



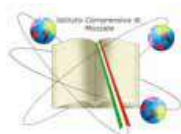
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

Prot. n., vedi segnatura

Mozzate, vedi segnatura

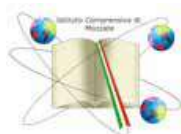
Al Prof.ssa FINOLI SUSANNA
p.c. al DSGA
All'Albo on-line
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: Lettera di incarico, per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs 165/2001, come Esperto per la realizzazione del Laboratorio 'E-Twinning' nell'ambito del Piano Scuola Estate - D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, quale regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici', così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTA** la determina dirigenziale di avvio procedure per reclutamento di risorse umane prot. n. 3974/A.7.h. del 01/06/2021;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;
- PREMESSO** che per l'attuazione dell'attività progettuale prevista e indirizzata agli alunni della scuola secondaria di 1° grado è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTO** che le attività dovranno concludersi entro il 31/07/2021;
- VISTO** l'avviso di reclutamento personale docente scuola secondaria 1° grado interno all'Istituzione Scolastica per realizzazione attività progettuale nell'ambito del Piano Scuola Estate - D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6), prot. n. 3976/C.2.b. del 01/06/2021, pubblicato sul sito;
- VISTA** l'istanza da lei presentata, prot. n. 4126/C.2.b. del 07/06/2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto per il laboratorio 'E-Twinning' per n. 20 ore aggiuntive d'insegnamento e n. 6 ore funzionali;
- VISTO** il proprio decreto graduatoria candidature, prot. n. 4308/C.2.b. del 09/06/2021,

NOMINA



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

la prof.ssa Finoli Susanna quale Esperto del Laboratorio di 'E-Twinning' nell'ambito del Piano Scuola Estate.

Oggetto della prestazione

La prof.ssa Finoli Susanna si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Esperto per il Laboratorio di 'E-Twinning' nell'ambito del Piano Scuola Estate.

Laboratorio	Durata	Destinatari	Importo Esperto (lordo dipendente)
E - TWINNING	12 ore d'insegnamento	alunni classi prime e seconde scuola Secondaria di I grado di Mozzate in base a iscrizioni effettuate e priorità segnalate dai consigli di classe o dai servizi del territorio.	€ 420,00

Attività richiesta	cooperative-learning, attività in piccolo gruppo, lavoro di gruppo, peer to peer, didattica laboratoriale, percorsi personalizzati.
Sede Attività	Mozzate, Viale Libertà, 3
Tempi di realizzazione	Luglio 2021

Obblighi dell'Esperto:

L'Esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Predisporre il piano delle attività, in linea con la proposta progettuale di base;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto, unitamente al foglio firma;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del laboratorio;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679, consapevole che tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;
- Autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, come da normativa privacy vigente.

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine massimo il 31 luglio 2021.



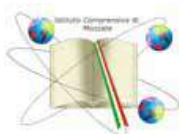
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

Il compenso orario è fissato nella somma di € 35,00 (lordo dipendente) per le ore di attività aggiuntive all'insegnamento, come stabilito da CCNL in vigore. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato
- Relazione conclusiva sul lavoro svolto.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Laura Mauri

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*