



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



ALLEGATO 1

Al sito dell'Istituto

Albo Istituto

CODICE CIG: B54C234E18

OGGETTO: procedura di selezione, sensi art. 34 del D.l n. 44/2001, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 50/2016 per L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE CON FORMULA COSTO/COPIA, anni 2025/28

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE le delibere del Consiglio d’Istituto e della Giunta Esecutiva che approva l’attivazione delle procedure di selezione per L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE CON FORMULA COSTO/COPIA, anni 2025/28

VISTO il D.l. 44/2001;

VISTI gli artt. 20, 30, 35 e 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTA la determina dirigenziale del 14/09/2018 prot. 711/VI.2

EMANA

la seguente procedura di selezione pubblica, al fine di affidare il SERVIZIO DI NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE CON FORMULA COSTO/COPIA, anni 2025/28 con decorrenza dal 01 febbraio 2025.

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO

l’Istituto intende attivare una procedura per l’affidamento di un servizio di noleggio, gestione e manutenzione di macchine multifunzione presso la propria sede con l’obiettivo di ridurre, dove possibile, le quantità delle stampanti presenti nelle diverse sedi, ottimizzando l’uso di multifunzione ad alto volume di stampe.

Oggetto dell’appalto è pertanto l’affidamento del servizio di noleggio, incluse le attività di gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura e sostituzione dei pezzi di ricambio e dei materiali di consumo (esclusa la carta).



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



Il servizio sarà compensato con un canone di noleggio trimestrale comprensivo di un monte copia totale per le macchine installate ed un eventuale costo/copia relativo a ciascuna stampa/copia effettuata in eccedenza, da parte delle macchine fotocopiatrici digitali multifunzione.

Il servizio richiesto in sintesi deve pertanto comprendere:

- a. Il noleggio delle macchine per minimo n°2 macchine, differenziate secondo le esigenze dell'Istituto come meglio specificato nel capitolato.
- b. la fornitura, predisposizione e manutenzione di un software di gestione accounting in ambiente di rete.
- c. L'assistenza tecnica comprensiva di fornitura dei materiali consumabili (ad eccezione della carta), dei pezzi di ricambio (con relativo smaltimento come rifiuti speciali di quanto sostituito), la movimentazione delle macchine fornite a noleggio per minimo n°2 macchine.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è stimato pari **€ 5.000,00 (CINQUEMILA/00)**, **calcolato** sulla durata del contratto prevista in **n.36 (TRENTASEI) mesi**.

L'importo medio annuale stimato per l'esecuzione delle prestazioni richieste è indicativamente pari a circa €. 1650,00+iva.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di n.36 (TRENTASEI) mesi consecutivi, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

4. SCADENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto ed in possesso dei requisiti indicati ai successivi punti, dovranno presentare offerta entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 29 gennaio 2025.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 45 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48, ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto ed in possesso di Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

Ai fini della partecipazione gli operatori economici dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di carattere generale. L'Istituto si riserva ogni facoltà di procedere, anche a campione, alla verifica di veridicità delle dichiarazioni pervenute, anche mediante richiesta della documentazione a comprova dei requisiti richiesti, secondo le disposizioni e procedure di legge.

6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



La documentazione di gara è pubblicata ed accessibile sul sito internet della stazione appaltante <https://iccantu3.edu.it/>

La documentazione di gara comprende:

- a) il presente bando;
- b) Capitolato Speciale d'Appalto;

7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'indirizzo di e-mail pec coic83900t@pec.istruzione.it entro le ore 13:00 del giorno 27 gennaio 2025. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 13:00 del giorno 28 gennaio 2025.

8. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo Chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'istituto declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso subappalto

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta, ai sensi dell'art. 32 c. 4 del Codice, vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate mediante PEC;



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta, dovrà essere fatta pervenire a mezzo PEC, all'indirizzo di posta certificata coic83900t@pec.istruzione.it o tramite plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede legale I.C. "Cantù 3", via Pitagora, 12 – 22063 Cantù (CO).

