



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Istituto Comprensivo di Lomazzo  
via Pitagora snc – 22074 Lomazzo (Co) Tel. 02 96778345  
e-mail uffici: [coic83500e@istruzione.it](mailto:coic83500e@istruzione.it) [coic83500e@pec.istruzione.it](mailto:coic83500e@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 80018650137

- Ai Docenti delle Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo di Lomazzo
- Alla D.S.G.A.

OGGETTO: Adozione libri di testo anno scolastico 2023/2024 – scuole primarie.

L'adozione dei libri di testo è stata di recente oggetto di ripetute attenzioni da parte del legislatore, nella prospettiva di limitare, fatte salve l'autonomia didattica e la libertà di scelta dei docenti, il costo che annualmente le famiglie sostengono per l'acquisto della dotazione libraria, essa è disciplinata dalle istruzioni impartite dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota prot. n. 2581 del 9 aprile 2014.

In attesa di nuove indicazioni per l'A.S. 2023/2024 che saranno tempestivamente comunicate, a tutt'oggi si fa riferimento a:

- L. 221/2012 art. 11; DM 781/2013;
- C.M. n. 0008393 del 13/03/2023 - Adozioni dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado-anno scolastico 2023/2024.

In particolare sottolineo quanto segue:

1. È abrogato l'obbligo di mantenere in adozione gli stessi testi scolastici per un quinquennio nella Scuola Primaria e per un sessennio nella Scuola Secondaria di 1° grado.
2. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare i costi a carico delle famiglie, i collegi docenti possono confermare i testi scolastici in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi 1<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> della Scuola Primaria e per le classi 1<sup>^</sup> della Scuola Secondaria di 1° grado.
3. In caso di nuove adozioni, i libri di testo devono essere coerenti con le nuove indicazioni nazionali per il curricolo di cui al D.M. 254/2012 e devono essere prodotti in versione digitale o mista (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale con contenuti digitali integrativi).
4. Il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.
5. La norma prevede che "nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014/2015, gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consente la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca e resa disponibile a tutte le Scuole Statali, anche adoperando

Pubblica/libri di testo

piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di Istituti Scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica".

La realizzazione di materiale didattico digitale da parte delle scuole è comunque subordinato alla definizione di apposite linee guida.

Indicazioni operative:

1. Le insegnanti referenti di plesso e/o responsabili delle biblioteche di plesso sono incaricate di registrare i testi consegnati dalle varie agenzie/rappresentanti su apposito quaderno, di curarne il movimento nel plesso ed, eventualmente, in altro plesso conservando personalmente le bolle di consegna.
2. I docenti che intendano proporre il cambiamento del testo in uso riferiranno per iscritto allo scrivente, entro il **05 maggio 2023** il loro orientamento verso le nuove proposte (titolo del testo, autore, editore).
3. Durante la programmazione del **10 maggio 2023** i docenti compileranno dalla propria bacheca del registro elettronico la scheda per il cambiamento o la riconferma dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024 così che la Dirigente possa verificare la correttezza degli inserimenti entro il **12 maggio 2023**.

Le date di convocazione degli Organismi suddetti saranno:

Consiglio di interclasse:

Manera **15 maggio 2023 ore 17.00**  
Lomazzo **15 maggio 2023 ore 17.00**

Collegio dei docenti unitario: **25 maggio 2023 ore 16.30**

4. Nel caso di proposte di nuove adozioni, ai genitori rappresentanti di interclasse, verranno inviati i link da cui consultare i testi adottati.
5. Per la data presunta di convocazione del Consiglio di Interclasse i docenti proponenti nuove adozioni dovranno compilare una relazione da allegare sulla piattaforma del registro elettronico. I Consigli di Interclasse esprimeranno il proprio parere e verrà verbalizzato. Il Collegio dei docenti sulla base delle predette relazioni e dei pareri del Consiglio di Interclasse delibererà l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024.
6. Dopo la delibera del Collegio gli insegnanti incaricati cureranno che tutti i testi siano riordinati secondo le bolle di consegna e che tutti i testi vengano restituiti ai rappresentanti delle case editrici entro il mese di settembre.
7. Non verranno prese in considerazione richieste che perverranno successivamente a tale data.

(Link per istruzioni su come compilare modulo libri di testo <https://www.youtube.com/watch?v=YJRHdB69r3Q>)

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Nicoletta Guzzetti  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)