



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Istituto Comprensivo di Lomazzo  
via Pitagora snc – 22074 Lomazzo (Co) Tel. 02 96778345  
e-mail uffici: [coic83500e@istruzione.it](mailto:coic83500e@istruzione.it) [coic83500e@pec.istruzione.it](mailto:coic83500e@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80018650137

**OGGETTO: DETERMINA AVVIO PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ESPERTO/TUTOR**  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)*  
CUP: B54D24002680007  
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN LO-2024-456

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’E. F. 2024;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

**VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

**VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 83244 DEL 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di "ESPERTI E TUTOR", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

Di approvare, al fine del conferimento degli incarichi a personale docente/esperto, la pubblicazione dell' AVVISO PUBBLICO avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto utilizzando prioritariamente docenti interni, docenti di altre istituzioni scolastiche ed in subordine esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione a seconda dei progetti specificati di seguito per le seguenti figure:

a) ESPERTI;

b) TUTOR

**L' avviso sarà rivolto in ordine di priorità:**

- 1) a personale interno all'istituzione scolastica in costanza di rapporto di lavoro all'atto della sottoscrizione del contratto (a cui sarà conferito l'incarico tramite lettera di incarico);
- 2) a personale interno ad altre Istituzioni scolastiche;
- 3) esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione

**Percorsi:**

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>		<i>n° ore</i>
1	Competenza in materia di cittadinanza	Usare con consapevolezza gli strumenti digitali	1 tutor	1 esperto	60
2	Le competenze per il futuro	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	1 tutor	1 esperto	60

**Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 34,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR**

**COMPITI DELL' ESPERTO:**

Al personale che svolge la funzione di esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le alunne e gli alunni, in situazioni esperienziali. I moduli didattici possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto. L'esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo, collaborando con il D.S., il progettista coordinatore, con il DSGA, e raccordarsi con il tutor del modulo;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica che andrà caricato sulla piattaforma dedicata;
- svolgere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti pon e dalla vigente normativa;

-compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;

-contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso;

-essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto si considera il compenso orario max nell'Avviso prot. n. 55369 del 19/04/2024 di € 70,00 all'ora lordo Stato.

Numero minimo di ore di incarico: 30, pari ad 1 modulo.

Possono essere conferiti incarichi per più moduli in assenza di disponibilità da parte di altri esperti in ordine di graduatoria e se il candidato ha espresso tale disponibilità in fase di candidatura.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti

### **COMPITI DEL TUTOR**

Al personale Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma dedicata sia prima dell'avvio, in itinere e finale;

-predisporre l'ambiente di apprendimento per l'attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);

-curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, della propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

-assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;-favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;

-collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;

-collaborare con il Dirigente Scolastico, il progettista coordinatore e il D.S.G.A.;

-partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON;

-segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;

-vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;

-ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità in ordine di graduatoria e saranno retribuite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor si considera il compenso orario max. stabilito nell'Avviso prot. n. 59369 del 19/04/2024 di € 30,00 all'ora lordo Stato.

Numero minimo di ore di incarico: 30, pari ad 1 modulo. Possono essere conferiti incarichi per più moduli in assenza di disponibilità da parte di altri tutor in ordine di graduatoria e se il candidato ha espresso tale disponibilità in fase di candidatura.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

### **VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico composta da n. 3 membri.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

4. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo.

5. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

8. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

9. Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

#### **PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.

Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto ovvero Azienda ovvero scuola di formazione esterno.

3. In caso di presenza di un solo candidato Esperto, la Commissione potrà affidare allo stesso tutti i corsi se in possesso dei requisiti richiesti e qualora il candidato lo abbia espresso nella manifestazione di interesse. Gli incarichi e i contratti eventualmente stipulati sono subordinati alla effettiva autorizzazione del progetto da parte del Ministero, pertanto in caso di esito negativo nella valutazione del progetto, gli incarichi e i contratti saranno ritenuti risolti e pertanto nulla sarà dovuto da parte dell'Istituzione scolastica.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica, Nicoletta Guzzetti

**RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165- NORME DI RINVIO.**

COIC83500E-A004GN7HT-REGISTRO PROTOCOLLO 0004567-08/10/2025-IV.2-1  
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti

### **PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (iclomazzo.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicoletta Guzzetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)