

**Istituto Comprensivo di Mozzate**

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)  
tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P  
c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. **10812 del 13 maggio 2021** “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321.

Autorizzazione Prot. n. **0071643 del 29/08/2022**

**CUP: G49J21015370001**

Prot. n. Vedi segnatura

Mozzate, vedi segnatura

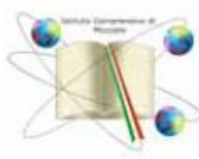
All'Albo on-line  
Al Sito web  
Agli Atti

**Oggetto:** Decreto di nomina del DSGA per l’**ATTIVITA’ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE** - Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 18 febbraio 2022, n. 42.

**Titolo del progetto: Ascolto, guardo e creo.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Programma annuale 2022, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 8 del 15/02/2022;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;
- VISTA** l’approvazione del **Firmato digitalmente da LAURA MAURI** del Direttore della Direzione

**Istituto Comprensivo di Mozzate**

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)  
tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P  
c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. **10812 del 13 maggio 2021** “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321.

Autorizzazione Prot. n. **0071643 del 29/08/2022**

**CUP: G49J21015370001**

Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201, e del successivo decreto direttoriale di impegno 6 ottobre 2021, n. 321;

**VISTA** l’autorizzazione del 29/08/2022 Prot. n. 0071643 del MIUR – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 119 del 23/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera n. 8 del Collegio dei docenti del 30/06/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto;

**VISTA** la Delibera n. 108 del Consiglio d’Istituto del 09/06/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione al progetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 5074/VI.3 del 19/10/2022) relativo al progetto in oggetto,

**VISTO** il Regolamento interno dell’Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 approvato con delibera n. 100 del Consiglio di Istituto del 14/09/2017;

**VISTO** l’art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all’Istituzione Scolastica che effettua prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo;

**PRESO ATTO** dei chiarimenti contenuti nella circolare ministeriale Prot. n. 34815 del 2/08/2017, in relazione all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

**RITENUTO** che la Dott.ssa Laura Mauri, in qualità di DS dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

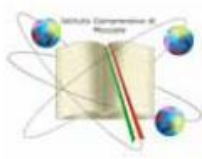
**VISTO** il Decreto di assegnazione incarico di RUP, prot. n. 5748/II.5 del 17/11/2022;

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTA** la disseminazione, prot. n. 5747/IV.5 del 17/11/2022;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto.

**Firmato digitalmente da LAURA MAURI**



**Istituto Comprensivo di Mozzate**

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)  
tel. 0331 831491  
codice meccanografico COIC83400P  
c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

Avviso pubblico prot. n. **10812 del 13 maggio 2021** “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321.

Autorizzazione Prot. n. **0071643 del 29/08/2022**

**CUP: G49J21015370001**

## INDIVIDUA

la sig.ra Eleonora Marangon, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativa facente funzione di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale incaricata alle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto **Ascolto, guardo e creo**, nell’ambito del PNSD – PNRR - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare e/o predisporre:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- La liquidazione di incarichi e forniture;
- L’archiviazione di tutta la documentazione.
- La rendicontazione delle attività svolte.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico, il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

€ 24,55 all'ora (importo lordo stato, come previsto da tab. 6 del CCNL vigente) per un massimo del 1% dell’importo complessivo autorizzato per la realizzazione del progetto (€ 16.000,00).

L’importo a consuntivo è quantificato in ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della presente nomina fin al termine del progetto. (non sono ammissibili compensi forfetari, tutto sarà parametrato in ore effettivamente svolte e documentate).

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

Il costo sarà imputato alla scheda A 03.25 del P.A. 2022.

Il Dirigente Scolastico  
Laura Mauri

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Firmato digitalmente da LAURA MAURI**