



UNIONE EUROPEA

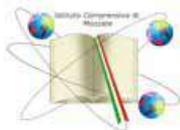
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: coic83400p@istruzione.it - coic83400p@pec.istruzione.it

Prot. n., vedi segnatura

Mozzate, vedi segnatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33, comma 1 e 2, del D.I. 129/2018;

VISTO Il Regolamento sulla gestione dei beni e inventari ai sensi dell'art. 29 c. 3 del D.I. 129/2018 "Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche" approvato dal Consiglio di Istituto in data 05/03/2019, verbale n. 2, delibera n. 10;

VISTO il verbale (prot. n. 5050/VI.7 del 14/07/2021) redatto dalla Commissione tecnica, nominata con prot. n. 5017/VI.7 del 12/07/2021;

VISTO l'elenco allegato, redatto a cura del D.S.G.A. e confermato dalla commissione, in cui viene attribuito ad ogni bene oggetto del presente provvedimento di discarico il valore relativo alla cessazione;

CONSIDERATO che sono stati eseguiti tutti gli accertamenti e i riscontri necessari ad escludere la sussistenza di negligenza nella custodia imputabile al consegnatario o ad altro personale in servizio nell'istituto e che pertanto, non sono rilevabili obblighi di reintegro;

CONSIDERATO che il discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti per danni successivamente accertati;

VISTA la documentazione agli atti dell'Istituto che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DISPONE

il discarico inventariale dei beni inseriti nell'elenco allegato che fa parte integrante del presente dispositivo per le ragioni specificate in premessa.

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi, in qualità di consegnatario dei beni mobili, provvederà alle necessarie scritture in diminuzione della consistenza dei beni nei registri inventari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Mauri

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da LAURA MAURI