

Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

Prot. n. Vedi segnatura

Mozzate, vedi segnatura

All'Albo on-line

Al Sito web

Agli Atti

Oggetto: Avviso di selezione per reclutamento n. 2 Assistenti amministrativi interni all'Istituzione Scolastica - Progetto 2017-COF-01402 prot. n. 460/A.17.d. del 22/01/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

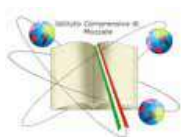
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, quale regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 'Codice dei contratti pubblici', così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il Regolamento per disciplinare l'assegnazione di incarichi al personale docente, a figure professionali per bisogni specifici, al personale ATA e agli esperti esterni, approvato dal C. d'I. con delibera n. 100 del 14/09/2017;
- VISTA** la determina di avvio procedure per reclutamento personale ATA interno, prot. n. 362/VI.2 del 24/01/2022;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione Scolastica che effettua prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo;
- VISTA** la necessità di avvalersi n. 2 assistenti amministrativi per una corretta e completa gestione delle attività inerenti il progetto;
- VISTO** che le attività dovranno concludersi entro il 31/08/2022,

INDICE

AVVISO PUBBLICO per la selezione di personale ATA interno all'Istituzione scolastica, mediante procedura comparativa dei titoli per la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del progetto 2017-COF-01402 prot. n. 460/A.17.d. del 22/01/2020.

Art. 1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Firmato digitalmente da LAURA MAURI



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una graduatoria interna per ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Negoziabile come di seguito specificato:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE servizio totali
N. 2	Assistente amministrativo	40

Qualora si presentassero candidature in numero minore a quanto richiesto, le ore previste verranno divise tra i candidati effettivamente presenti.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale candidato all'inserimento nelle graduatorie dovrà produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (All. A), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo email.

L'istanza di cui all'All. A dovrà essere corredata obbligatoriamente, dai candidati, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli, esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione del DS ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. Documentazione della formazione specifica, tramite esperienze maturate nella scuola.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire **entro le ore 08.00 del giorno 2 febbraio 2022** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale)
2. POSTA ELETTRONICA, compresa PEC personale del candidato/PEC, ai seguenti indirizzi COIC83400P@istruzione.it – COIC83400P@pec.istruzione.it
3. Consegna a mano in busta chiusa, firmata sul lembo di chiusura, riportante la dicitura Assistente Amministrativo per progetto 2017-COF-01402 prot. n. 460/A.17.d. del 22/01/2020.

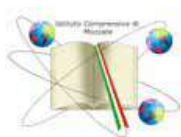
Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line della scuola.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione

Firmato digitalmente da LAURA MAURI



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Art. 3 - COMPITI PREVISTI

Le attività richieste consistono in:

1. supportare il DSGA nell'attività negoziale relativa agli acquisti del materiale previsto per la completa realizzazione del progetto;
2. supportare il DSGA nell'organizzazione degli spazi necessari per realizzare interventi conoscitivi del progetto a favore di genitori e personale esterno, garantendo la copertura da parte dei collaboratori scolastici.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

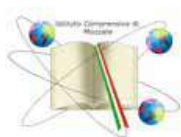
1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di attività di tutor di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n. 29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. Personale in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto di lavoro in essere, a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2022.

Art. 5 - I CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli così esplicitati:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 6

Firmato digitalmente da LAURA MAURI

**Istituto Comprensivo di Mozzate**

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
 codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (max n. 5)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni altre certificazioni inerenti il profilo (max n. 4)	Punti 2

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art. 6 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della scuola all'albo online in data **4 febbraio 2022**.

Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata successivamente all'esito dei reclami pervenuti.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, oltre il proprio orario di servizio.

Art. 8 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate, il ritardo nell'adempimento delle funzioni connesse all'incarico, la negligenza.

Art. 9 - TUTELA DELLA PRIVACY

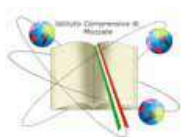
Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze di partecipazione dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento. Si prega di prendere visione dell'informativa privacy (ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679) disponibile sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Laura Mauri

Firmato digitalmente da LAURA MAURI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
 dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Istituto Comprensivo di Mozzate

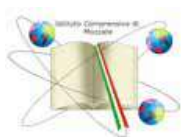
Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

Fanno parte del presente avviso i seguenti allegati

- Allegato A- Domanda di partecipazione Assistente amministrativo
- Allegato B- Scheda Punteggio
- Allegato C- Privacy
- Allegato D - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

Firmato digitalmente da LAURA MAURI



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

Allegato A- Domanda di partecipazione Personale amministrativo

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Mozzate
Via Libertà, 3
22076 – Mozzate (CO)

Oggetto: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE AMINISTRATIVO.

