

**ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3**

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it**ALLEGATO 2****CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO
STAMPANTI MULTIFUNZIONE CON FORMULA COSTO/COPIA, ANNI 2025/28****CIG: B54C234E18****1. PREMESSE**

Il presente documento costituisce il documento di riferimento per l'esecuzione del contratto d'appalto di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici

Le prestazioni contrattuali devono essere tutte eseguite dall'appaltatore in conformità alle prescrizioni di cui al presente documento come integrato:

- (i) con l'ulteriore documentazione di contratto e, in particolare, Ordine/Contratto, allegati all'Ordine/Contratto (documentazione di gara, Specifiche Tecniche, capitolati, elaborati grafici, etc.) ("Documenti Contrattuali");
- (ii) con le eventuali Norme Tecniche;
- (iii) con l'offerta dell'Appaltatore ("Offerta").

2. PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**2.1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede in linea generale le attività di seguito specificatamente dettagliate:

- a. Il noleggio di minimo n°2 fotocopiatori multifunzione, caratteristiche minime individuate ai paragrafi 2.3, 2.4 e 2.5 suddivise rispettivamente per caratteristiche come esplicitato ai paragrafi citati;
- b. la fornitura, predisposizione e manutenzione di un software di gestione accounting in ambiente di rete;
- c. L'assistenza tecnica comprensiva di fornitura dei materiali consumabili (ad eccezione della carta), dei pezzi di ricambio (con relativo smaltimento come rifiuti speciali di quanto sostituito), la movimentazione delle macchine;

Ai fini della formulazione e comparazione delle offerte viene indicato il numero di copie e/o di stampe totali effettuate nei formati A4 e A3 mediamente in un anno dal Committente, pari a circa:

480.000 copie o stampe in b/n totali con lettura unica annuale e unificata tra le 2 macchine;



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



(N.B: I valori sono da intendersi indicativi in relazione ai dati forniti dai sistemi di monitoraggio in uso. Tali valori non sono assolutamente impegnativi per il Committente e vengono forniti solo al fine di poter correttamente dimensionare, da parte dei concorrenti, il servizio richiesto.

Il servizio prevedrà la corresponsione di un costo/canone trimestrale fisso comprensivo di pagine come da richiesta e con lettura unica annuale su entrambe le macchine. Nei canoni trimestrali sono comprese le seguenti attività:

- Fornitura, installazione con consegna al piano e trasporto ad inizio appalto delle attrezzature fornite dal Fornitore;
- Disinstallazione e trasporto a fine appalto delle attrezzature fornite dal Fornitore;
- Interventi di riparazione e ripristino operativo sia delle fotocopiatrici fornite che delle macchine di proprietà dell'istituto, incluso diritto di chiamata e manodopera;
- Fornitura ed installazione, senza limiti di quantità, dei pezzi di ricambio e dei materiali di consumo, con la sola esclusione della carta;
- Asporto e smaltimento secondo le vigenti leggi in materia, dei materiali di risulta, quali toner, developer, cartucce, imballaggi, ecc....
- Assistenza e manutenzione del software di accounting;
- Consegna di report mensili indicanti il numero di stampe e copie effettuate per singola macchina;
- Rotazione annuale, delle macchine, secondo programma da definire in condivisione con il committente e da effettuare in relazione al numero di copie effettuate, al fine di mantenere uniforme il degrado delle stesse.
- Formazione di personale dell'istituto sia all'ordinario uso dei macchinari che alla gestione del software di accounting;

Le macchine fotocopiatrici dovranno essere installate a cura dell'aggiudicatario presso l'Istituto e dislocate ai diversi piani secondo le indicazioni del committente.

2.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di garantire un corretto avvio del servizio il Fornitore dovrà provvedere, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto di appalto, all'installazione delle macchine digitali multifunzione offerti in sede di gara, nel numero minimo di 2 DUE e nelle caratteristiche minime richieste (vedi tabelle paragrafo 2.4).

Qualora le attrezzature installate non corrispondessero a quanto presentato nell'offerta, le stesse dovranno essere obbligatoriamente ritirate e sostituite entro e non oltre 5 giorni con i modelli



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



presentati in sede di offerta o con modelli di caratteristiche superiori senza alcuna variazione del contratto.

I beni oggetto della fornitura dovranno essere sempre accompagnati da una distinta di consegna o da un documento di trasporto merci.

Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese della consegna, nonché i rischi di perdite e di danni ai beni oggetto della fornitura derivanti dall'imballaggio, dal trasporto (qualunque siano le modalità convenute per la spedizione), fino alla consegna presso il luogo indicato dalla Committente.

