

Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

Avviso 33

Mozzate, 03/10/2023

A tutti i docenti

Scuola Secondaria di I grado

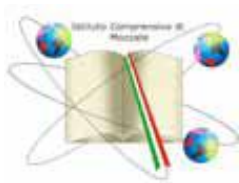
Oggetto: convocazione dei consigli di classe del mese di ottobre.

I consigli di classe, della durata di un'ora e 30 minuti, sono convocati, alla sola presenza dei docenti, secondo questo calendario:

	14.30 – 16.00	16.00 – 17.30	17.30 – 19.00
lunedì, 16 ottobre	III A III D	II A II D	I A I D
martedì, 17 ottobre	III E III F	II E	I E
mercoledì, 18 ottobre	III B III C	II B II C	I B I C

Ordine del giorno:

- 1) analisi della situazione in ingresso delle classi: compilazione della situazione iniziale di ciascun alunno, da consegnare alle famiglie con avviso sul libretto a partire dal giorno successivo al consiglio di classe; il genitore la restituirà firmata al coordinatore di classe, con possibilità di un incontro in presenza, da convocarsi a discrezione del consiglio di classe. Per gli alunni di seconda e di terza, ammessi con insufficienza in una o più discipline: verifica del recupero delle lacune;
- 2) definizione degli obiettivi educativi e didattici trasversali, con individuazione di strategie e comportamenti comuni utili al loro raggiungimento;
- 3) se non ancora affrontata: analisi di eventuali casi particolari (studenti provenienti da contesti migratori e Nuovi Alunni Italiani, alunni con disabilità e con DSA certificati o altro) e definizione di azioni specifiche (Piano di studi personalizzato per i Nuovi Alunni Italiani e per alunni con Bisogni Educativi Speciali; ipotesi di P.E.I. per alunni con disabilità; strumenti compensativi e dispensativi per gli alunni con DSA certificato);



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 – 22076 Mozzate (CO)

tel. 0331 831491

codice meccanografico COIC83400P

c.f. 80017540131

E-MAIL: coic83400p@istruzione.it – PEC: coic83400p@pec.istruzione.it

- 4) proposta di interventi didattici destinati a favorire il percorso formativo di recupero delle carenze, il potenziamento cognitivo e l'approfondimento disciplinare, compresa l'eventuale proposta di partecipazione allo spazio compiti del progetto di Scuola aperta "Scuola e territorio" e la segnalazione degli alunni a rischio di dispersione;
- 5) definizione e approvazione del piano di lavoro del Consiglio di classe, comprensivo degli accordi sui criteri, sugli strumenti e sui tempi di verifica e di valutazione degli allievi e degli accordi sulla quantificazione del carico settimanale del lavoro domestico degli alunni, da comunicare alle famiglie, come previsto dal patto di corresponsabilità educativa. Lo stesso dovrà essere inserito dal coordinatore entro il 31 ottobre 2023 in Nuvola;
- 6) se non ancora definita, partecipazione della classe ai Progetti d'Istituto;
- 7) presentazione ed approvazione dei piani di lavoro delle singole discipline, da inserire in Nuvola;
- 8) programmazione annuale di Educazione Civica;
- 9) programmazione Life Skill Training, con compilazione griglia da consegnare alla referente di progetto prof.ssa Superti, a cura del coordinatore di Educazione Civica;
- 10) nelle classi prime: valutazione progetto "classi ponte" attraverso questionario (inserito nel registro dei verbali) da restituire alla prof. Cattaneo dopo il consiglio.

Il coordinatore segnalerà al Dirigente Scolastico:

- i casi di frequenza irregolare o di assenze non giustificate;
- gli alunni a rischio di dispersione, con compilazione di apposita tabella, che sarà consegnata prima della seduta.

Per inserire in Nuvola i piani di lavoro:

PIANO DI LAVORO DELLA CLASSE: da inserire in Nuvola – Registro di classe – Documenti ed Eventi – Per classe (da parte quindi del coordinatore) – Crea nuovo – Tipo, scegliere la voce programmazione di classe – Classi, scegliere la classe a cui allegare la programmazione – Allegati, allegare il file in formato desiderato, preferibile il PDF – Data, mettete la data di approvazione del consiglio e, quando si caricherà la relazione finale, la data conclusiva dell'a.s. – Salva. Raccomandazione: non rendete visibile la programmazione all'area Tutore o Studente, spuntare solo ed esclusivamente "Manda notifica ai docenti".

PIANO DI LAVORO DELLE SINGOLE DISCIPLINE: da inserire in Nuvola – Registro di classe – Documenti ed Eventi – Per classe/materia (da parte dei singoli docenti) – Crea nuovo – Tipo, scegliere la voce programmazione disciplinare – Allegati, allegare il file in formato desiderato, preferibile il PDF – Data, mettete la data di inserimento e, quando si caricherà la relazione finale, la data conclusiva dell'a.s. – Salva. Raccomandazione: non rendete visibile la programmazione all'area Tutore o Studente, spuntare solo ed esclusivamente "Manda notifica ai docenti", se volete condividerla con i colleghi.

Entro il 31 ottobre, i docenti delle classi terze provvederanno a consegnare una copia cartacea del proprio piano di lavoro in Segreteria, all'Ufficio alunni.

Il dirigente scolastico

Elisa Maria Croce Amico

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*