



VADEMECUM

REGISTRO NUVOLA - SCUOLA SECONDARIA

INDICAZIONI PER LA VISUALIZZAZIONE DEI COMPITI

1. Scrivere la propria **Username e Password** per entrare nell'Area tutore
2. Nell'area Tutore si aprirà la schermata iniziale **“Dove vuoi andare?”**
3. Cliccare su **“Argomenti - eventi - documenti”**
4. Si aprirà la schermata **“Dove vuoi andare?”**



5. Scegliere **“Argomenti di lezione”**
6. Cliccare su **“Vai alla visione settimanale”**
7. In basso alla pagina cliccare su **“Vai ai compiti assegnati”**
8. Accedendo a questa sotto sezione potrete visualizzare gli **argomenti trattati** e i **compiti assegnati** da svolgere a casa.



INDICAZIONI PER SCARICARE I MATERIALI DIDATTICI ALLEGATI PER TUTTA LA CLASSE

Nel caso di esercitazioni e materiali di lavoro assegnati per l'intera classe:

1. Entrare nella schermata **“Argomenti - eventi - documenti”**
2. si aprirà la schermata **“Dove vuoi andare?”**





ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

C.F. 90020540135 - Cod. Min. COIC83900T

Sito Internet: www.iccantu3.edu.it e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



Dove vuoi andare?



Argomenti di lezione



Documenti per classe/materia



Documento per alunno



Materiale per docente



3. Scegliere **“Documenti per classe/materia”**
4. **Entrando nella schermata è possibile scaricare gli allegati**

INDICAZIONI PER SCARICARE I MATERIALI DIDATTICI ALLEGATI PER SINGOLO ALUNNO

Nel caso di una esercitazione individuale assegnate dall'insegnante ad un singolo alunno o a un gruppo di alunni:

1. Entrare nella schermata **“Argomenti - eventi - documenti”**



Argomenti - eventi - documenti

2. si aprirà la schermata **“Dove vuoi andare?”**

Dove vuoi andare?



Argomenti di lezione



Documenti per classe/materia



Documento per alunno



Materiale per docente



3. Scegliere **“Documenti per alunno”**
4. **Entrando nella schermata è possibile scaricare gli allegati**

INDICAZIONI PER CARICARE SUL REGISTRO I COMPITI SVOLTI DALL'ALUNNO E RENDERLI VISIBILI AL DOCENTE

1. Entrare nella schermata **“Argomenti - eventi - documenti”**



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

C.F. 90020540135 - Cod. Min. COIC83900T

Sito Internet:: www.iccantu3.edu.it e-mail: coic83900t@istruzione.it -
coic83900t@pec.istruzione.it

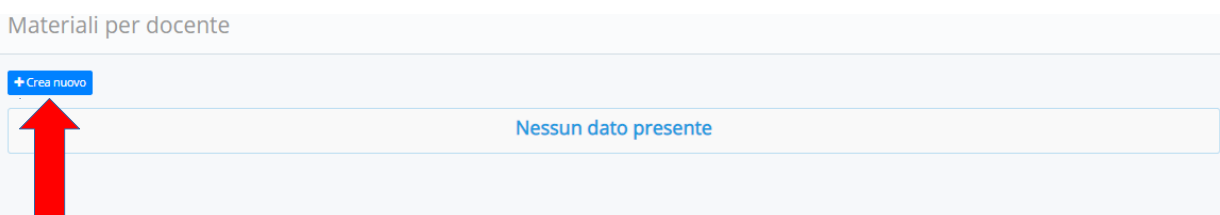


2. si aprirà la schermata "**Dove vuoi andare?**"



3. Scegliere "**Materiale per docente**"

4. Cliccando su "**CREA NUOVO**" si aprirà la schermata sottostante e sarà possibile allegare il lavoro svolto:



5. Si aprirà la seguente schermata:

- specificare l'oggetto (esempio: es. n. 2 pag...),
- scegliere il docente destinatario dal menù a tendina
- inserire la materia.

Crea materiale per docente

6. Allegare il file con il compito

7. Salvare.