDACO" - (1 docente)					10	192,50 €					
Progetto "Ritrova-mem" - (1 docente)					10	192,50 €					
Progetto "Volontaria-mente" - (1 docente)					6	115,50 €					
Coordinatore di classe:											
PRIMARIA € 3.200,00 (32 docenti)											
€ 300,00 per ogni docente classi terze (5 docenti)											
SECONDIRIA € 260,00 per ogni docente classi prime e seconde (11 docenti)											
Coordinatori di interclasse (5 docenti)											
Coordinatore gruppi disciplinari: € 210,00 per lettere e mat; € 122,50 per lettere e mat; € 210,00 per sostegno secondaria, primaria, infanzia						962,50 €					
Coordinatore di educazione civica: (32 docenti primaria - importo complessivo € 577,50) (16 docenti secondaria - importo complessivo € 560,00)						1.172,50 €					
Referente Educazione civica - (1 docente)						1.137,50 €					
Referente Sportello di ascolto - (1 docente)						100,00 €					
Referente Promozione della legalità - (1 docente)						481,25 €					
Gruppo di lavoro Diario "Trentini d'occhio" - (5 docenti) per € 80,00 pro-capite						400,00 €					
Commissione salute (13 docenti)						400,00 €					
Referente Scuola Aperta (1 docente)						1.251,25 €					
Referente uscita didattica secondaria e giornate sul territorio - (1 docente)						481,25 €					
Commissione Inclusione: (12 docenti) di tutti gli ordini di scuola per € 100 pro-capite						850,00 €					
Gestione sito web dell'istituto - (1 docente)						1.200,00 €					
Referente AI						842,30 €					
Animatore digitale (1 docente)						1.000,00 €					
Supporto nuova tecnologia - (1 docente)						700,00 €					
Area 2 - Gruppo di lavoro area INVALSI - (4 docenti)						260,00 €					
Colloqui interistituzionali: ASL e specialisti per alunni disabili, con DSA e con BES (con richiesta preventiva al Dirigente e consegna attestazione incontro in segreteria) al max 2 docenti curricolari per volta, se non partecipa il docente di sostegno. I docenti scuola primaria utilizzano per questa finalità le ore del team settimanale per un max di 6 ore all'anno.					25	700,00 €					
1 ora di colloqui istituzionali per ogni docente di sostegno (43) (con richiesta preventiva al Dirigente e consegna attestazione incontro in segreteria)						481,25 €					
Incontri di rete coordinatori/docenti scuola aperta scuola secondaria- (16 docenti coord. di classe) - presenza effettiva come da verbale incontri						827,75 €					
Tutor per n. 13 docenti in anno di prova per € 140,00 pro-capite						616,00 €					
						1.820,00 €					
TOTALE											
						5.171,84					
						738,83					
Funzioni Strumentali a.s. 2025/2026											
Importo di n. 1 Funzione Strumentale											
Area A:											
Rilevazione Invalsi e valutazione esiti						738,84 €					
Valutazione						738,84 €					
Multimedialità						1.477,66 €					
Area B:											
Orientamento in uscita						738,84 €					
Continuità/ Raccordo Orientamento						1.477,66 €					
						€ 5.171,84					

ALLEGATO D - MOF ATA A.S. 2025/2026

Assistenti Amministrativi

	ore	imp/ora	totale
Quota Spettante 25%			2.417,00 €
Intensificazione di lavoro per sostituzione dei colleghi assenti (1 h al giorno da ripartire tra chi svolge il lavoro) di cui minuti 30 retribuiti e minuti 30 a recupero - riconosciuta n. 1 ora per unità sostituita	10	15,95 €	159,50 €
Attività aggiuntive da svolgere con preventiva autorizzazione del D.S. Sentito il D.S.G.A. Tali ore, in alternativa al pagamento, possono essere recuperate	10	15,95 €	159,50 €
Gestione pratiche pensionistiche, gestione applicativo Passweb per cessazione dal servizio personale scolastico e TFS e gestione pratiche ricostruzione di carriera - (3 a.a. così proporzionato: 1a.a. € 400,00 - 2 a.a. € 200,00)			600,00 €
Uscite didattiche			350,00 €
Tutoraggio personale supplente - (1a.a.)	20	15,95 €	319,00 €
Intensificazione personale inizio anno - (1 a.a.)			220,00 €
Gestione convalida graduatorie Docenti ed ATA - (2 a.a.)			360,00 €
Gestione pratiche tirocinio - (1 a.a.)			249,00 €
Totale			2.417,00 €
Quota per attività non programmate			€ -