L'offerta dovrà contenere in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

l'indirizzo: I.C. "Cantù 3", via Pitagora, 12 – 22063 Cantù (CO) contiene "offerta economico-tecnica per la procedura di aggiudicazione del servizio di costo copia, con espressa indicazione del mittente.

Il plico in questione dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il 29 gennaio 2025 ore 13.00, pertanto, non verranno prese in considerazione le offerte pervenute fuori termine, non farà fede il timbro postale, e dovrà contenere:

BUSTA N° 1, chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" con i documenti successivamente indicati;

BUSTA N° 2 "OFFERTA ECONOMICA E TECNICA", chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con l'offerta formulata con i criteri successivamente specificati.

Nella BUSTA N° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. gli estremi della Ditta offerente, l'indirizzo, il codice fiscale e numero di partita IVA;
2. Visura CCIAA o documento equivalente in Paesi UE
3. dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari L.136/10;
4. autocertificazione dalla quale risulti che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
5. dichiarazione di aver espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro nel D. Lgs 81/2008 art. 26 e successivi aggiornamenti nonché dalle norme correlate;
6. DURC documento di regolarità contributiva;
7. elenco del personale incaricato di effettuare le visite per la manutenzione e la sostituzione delle parti di ricambio e di consumo, con l'impegno a fornire ogni certificazione relativa, nei cui confronti è assunto l'obbligo, a proprio esclusivo carico, di attuare ogni condizione



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



normativa e retributiva risultante da leggi, norme e contratti di lavoro di categoria e da tutti i relativi aggiornamenti intervenuti e intervenienti nel tempo;

8. fotocopia carta d'identità del soggetto che sottoscrive la domanda di ammissione alla gara;

9. autorizzazione al trattamento dei Dati Personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione degli atti e all'utilizzo per lo svolgimento della procedura. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti del suddetto procedimento, ne facciano espressa richiesta.

L'assenza della documentazione richiesta e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla procedura.

Nella BUSTA N° 2 - OFFERTA ECONOMICA E TECNICA dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- allegato n° 1 – “Offerta tecnica”, al presente Bando, con i seguenti allegati:

a) Dichiarazione di accettare integralmente e incondizionatamente il servizio di Assistenza Hardware (incluse le parti di ricambio), come di seguito definito:

1. Il noleggio delle macchine per minimo n°2 macchine.

2. la fornitura, predisposizione e manutenzione di un software di gestione accounting in ambiente di rete.

3. L'assistenza tecnica comprensiva di fornitura dei materiali consumabili (ad eccezione della carta), dei pezzi di ricambio (con relativo smaltimento come rifiuti speciali di quanto sostituito), la movimentazione delle macchine.

4. tutti i ricambi e le spese di manodopera necessaria per le manutenzioni preventive e le riparazioni su chiamata, relativamente a tutte le apparecchiature.;

5. i materiali di consumo: tamburo, OPC, drum, master, developer, lame di pulizia, rulli fusori superiori e inferiori, feltri e rulli oliatori, unghiette, filtri ozono, cartucce, toner, comprensivi altresì, della manodopera per la loro sostituzione;

b) Eventuale materiale illustrativo.

c) Dichiarazione che il compenso di tutte le prestazioni relative al Noleggio ed all'assistenza Hardware rientra nell'unica voce del canone trimestrale offerto comprensivo delle pagine indicate, come riportata nell'Offerta Economica.

d) Ogni altra dichiarazione o documentazione inerente le modalità di erogazione del servizio oggetto della procedura di aggiudicazione, con specifico riferimento ad eventuali ampliamenti o riduzioni (ove ritenuto) delle prestazioni sopra indicate.



