



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo di Lomazzo  
via Pitagora snc – 22074 Lomazzo (Co) Tel. 02 96778345  
e-mail uffici: [coic83500e@istruzione.it](mailto:coic83500e@istruzione.it) [coic83500e@pec.istruzione.it](mailto:coic83500e@pec.istruzione.it) Codice  
Fiscale 80018650137

### ADEMPIMENTI DI CUI AL DPCM 31.08.2016

Il Dirigente Scolastico dell'IC di Lomazzo, Nicoletta Guzzetti, con riferimento al rispetto delle procedure e tempistiche di cui al DPCM 31.08.2016 recante **“Modalità di pagamento delle somme spettanti al personale supplente breve e saltuario”** e al rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 14 febbraio 2013 n. 33

### ATTESTA

quanto di seguito riportato a riscontro degli adempimenti innanzi richiesti e finalizzata ad assicurare il pagamento delle competenze al personale entro e non oltre l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.

La procedura si articola in più passaggi, ognuno con tempi scanditi. È basato su una stretta cooperazione applicativa tra il sistema informativo del Miur (SIDI) e due sistemi del Ministero dell'economia e delle finanze: NoiPA (Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi) ed il sistema Spese della Ragioneria generale dello Stato.

1. Inserimento tempestivo in SIDI dei dati giuridici delle assenze del personale;
2. Individuazione della corretta "Tipologia di contratto" da stipulare con il personale supplente breve e saltuario;
3. Compilazione dei campi del contratto pertinente selezionato nel sistema SIDI;
4. Acquisizione, convalida e trasmissione dei contratti al sistema NoiPA;
5. Monitoraggio continuo dei contratti inseriti, fino all'accertamento dello stato del contratto ad "accettato da NoiPA" utilizzando la funzione "Elenchi" presente in SIDI "Fascicolo Personale Scuola => Gestione giuridica e retributiva contratti scuola";
6. Non appena il contratto, trasmesso a NoiPA, risulterà nello stato "Accettato da NoiPA", gli assistenti amministrativi procedono all'inserimento immediato in Sidi e alla conseguente trasmissione a NoiPa di tutte le variazioni di stato giuridico (VSG) e delle rettifiche di quanto già trasmesso concernenti ogni singolo rapporto di supplenza per l'eventuale ricalcolo del cedolino;

La rettifica tempestiva dei dati permette l'aggiornamento dei sistemi al fine di favorire la restituzione degli esiti da parte di NOIIP A e la "chiusura", entro i termini, del ciclo di lavorazione dei contratti. Infatti il sistema di NoiPA, sulla base dei dati contrattuali e di tutte le variazioni al rapporto inseriti dalle istituzioni scolastiche nel sistema SIDI, effettua il calcolo delle competenze spettanti al personale supplente e restituisce l'esito al sistema Sidi "Gestione Contratti" entro la successiva giornata lavorativa.

**Corre l'obbligo di precisare che ogni qualvolta l'istituzione scolastica agisce sul contratto, apportando modifiche, si riavvia automaticamente l'iter autorizzativo delle rate afferenti al contratto medesimo.**

7. La restituzione degli esiti da parte di NoiPA permette di passare alla fase successiva di "Autorizzazione" da parte del DSGA e del DS;

8. Autorizzazione della rata di ogni singolo contratto e/o di qualsiasi altra modifica (variazioni di stato giuridico, ferie, sabato e domenica, etc) entro due giorni dalla conclusione del contratto, se questo termina nel mese o nei primi due giorni del mese successivo se trattasi di contratto di durata superiore al mese.

Come evidenziato nel punto 7) il sistema NoiPA effettua l'elaborazione di tutti i prospetti concernenti il contratto medesimo e procede agli eventuali ricalcolo delle rate a fronte di variazioni trasmesse durante il periodo del contratto in essere. Questa modalità consente di allineare per tempo il calcolo del cedolino per il pagamento dei ratei.

Il rispetto della tempistica sopra descritta ha l'obiettivo di assicurare il pagamento delle competenze al personale entro e non oltre l'ultimo giorno del mese successivo a quello di riferimento. Ad ogni modo, sarà cura del Miur adottare ulteriori piani di riparto nel caso fossero necessarie risorse aggiuntive a copertura dei contratti già inseriti sul sistema SIDI con le funzioni disponibili in "Fascicolo Personale Scuola => Gestione giuridica e retributiva contratti scuola". Tali ulteriori piani di riparto, se effettuati durante il mese, rientreranno nelle emissioni ordinarie con data di esigibilità di circa 30 giorni.

Infine, il MIUR avvalendosi del Sistema di gestione dei POS (GePos) effettua, sulla base dei dati economici ricevuti, una attività di monitoraggio e controllo che si articola nella verifica di capienza del POS in carico alle istituzioni scolastiche, nonché, nell'associazione del pertinente capitolo di bilancio alle rate del contratto elaborato da NoiPA e al rispetto della tempistica descritta nel DPCM.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Nicoletta Guzzetti**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)