Collaboratori scolastici

	ore	imp/ora	totale
Quota Spettante 75% *			7.251,02 €
*= parte delle economie per incarico specifico pari ad €319,25 andranno a confluire all'interno del FIS per compensi collaboratori scolastici.			319,25 €
Totale			7.570,27 €
Flessibilità orario di servizio - (21 c.s.)			2.625,00 €
Attività aggiuntive da svolgere con preventiva autorizzazione del D.S. Sentito il D.S.G.A. Tali ore, in alternativa al pagamento, possono essere recuperate	15	13,75 €	206,25 €
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti durante l'orario di servizio: 90min al giorno da dividere fra chi svolge il lavoro del collega assente. Terminato il budget si procede a recupero nella misura di 90min al giorno da dividere tra chi svolge il lavoro del collega assente	20	13,75 €	275,00 €
Raccolta e comunicazione buoni pasto: infanzia Giussani € 26,00; Moro €24,00; primaria Carbonate € 20,00; Mozzate €60,00 - (12 c.s.)			130,00 €
Gestione materiale di pulizia - (6 c.s.) (1 per ogni plesso)			480,00 €
Attività sede centrale Scuola secondaria - (6 c.s.)	50	13,75 €	687,50 €
Supporto didattico scuole infanzia - (4 c.s.)			275,00 €
Gestione stampe e fotocopie per Scuola secondaria e Istituto: Scuola secondaria - (1 c.s.)			150,52 €
Fotocopie e supporto didattico (11 c.s.) - scuole primarie	55	13,75 €	756,25 €
Pulizia aule per attività pomeridiane Scuola secondaria - (2 c.s.)			200,00 €
Intensificazione per progetto 'Doposcuola' (corsi di recupero organizzati dalla scuola) primaria di Carbonate - (2 c.s.)			218,00 €
Intensificazione per progetto 'Doposcuola' (corsi di recupero organizzati dalla scuola) primaria di Mozzate - (6 c.s.)			780,00 €
Coordinamento nei plessi più numerosi (1 c.s. Scuola secondaria + 1 c.s. Scuola primaria di Mozzate)	26	13,75 €	357,50 €
Supporto sistemazione archivio Scuola secondaria - (1 c.s.)	8	13,75 €	110,00 €
Manutenzione *** (con eventuale spostamento nei plessi dove non è previsto l'incarico) 1 cs			319,25 €
Totale			22.710,81 €
Quota per attività non programmate			€ 7.570,27

Incarichi specifici	a disposizione	€
Assistenti amministrativi		€ 1.239,75
Pratiche Invalsi	20	15,95 €
Supporto Progetti	19	15,95 €
Supporto Privacy e sicurezza	20	15,95 €
Supporto inventario/magazzino	18	15,95 €
Totale		1.228,15 €
Quota per attività non programmate		€ 11,60

Incarichi specifici	a disposizione	€
Collaboratori scolastici		€ 3.400,00
Assistenza alla persona e alunni disabili Sc.infanzia "Moro"	2	400,00 €
Assistenza alla persona e alunni disabili Sc. infanzia "Giussani"	2	280,00 €
Assistenza alla persona e alunni disabili primaria di Mozzate	4	200,00 €
Assistenza alla persona e alunni disabili scuola primaria di Locate	3	180,00 €
Assistenza alla persona e alunni disabili Scuola Secondaria "M.E.Bossi"	5	140,00 €
Totale		3.400,00 €
Quota per attività non programmate		€ -