Nell'ambito del Progetto 'Non uno di meno' - 2017-COF-01402 prot. n. 460/A.17.d. del 22/01/2020:

...l... sottoscritt.....

Nat... il/...../..... a..... Prov.....

Residente in.....Via/Piazza.....n°.....

Tel. Abitazione..... Tel. Cellulare.....

Codice fiscale E-mail (Obbligatoria)

Professione presso

CHIEDE

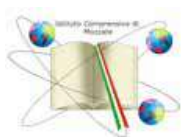
di partecipare alla selezione in qualità di

**PERSONALE AMMINISTRATIVO
PROGETTO 'NON UNO DIMENO'**

A tal fine Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara quanto segue:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere (deppennare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Firmato digitalmente da LAURA MAURI



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

- Di essere in godimento dei diritti politici;

- Di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- Di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- Di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;

Allega alla presente domanda:

- Allegato B - Scheda punteggi
- Allegato C - Privacy
- Allegato D - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- ☐ di avere preso visione dell'avviso e di accettare totalmente le condizioni previste dal avviso di selezione
- ☐ di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

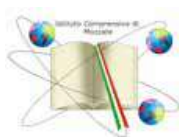
DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

FIRMA _____

Firmato digitalmente da LAURA MAURI



Istituto Comprensivo di Mozzate

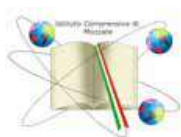
Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

Allegato B - SCHEDA PUNTEGGIO

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punteggio (a cura del candidato)	Punteggio(a cura dell'istituzione)
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 6		
Incarichi di collaborazione con il DSGA (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (max n. 5)	Punti 1		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni altre certificazioni inerenti il profilo (max n. 4)	Punti 2		

Firmato digitalmente da LAURA MAURI



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
 codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

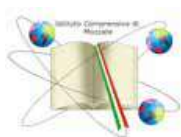
Allegato C- Privacy

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO

[Ver. P011 del 01/06/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento. A tal fine si precisa che dipendenti a tempo indeterminato e non, volontari, specialisti, tirocinanti, stagisti, studenti in P.C.T.O. ospitati, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti "interessati" e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro subordinato o assimilato, avviene al fine di adempiere agli obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro e dell'azienda ospitante (per tirocinanti, stagisti e studenti in P.C.T.O. ospitati).
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e volti alla certificazione delle presenze ed alla documentazione dell'attività svolta. Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, etc.) del lavoratore o assimilato, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall'AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati a: - Enti previdenziali ed assistenziali; - Amministrazione finanziaria; - Uffici della Direzione Provinciale del Lavoro per la definizione delle pratiche sulla gravidanza e sulla sicurezza ed igiene del lavoro; - Organizzazioni Sindacali a cui Lei risultasse iscritto; - Amministrazione scolastica nell'ambito di monitoraggi e gestione amministrativa; - Altri Istituti di istruzione o Amministrazioni in caso di trasferimento, stage, tirocinio e P.C.T.O.; - INAIL in caso di infortunio; - ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute; - Professionisti di cui l'Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, etc.) per prestazioni obbligatorie; - Fornitori di cui l'Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.); - Firmato digitalmente da LAURA MAURI

**Istituto Comprensivo di Mozzate**

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
 codice meccanografico COIC83400P - c.f. 80017540131

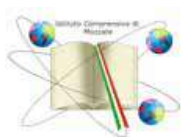
email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

	esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell'ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali "responsabili del trattamento" ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. Le ricordiamo che ai sensi dell'Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici saranno trasmessi all'ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Fotografie che La ritraggono afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell'Istituto ed all'interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto. Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento, cessazione del rapporto o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 - Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L'accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del rapporto di lavoro o assimilato con l'Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l'interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 - 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

Luogo e data

Cognome e nome Firma

Firmato digitalmente da LAURA MAURI



Istituto Comprensivo di Mozzate

Viale Libertà, 3 - 22076 Mozzate (CO) - tel. 0331 831491
codice meccanografico COIC83400P -c.f. 80017540131

email: COIC83400P@istruzione.it - COIC83400P@pec.istruzione.it

Allegato D - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____,
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato, ossia:

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall' Amministrazione;

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013.

_____, _____

Firma
