



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo di Lomazzo

via Pitagora snc – 22074 Lomazzo (Co) Tel. 02 96778345

e-mail uffici: coic83500e@istruzione.it coic83500e@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80018650137

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN
DITTA DI TRASPORTI: AUTOSERVIZI CAVALLARO
CIG: Z633A2152A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.; VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 11/02/2016;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare il **servizio noleggio pullman con conducente per le seguenti uscite didattiche:**

- **ARCHEOPARK DI DARFO BOARIO, del 08.03.2023 (Scuola Primaria);**
- **OSSERVATORIO DI TRADATE, del 29.03.2023 (Scuola Infanzia);**
- **MANTOVA – NAVIGAZIONE DEL PO – MUSEO DELLE COLLEZIONI ANTICHE, del 31.03.2023 (Scuola Primaria)**
- **COMO, del 09.05.2023 (Scuola Infanzia)**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- **VERONA, del 23.05.2023 (scuola Secondaria)**

RITENUTO l'acquisto coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, **l'affidamento diretto**, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTO il CIG n.: **Z633A2152A** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

Art. 1) di procedere ai sensi comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001 con affidamento in economia mediante affidamento diretto previa verifica di mercato.

Art. 2) di impegnare la spesa di euro 6795,00 all'aggregato A5 Sottovoce 1,2 e 3 della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima.

Art. 3) di richiedere alla ditta aggiudicataria:

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Art. 4) di informare la ditta aggiudicataria che:

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 6) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la sig.ra Maria Carmela Opirari, DSGA dell'Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicoletta Guzzetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/93)

