



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
Istituto Comprensivo di Lomazzo  
via Pitagora snc – 22074 Lomazzo (Co) Tel. 02 96778345  
e-mail uffici: [coic83500e@istruzione.it](mailto:coic83500e@istruzione.it) [coic83500e@pec.istruzione.it](mailto:coic83500e@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80018650137

Circ. n. 21 Int.

Lomazzo, 9/10/2024

Ai docenti Secondaria di I grado  
dell'Istituto Comprensivo di Lomazzo  
p.c. DSGA

**OGGETTO: Comunicazione assenze.**

Al fine di poter garantire la didattica ed espletare le pratiche di segreteria in modo corretto, in caso di assenza è necessario:

→ **IN CASO DI MALATTIA:**

1. Avvisare con messaggio Whatsapp la Referente di plesso, la Vicaria e il proprio consiglio di classe.
2. Telefonare a scuola entro le 8:00; inviare mail a [coic83500e@istruzione.it](mailto:coic83500e@istruzione.it) mettendo in copia conoscenza [staff-medie@iclomazzo.edu.it](mailto:staff-medie@iclomazzo.edu.it) e, se insegnante di sostegno, anche il Referente Inclusione [nicola-paolone@iclomazzo.edu.it](mailto:nicola-paolone@iclomazzo.edu.it)
3. Compilare la modulistica su Nuvola ("Richiesta assenza per malattia").

→ **IN CASO DI VISITA MEDICA/INTERVENTO/DAY HOSPITAL PROGRAMMATO IN ANTICIPO:**

1. Inviare mail a [coic83500e@istruzione.it](mailto:coic83500e@istruzione.it) mettendo in copia conoscenza [staff-medie@iclomazzo.edu.it](mailto:staff-medie@iclomazzo.edu.it) e, se insegnante di sostegno, anche il Referente Inclusione.
2. Compilare la modulistica su Nuvola che verrà perfezionata con i codici opportuni quando rilasciati dal medico.

→ **IN CASO DI RICHIESTA PERMESSO/FERIE:**

1. Scrivere mail alla Dirigente Scolastica ([dsguzzetti.iclomazzo@gmail.com](mailto:dsguzzetti.iclomazzo@gmail.com)).
2. Se permesso concordato, scrivere mail a [coic83500e@istruzione.it](mailto:coic83500e@istruzione.it) mettendo in copia conoscenza [staff-medie@iclomazzo.edu.it](mailto:staff-medie@iclomazzo.edu.it) e, se insegnante di sostegno, anche il Referente Inclusione, indicando se sono ore a recupero o permesso giornaliero.
3. Nel caso di Ferie, permesso giornaliero (legge 104, malattia del bambino, ecc. ecc.) compilare la modulistica su Nuvola corrispondente al tipo di richiesta effettuata.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Nicoletta Guzzetti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)*