Assistenti amministrativi beneficiari dell'art.2: quote liquidate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato		
Sostituto D.S.G.A.	1	

Collaboratori scolastici beneficiari dell'art.7: quote liquidate dalla Ragioneria Territoriale dello Stato		
Primaria Carbonate (Pulizia locali destinati a doposcuola)	1	
Primaria Carbonate (assistenza alla persona e alunni disabili)	1	
Secondaria (assistenza alla persona e alunni disabili)	1	

*** = in fase di liquidazione FIS, per un'equa distribuzione delle risorse tra chi ha effettivamente svolto l'incarico e al fine di monitorare l'effettiva realizzazione degli interventi di manutenzione richiesti, la realizzazione degli stessi verrà riportata su un apposito registro controfirmato, a seconda del caso, da chi è stato richiesto l'intervento, dal referente di plesso, dal D.S.G.A. o dal D.S.. Per gli interventi svolti in plessi diversi da quello di appartenenza, verrà riconosciuto un intervento doppio, in sede di rendicontazione e liquidazione.

Handwritten signatures and notes:
 Olyvia Basso
 Maurizio Ferraro
 Andrea Ferraro
 Maria Basso

ALLEGATO E - ORE ECCEDENTI A.S. 2025/26

PLESSO	ORE assegnate	IMPORTO STANZIATO DAL MIUR	IMPORTO AUTORIZZATO	economie
Infanzia "A. Moro"	14	€ 4.282,72	€ 290,64	
Infanzia "Giussani"	16		€ 332,16	
Primaria Carbonate	16		€ 343,68	
Primaria Locate	26		€ 558,48	
Primaria Mozzate	50		€ 1.074,00	
Secondaria Mozzate	54		€ 1.679,94	
TOTALE		€ 4.282,72	€ 4.278,90	€ 3,82

A consuntivo, in caso di necessità, viene prevista la possibilità di compensazione tra i plessi.

Costo orario aggiornato ccnl 23/12/2025	
infanzia	20,76
primaria	21,48
secondaria	31,11



 [Signature 1]

 [Signature 2]

 [Signature 3]

 [Signature 4]

 [Signature 5]

ALLEGATO F - REFERENTI DI PLESSO E REFERENTI PER LA SICUREZZA A.S. 2025/2026

PLESSI	N. ALUNNI	N. CLASSI	REFERENTI DI PLESSO			REFERENTI SICUREZZA			NOTE		
					TOTALE			TOTALE			
Infanzia Moro	53	3	100,00	217,10	103,85	420,95	0	81,29	40,91	122,20	n. 1 ref. Plesso - n. 1 ref. Sicurezza
Infanzia Giussani	93	4	100,00	380,95	138,46	619,41	0	142,64	54,55	197,18	n. 1 ref. Plesso - n. 1 ref. Sicurezza
Primaria Carbonate	129	6	100,00	528,41	207,69	836,11	0	197,85	81,82	279,67	n. 1 ref. Plesso - n. 1 ref. Sicurezza
Primaria Locate	158	9	100,00	647,20	311,54	1058,74	0	242,33	122,73	365,06	n. 1 ref. Plesso - n. 2 ref. Sicurezza
Primaria Mozzate	336	17	100,00	1376,33	588,46	2064,78	0	515,34	231,82	747,16	n. 2 ref. Plesso - n. 1 ref. Sicurezza
Secondaria	372	16					0	570,55	218,18	788,73	n. 1 ref. Sicurezza
TOTALE	1141	55	500,00	3150,00	1350,00	5000,00	0	1750,00	750,00	2500,00	

* La quota determinata per il plesso di Mozzate sarà destinata per il 30% al responsabile di plesso che svolge la funzione di 2° collaboratore del D.S.

Oscar Banti
Vincenzo
Marco Fazio
Luca Banti
DR