In seguito alla consegna, resta altresì in carico all'Appaltatore la responsabilità per le perdite o i danni ai materiali forniti, fino alla loro installazione e collaudo.

Il Fornitore dovrà inserire nel canone di noleggio anche il servizio di ritiro dei materiali esauriti e delle parti di ricambio - di proprietà del Fornitore stesso e provenienti dalla propria attività di noleggio - derivanti dall'utilizzo delle apparecchiature e al relativo smaltimento o trattamento. Il Fornitore dovrà pertanto provvedere a propria cura, spese e responsabilità, al completo ritiro e relativo smaltimento o trattamento di tutto il materiale di consumo esaurito (ad esclusione della carta) nel rispetto delle leggi in vigore in materia di trasporto e smaltimento di rifiuti, sollevando pertanto il Committente da ogni responsabilità in merito. Resta inteso pertanto che ogni eventuale addebito sul tema che dovesse essere ascrivito da parte di enti terzi sarà contestato e addebitato al Fornitore.

2.3 REQUISITI MINIMI DELLE APPARECCHIATURE

Le macchine multifunzione devono essere digitali, di elevata affidabilità, ed il loro anno di produzione non dovrà essere antecedente al **2019**.

Tutte le macchine devono essere corredate da manuale d'uso e documentazione tecnica e soddisfare i requisiti tecnici minimi indicati nel presente articolo e nel successivo; devono funzionare normalmente con carta riciclata anche in caso di uso intenso di stampa fronte/retro. Tutte le apparecchiature devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata in Italia, essere provviste di regolare marchiatura "CE", essere conformi alla direttiva CE 95/2002 come recepita in Italia con il DLgs 151 del 25/07/2005 ed alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore deve garantire la conformità delle apparecchiature alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti alle disposizioni del DPR 547/55, dal DLgs 277/91 e dal DLgs 81/2008 e s.m.i.

Ogni sistema dovrà essere accompagnato da una scheda tecnica di sicurezza relativa a:

- Emissioni di ozono;
- Emissioni di polveri;
- Emissioni di cadmio, cromo esavalente, mercurio e piombo;
- Emissione di calore;



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



- Livello di rumorosità.

Le macchine multifunzione dovranno essere connettabili alla rete informatica del Committente con interfaccia Ethernet standard RJ45 e indirizzabili in protocollo IP e dovranno comprendere le seguenti funzioni in relazione ai relativi modelli e configurazioni di:

- Copia;
- Stampa via rete locale LAN;
- Alimentatore degli originali fronte/retro;
- Scanner a colori;
- Possibilità di scegliere il formato della carta in fase di copia e/o di stampa;
- Scansione ed archiviazione documenti mediante salvataggio su file e/o invio via e-mail e/o su chiavetta usb;
- Accesso via rete per gestione e manutenzione;
- Predisposizione al collegamento in rete tramite wi-fi;
- Almeno 4 cassette carta per i formati A4-A4R-A3 e carta spessa da cassetto almeno 150gr. mq;
- Essere munite di idoneo meccanismo per l'inserimento di codici alfanumerici di autenticazione dell'utente tramite display touch screen;
- Essere raggiungibili via browser con username e password, con privilegi di operatore o di amministratore;
- Essere dotate di driver di funzionamento per i sistemi operativi Microsoft Windows 7 e superiori, Apple OS X 10.4 o superiori, Linux;
- Accounting;
- Un software di gestione per le stampe. Le specifiche di dettaglio del software di gestione e del sistema di accounting sono indicate al successivo punto 2.6;
- Driver unico per i diversi modelli di macchina;
- Linguaggi di stampa nativi quali PCL5, PCL6, PostScript 3, PDF e loro evoluzioni;
- Ove previsto, accessori di finitura come fascicolazioni e pinzatura (uno delle 2 macchine deve essere dotata di fascicolatore/pinzatore da almeno 2500ff.);



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



2.4 CARATTERISTICHE MINIME DELLE APPARECCHIATURE OGGETTO DI FORNITURA

Caratteristiche tecniche minime per nr. 2 (due) macchine multifunzione tipologia A3 - Velocità di stampa 60 ppm TAB1

