



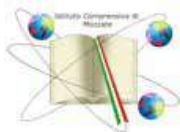
A9AC336 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008106 - 30/12/2021 - I.4 - U

STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020



Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

Prot. n., vedi segnatura

Mozzate, vedi segnatura

Albo online
Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Adozione del Titolare di classificazione e del Manuale provvisorio di gestione documentale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto dall'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;
- Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- Vista la circolare Ministero Istruzione 3868 del 10/12/2021;
- Vista la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolare Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole,

DECRETA

L'adozione del Titolare di classificazione e del Manuale provvisorio di gestione documentale.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Titolare di classificazione;
- Manuale provvisorio di gestione documentale.

L'Istituzione intende adottare il format suggerito dal Ministero dell'Istruzione e nell'arco dei primi mesi del 2022 si provvederà alla sua personalizzazione.

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati al prossimo Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Laura Mauri

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da LAURA MAURI