

- **Oggetto:** Fwd: Controllo consuntivo
- **Data ricezione email:** 02/05/2023 15:41
- **Mittenti:** paolino maietta - Gest. doc. - Email: paolino.maietta@iccantu3.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <coic83900t@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** paolino maietta <paolino.maietta@iccantu3.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
doc00638520230502152648.pdf	SI			NO	NO

Testo email

----- Forwarded message -----

Da: **Studio Piazzolla- Domenico** <domenico.piazzolla@studiopiazzolla.it>

Date: mar 2 mag 2023 alle ore 15:29

Subject: R: Controllo consuntivo

To: paolino maietta <paolino.maietta@iccantu3.edu.it>

Inoltro parere consuntivo 2022

Cordialmente

D.P.

Da: paolino maietta <paolino.maietta@iccantu3.edu.it>

Inviato: martedì 2 maggio 2023 14:00

A: Studiopiazzolla (domenico.piazzolla) <domenico.piazzolla@studiopiazzolla.it>

Oggetto: Controllo consuntivo

Buongiorno

le allego il file di controllo che utilizzo per il consuntivo.

Saluti

Paolino