CARATTERISTICA

VALORE MINIMO

Anno di introduzione in Italia	2019 o successivo
Supporto da terra con rotelle	SI CON CASSETTI AGGIUNTIVI
Velocità stampa	60 pagine al minuto
Preriscaldamento	<= 30 sec.
Prima Copia A4 B/N	<= 6 sec.
Memoria RAM	>= 2gb
HDD	>= 300GB
Risoluzione di stampa e copia	>= 600 dpi
Zoom	Dal 25% al 400% con incrementi dell'1%
Linguaggi stampante	PCL5c, PCL6, PostScript
Velocità di stampa e copiatura	almeno 60 copie/minuto
Velocità di scansione a 300dpi	almeno 80ipm
Risoluzione stampante (Max)	1200 x 1200 dpi.
Unità Fronte/Retro Automatica	SI
Alimentatore automatico originali per fronte/retro [80 g/mq]	>=100 fogli
Numero cassette	4
Totale carta alimentata da cassette	2.000 fogli
Bypass [80 g/mq]	500 fogli
Grammatura carta	Fino a 220 g/mq



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



Tipo di Carta	Comune, Lucidi, Riciclata, speciale
Interfacce	USB 2.0, Ethernet 10 base-T/ 100 base-TX, Ethernet 1000 Base-T
Protocolli:	TCP/IP, NetWare, Apple Talk, SMB
Sistemi Operativi Supportati	Windows 7 e successivi versioni 32 e 64bit
Velocità di scansione (Max)	80 originali al minuto
Risoluzione scansione (Min)	600 dpi
Formato originali:	A3+, A3, A4, A5, B4, B5
Formato copie:	A3+, A3, A4, A5, B4, B5
Funzione Scanner	Colore
Scanner di rete	SI
Formato file da scansione	TIFF, PDF, JPEG
Driver di Scansione	Network TWAIN
Scan to mail (SMTP, POP, IMAP4)	SI
Scan to Folder (SMB, FTP)	SI
Predisposizione Fax	SI
Pannello touch comune a tutti i modelli	SI
Servizi TCP/IP DHCP, DNS, WINS, LPD, ROW, HTTP, PROXY, FTP, WSD, SNTP	
Accessori di finitura fascicolazione almeno 2500 ff.	SI
Accessori di finitura pinzatura	SI

In sede di attribuzione del punteggio tecnico verranno valutate, nella misura di seguito indicata, le seguenti caratteristiche migliorative per le macchine descritte nella Tab 1:

SPECIFICA	CARATTERISTICA MIGLIORATIVA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO PER SPECIFICA
Velocità di stampa, copiatura e scansione	>= 42 ppm	1,4	8,0
	>= 44 ppm	2,0	



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



	>= 46 ppm	2,8	
	>= 48 ppm	3,6	
	>= 50 ppm	4,8	
	>= 52 ppm	5,6	
	>= 55 ppm	7,2	
	>= 60 ppm	8,0	
Preriscaldamento	< = 27 s	0,6	
	< = 25 s	0,8	
	< = 23 s	1,0	
	< = 8 s	0,6	
	< = 7 s	0,8	
	< = 6 s	1,0	
Prima copia a4 BN	< = 7 s	0,5	
	< = 6 s	0,6	
	< = 5 s	0,8	
	< = 4 s	1,0	
HDD	>= 250 GB	1,0	
	>= 500 GB	2,0	
RAM	>= 3 gb	1,0	
	>= 4 gb	2,0	
Unità OCR	SI	3,0	
IP FAX	SI	2,0	

2.5 SPECIFICHE MINIME DEL SOFTWARE DI ACCOUNTING

Il sistema di accounting e di gestione richiesti devono essere utilizzabili con i sistemi client nelle versioni Microsoft Windows Seven o superiori, devono integrarsi con il sistema di Directory in uso presso l'Istituto, e devono pilotare ed integrare i driver delle macchine multifunzione, garantendo le funzionalità meglio indicate di seguito.

Tale sistema di gestione dovrà essere fornito per la supervisione di tutte le macchine fornite in uso.

Il Fornitore si impegnerà a fornire un adeguato numero di licenze necessarie per la copertura di suddette installazioni del sistema di accounting e di gestione, ed a garantire al costo offerto in sede di gara ulteriori licenze qualora nel corso di validità dell'appalto siano necessarie ulteriori installazioni. Inoltre si impegnerà ad aggiornare detto software alle nuove versioni rilasciate e a distribuire, previo accordo con i Sistemi Informatici del Committente, nuovi driver o software che nel corso di validità dell'appalto dovessero essere rilasciati.

