

Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: coic83400p@istruzione.it - coic83400p@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Mozzate, vedi segnatura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

TRA

L'**Istituto Comprensivo** di Mozzate rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Laura Mauri, nata a Como il 31/07/1970 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Mozzate – Viale Libertà n. 3 – 22076 Mozzate (Co) codice fiscale MRALRA70L71C933M di seguito indicato come **Istituto**

E

la Dott.ssa Daniela Saporiti, codice fiscale: SPR DNL 69C52 L319S, P. IVA n. 02640710139 di seguito indicata come **Medico competente**

VISTI

- l'art. 43 del Decreto n. 129/18 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- l'offerta presentata in data 01/09/2022 (prot. n. 4086/VI.2) a seguito di nostra richiesta di preventivo del 01/09/2022 (prot. n. 4040/VI.2),

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 - Il medico competente individuato in relazione a titoli culturali e professionali documentati nel curriculum vitae depositato agli atti della scuola in data 01/09/2022, si impegna a prestare la propria opera di medico competente ai sensi del D.L.vo 81/2008.

Art. 2 – Il medico competente si impegna ai fini di cui all'art. 1 a svolgere personalmente l'attività senza avvalersi in nessun caso di sostituti.

Art. 3 - La prestazione si realizzerà per l'intero a.s. 2022/2023. Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente e si concluderà alla naturale scadenza.

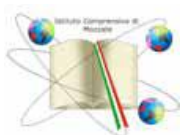
Per lo svolgimento dell'incarico affidatoLe sarà informato circa:

- a) la natura dei rischi;
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) i dati riguardanti le malattie professionali e quelli relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento;
- d) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Le precisiamo che i compiti relativi a tale incarico sono relativi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In particolare dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di

Firmato digitalmente da LAURA MAURI



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: coic83400p@istruzione.it - coic83400p@pec.istruzione.it

competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;

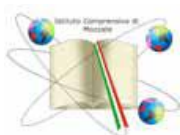
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'Art. 41 del D. Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- istituire, aggiornare e custodire (presso il luogo concordato con il datore di lavoro), sotto la Sua responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, al Regolamento Ministeriale n. 305/06 e al Regolamento U.E. 2016/679, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e fornirgli le informazioni necessarie relative alla sua conservazione;
- fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- fornire a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'Art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'Art. 35 del D. Lgs. 81/2008, al datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o stabilire una cadenza diversa, in base alla valutazione dei rischi, e comunicarla al datore di lavoro;
- partecipare alle riunioni periodiche.

La sorveglianza sanitaria ai sensi dell'Art. 41, comma 1 del D. Lgs. 81/2008, è da effettuare nei casi previsti dalla normativa vigente, dalle indicazioni fornite dalla Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro, e qualora il lavoratore ne faccia richiesta e la stessa sia da Lei ritenuta correlata ai rischi lavorativi. Tale sorveglianza comprende le visite indicate al comma 2 del succitato articolo ed è altresì finalizzata, per le visite mediche preventive, periodiche, preventive in fase pre-assuntiva, precedenti alla ripresa del lavoro (nel caso di assenze per motivi di salute superiori a 60 giorni continuativi) e per quelle svolte in occasione del cambio della mansione del lavoratore, alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti. Inoltre dovrà:

- allegare gli esiti della visita medica alla cartella sanitaria e di rischio;
- esprimere, sulla base delle risultanze delle visite mediche, uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:
 - a) idoneità;
 - b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
 - c) inidoneità temporanea, precisando i limiti temporali di validità;
 - d) inidoneità permanente.
- informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore dei giudizi sopra elencati.

Il medico competente si impegna a prestare la propria attività in forma di prestazione professionale, senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e le richieste che saranno a lui avanzate dall'Istituto, coordinandosi con il Dirigente Scolastico e il Responsabile della prevenzione e protezione. Resterà,

Firmato digitalmente da LAURA MAURI



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
 codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: coic83400p@istruzione.it - coic83400p@pec.istruzione.it

comunque obbligato all'osservanza delle leggi e norme vigenti in materia ed alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla sicurezza dei lavoratori.

Saranno a carico del medico competente tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e adempimenti occorrenti all'integrale espletamento delle prestazioni previste nel contratto, gli oneri relativi a eventuali spese di viaggio e trasporto per il personale addetto all'esecuzione delle prestazioni.

Art. 4 – L'Istituto si impegna a:

- a) fornire lo spazio idoneo allo svolgimento dell'attività;
- b) custodire presso gli uffici di segreteria i documenti consegnati dal Medico competente e a utilizzare i dati da lui forniti esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa di "Tutela della privacy" D.L. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

Art. 5 – L'Istituto, a fronte della presentazione di regolare fattura elettronica, con indicazione esplicita dell'assolvimento marca da bollo virtuale (**Cig: Z1B37A0D82 e Codice Univoco Ufficio: UF7ME9**), si impegna a corrispondere al medico il compenso secondo il tariffario di seguito riportato:

MANSIONE	PIANO SANITARIO (accertamenti)	PERIODICITA'	COSTO
Impiegato/a amministrativo/a	Visita medica generale con screening visus	24 mesi > 50 anni (biennale) 60 mesi < 50 anni (quinquennale)	35 euro a persona
Collaboratore scolastico	Visita medica generale	24 mesi	22 euro a persona
Insegnate scuola Infanzia	Visita medica generale	24 mesi	22 euro a persona
Adempimenti ex art. 25 D.Lvo 81/08 in capo al medico competente (elaborazione piano sanitario, assunzione responsabilità incarico, sopralluoghi annuali c/o plessi scolastici, riunione annuale, relazione sanitaria, consulenza, ecc.)			200 euro/anno

Art. 6 – Il presente contratto non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato o equiparato e non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - L'Istituto si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento che renda non perseguibile il rapporto fiduciario instaurato. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno dieci giorni a mezzo raccomandata. Il contraente potrà sempre, se lo ritiene opportuno far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro cinque giorni dal ricevimento del preavviso.

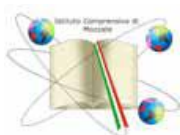
Art. 8 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia purché non in contrasto con quanto qui previsto: artt. 2222/2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 9 - L'Istituto fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali forniti dal Medico competente o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e dagli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge, di contratto inerente il rapporto di lavoro.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge facoltà ad accedervi.

Si prega di prendere visione dell'informativa privacy, disponibile sul sito dell'Istituto <http://www.icmozzate.edu.it/>, nella sezione 'Privacy'.

Firmato digitalmente da LAURA MAURI



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: coic83400p@istruzione.it - coic83400p@pec.istruzione.it

Art. 10 - Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, in materia di obblighi di trasparenza, l'Istituto deve pubblicare sul sito il CV del Medico Competente incaricato: qualora il Medico ritenesse opportuno depositare agli atti un CV privo di eventuali dati sensibili, protetti da privacy, dovrà procedere in tal senso entro 5 gg dal ricevimento del presente contratto. Diversamente, l'Istituto provvederà a pubblicare il CV presentato al momento della candidatura dell'esperto.

Il Medico competente
Dott.ssa Daniela Saporiti

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Il Dirigente Scolastico
Laura Mauri

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*