Le caratteristiche funzionali minime per il software di gestione e di accounting sono:



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



- Consentire al Gestore Interno del servizio di definire le politiche di utilizzo delle stampe degli utenti tramite interfaccia web;
- Possibilità di definire quote d'uso per utente o ufficio tramite codici personalizzati;
- Gestione sicura delle stampe mediante i seguenti principi:

Ogni stampa sarà assegnata automaticamente nella memoria della macchina al codice dall'utente che l'ha prodotta, senza che al momento della generazione venga richiesta la digitazione di alcun codice identificativo (l'autenticazione sarà richiesta solo per il rilascio delle stampe);

La stampa non sarà emessa su carta senza l'intervento dell'utente descritto al punto seguente salvo specifiche eccezioni;

L'utente potrà recarsi su una qualunque delle macchine gestite, autenticarsi, consultare l'elenco delle stampe da lui prodotte e richiederne l'emissione su carta;

I lavori lanciati dagli utenti ma non finalizzati in stampa devono restare disponibili in memoria per un tempo massimo stabilito dal Gestore Interno del Servizio, e comunque non superiore a 2 giorni; alla scadenza di tale periodo il documento dovrà essere eliminato.

Utilizzo di un unico driver di stampa per tutte le macchine multifunzione;

Conteggio di stampe e copie e relativa reportistica con aggregazioni per utente;

Log delle stampe emesse con memorizzazione dell'originale per consultazione da parte dell'amministrazione.

2.6 TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA RICHIESTE MINIME:

L'Appaltatore si impegna a garantire l'intervento presso la sede dell'istituto per l'erogazione del servizio di assistenza e la fornitura dei ricambi e consumabili entro massimo 08 ore lavorative dalla richiesta, sabato, domenica e festivi esclusi.

Qualora non fosse possibile ripristinare la funzionalità dei dispositivi entro 2 gg, l'appaltatore provvederà alla fornitura di apparecchiatura sostitutiva, fino al ripristino della funzionalità delle apparecchiature oggetto del presente appalto.

3. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è stimato pari **€ 5.000,00 (CINQUEMILA/00)**, calcolato sulla durata del contratto prevista in 36 (TRENTASEI) mesi



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



4. DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni, a partire dalla sottoscrizione del medesimo e comunque non oltre il 1 febbraio 2025.

5. GARANZIE - ASSICURAZIONI

Le macchine oggetto della prestazione contrattuale devono avere le caratteristiche previste dalle Specifiche Tecniche di gara.

Ferme le altre previsioni normative e contrattuali, l'Appaltatore è responsabile nei confronti della Committente ai sensi dell'art. 1490 del Codice Civile (garanzia per vizi della cosa venduta) e dell'art. 1497 del Codice Civile (mancanza di qualità).

L'appaltatore dovrà dimostrare di essere in possesso di polizza RC vero terzi per eventuali danni arrecati dal personale del aggiudicatario nel corso delle operazioni connesse con il presente appalto, oltre che per eventuali danni provocati dalle apparecchiature.

6. DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore si impegna, per sé e per i propri dipendenti ed ausiliari, a mantenere la massima riservatezza, a non utilizzare e, comunque a non divulgare, in qualsiasi modo, l'oggetto e le prestazioni oggetto della documentazione contrattuale, nonché materiali, dati o fatti inerenti alla Committente e relativi ai criteri di produzione e vendita, al knowhow, alle procedure ed ai sistemi messi eventualmente a disposizione dell'Appaltatore da parte della Committente o, comunque, da esso conosciuti nel corso dell'esecuzione della prestazione. L'Appaltatore potrà utilizzare gli stessi solo ai fini dell'adempimento delle obbligazioni assunte con esclusione tassativa di qualsiasi utilizzazione per sé o a favore di terzi, anche per il periodo successivo alla scadenza del rapporto contrattuale.

L'Appaltatore è tenuto ad assumere le misure di sicurezza necessarie sia all'interno della propria organizzazione sia nello svolgimento di ogni attività in cui egli abbia titolo per ottenere analoghe misure da terzi con cui egli organizza la prestazione contrattuale.

L'Appaltatore deve assicurare che tali dati e tali materiali riceveranno lo stesso grado di cura e di protezione che lo stesso usa relativamente a dati, informazioni, software e documentazione inerente alla propria impresa.

L'eventuale inadempimento da parte dell'Appaltatore di tali obblighi darà diritto alla Committente di risolvere, con effetto immediato, il rapporto contrattuale e di pretendere il risarcimento del relativo eventuale danno.

**ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3**

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it

In ogni caso, qualora la violazione sia di gravità tale da non consentire ulteriore prosecuzione delle obbligazioni contrattuali, la Committente ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'obbligo di riservatezza non sussiste nel caso di dati di pubblico dominio o divenuti tali o nel caso gli stessi siano già in possesso dell'Appaltatore alla data della formalizzazione dell'Ordine/Contratto.

7. ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI DELL'APPALTATORE

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'esecuzione della prestazione contrattuale devono intendersi a completo carico dell'Appaltatore ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico della Committente nei Documenti Contrattuali.

L'Appaltatore si obbliga ad adempiere puntualmente e con la massima diligenza alle proprie obbligazioni, in conformità alle previsioni contrattuali e alla normativa vigente e applicabile in materia.

8. SICUREZZA SUL LAVORO

L'Appaltatore è tenuto ad osservare la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") ("D.Lgs. 81/2008") e applicabili al caso del servizio oggetto del contratto.

9. RISPETTO DELLE NORME AMBIENTALI

L'Appaltatore si impegna a rispettare il Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. ("Norme in materia ambientale") e la ulteriore specifica normativa vigente in materia ambientale applicabile al caso del servizio oggetto del contratto.

10. ACCESSO AI LOCALI

L'accesso dell'Appaltatore e di suo personale ai locali della Committente potrà essere consentito ai soli fini dello svolgimento delle attività oggetto del rapporto contrattuale. Il personale dell'Appaltatore, anche in quest'ipotesi, continuerà ad essere gestito e diretto unicamente dall'Appaltatore medesimo con esclusione di qualsiasi ingerenza e/o responsabilità della Committente. L'Appaltatore indicherà, occorrendo, un suo preposto al proprio personale e referente nei confronti della Committente.

11. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale si intende al lordo di I.V.A.

All'Appaltatore viene corrisposto per i servizi e le forniture effettivamente eseguite ed accettate dalla Committente il corrispettivo specificato nell'Ordine/Contratto, secondo la rendicontazione TRIMESTRALE del PERIODO precedente a quello di fatturazione.

**ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3**

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it

I pagamenti saranno effettuati, previa verifica della regolarità contributiva, entro 30 giorni dalla data fattura.

Il corrispettivo stabilito nell'Ordine/Contratto si intende accettato dall'Appaltatore in quanto remunerativo degli obblighi assunti e rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata del rapporto contrattuale.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo contrattuale avverrà con le modalità contenute nell'Ordine/Contratto. Le fatture dovranno tassativamente riportare il numero e data dell'Ordine/Contratto cui si riferiscono, nonché il codice CIG di gara.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale saranno effettuati a mezzo bonifico bancario nel rispetto dei termini e delle condizioni indicati nell'Ordine/Contratto;

La Committente provvederà al pagamento del corrispettivo a condizione che sussista la regolarità contributiva e previdenziale dell'Appaltatore, verificata d'ufficio dalla Committente ai sensi della normativa vigente e applicabile in materia.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre alle ipotesi espressamente previste nella normativa vigente e applicabile in materia, nel presente capitolato e nei Documenti Contrattuali, la Committente - fatto salvo il risarcimento del danno e senza pregiudizio per ogni diverso rimedio di Legge - ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) decorrenza del termine di cui al punto 4 di oltre 30gg;
- b) perdita da parte dell'Appaltatore dei requisiti previsti per l'esecuzione del contratto quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, fallimento o irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi compresa la perdita dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del contratto;
- d) applicazione a carico dell'Appaltatore dei provvedimenti e/o delle sentenze di cui all'art. 108, comma 1 lett. c) e d) e comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- e) sussistenza di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o imprese interessate a qualsiasi titolo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, a seguito di verifiche effettuate ai sensi del D.Lgs. 6.09 2011, n. 159 ("Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136") ("D.Lgs. 159/2011");



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



- f) allorchè l'Appaltatore risulti non in regola con il D.U.R.C. per 2 (due) richieste consecutive;
- h) nell'ipotesi di ripetute trasgressioni, da parte dell'Appaltatore, agli impegni contrattuali malgrado gli avvertimenti scritti della Committente;
- j) nell'ipotesi in cui l'Appaltatore si avvalga di personale non iscritto nei libri paga
- k) mancato rispetto della normativa vigente e applicabile in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ed, in particolare, del D.Lgs. 81/2008;
- l) mancato rispetto della normativa vigente e applicabile in materia di collocamento, assunzione obbligatoria, assicurazioni sociali e previdenziali, nonché le norme contenute nei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti e applicabili per la categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- o) nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali affidate;
- r) mancato rispetto della normativa vigente e applicabile in materia di tutela dell'ambiente.

Il Dirigente scolastico
Giovanna Ugga