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



- e) Dichiarazione che le sostituzioni avverranno sempre con ricambi originali e che gli interventi saranno eseguiti dal personale della Ditta Aggiudicataria.
- f) Dichiarazione inerente i tempi di intervento per consegna toner, e manutenzione.
- allegato n° 2 “Offerta economica” contenente:

dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni fissate dal bando e dal regolamento per l'affidamento del servizio di Noleggio, da rendere mediante allegato contenente copia del presente avviso con in calce sottoscrizione di accettazione dei termini e delle condizioni indicate;

I prezzi concernenti il canone trimestrale comprensivo delle 480.000 pagine come richiesto ed il costo unitario delle eventuali eccedenti 480.000 copie bianco e nero annuali prodotte complessivamente su entrambe le macchine;

I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;

l'informativa ai sensi Regolamento (UE) 2016/679;

eventuali proposte integrative e/o migliorative delle caratteristiche tecniche e organizzative del servizio di assistenza proposto.

eventuali certificazioni di basso impatto ambientale.

L'offerta economico-technica, incondizionata e conforme al bando e al regolamento, una volta presentata, non sarà modificabile, né ritirabile o sostituibile. All'offerta deve essere allegata, o fatta pervenire nei tempi previsti all'Istituto, ogni necessaria dichiarazione/certificazione di legge, norma o regolamento nonché ogni eventuale risposta a richieste di chiarimenti e/o delucidazioni avanzate dalla stazione appaltante.

Di conseguenza il partecipante deve ritenersi immediatamente vincolato con la presentazione dell'offerta, mentre l'Istituto si vincola con la stipula del contratto, anche nel caso pervenga una sola offerta valida, riservandosi tuttavia di non dar corso alla stipula del contratto in caso venga meno l'interesse pubblico al servizio richiesto ovvero nel caso che nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea alle esigenze dell'Istituto medesimo.

L'Istituto si riserva altresì di revocare la concessione del servizio di Noleggio, caducando anche ogni contratto stipulato, con preavviso di tre mesi, senza penalità, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse o al verificarsi di nuove condizioni gestionali e/o sopravvenute necessità di variazioni organizzative.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, determinato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



La Commissione Giudicatrice sarà nominata dalla stazione appaltante successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

La migliore offerta sarà determinata mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

A. punteggio offerta tecnica: punti **50 (cinquanta) punti**

B. punteggio offerta economica: punti **50 (cinquanta) punti**

OFFERTA TECNICA: max 50 (cinquanta) punti

a) indicazioni fornite al paragrafo 2.4 del capitolato tecnico max punti 36

b) Max punti 6, attribuiti alle ulteriori proposte migliorative del servizio e/o di implementazione a titolo gratuito dei servizi offerti, eventualmente presentate dal concorrente. Tale punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della commissione

c) max punti 8 attribuiti al servizio di assistenza tecnica.

Tempi di intervento per consegna toner, e manutenzione:

entro la giornata (per chiamata effettuata entro le ore 14.00) p. 8

entro la giornata successiva la chiamata p. 4

entro le due giornate lavorative successive p. 2

OFFERTA ECONOMICA: max 50 (cinquanta) punti

costo copia b/n eccedenti le 480.000 incluse all'anno = Punti 12.5 x costo unitario più basso offerto

La Commissione si riserva di procedere, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 c. 3 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

13. TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I tempi e le modalità di esecuzione del contratto sono regolati dalle Specifiche Tecniche allegate che qui si intendono integralmente richiamate.

La consegna e installazione degli apparati si intende resa presso le sedi dell'Istituto

14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Le prestazioni saranno remunerate con contabilizzazione trimestrale anticipata per quanto riguarda i canoni di noleggio fissi e qualora venga sforato il monte copie totale annuo al termine dello stesso in un'unica soluzione le pagine eccedenti al costo offerto e indicato in contratto.



ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3

Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322

e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it



La fatturazione dovrà tassativamente riportare l'indicazione del trimestre di servizio di riferimento, il calcolo e determinazione dei corrispettivi (prezzi unitari contrattuali per quantità contabilizzate) oltre al codice CIG di gara;

I pagamenti saranno effettuati, previa verifica della regolarità contributiva, entro 30 giorni dalla data di emissione fattura.

15. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti.

Il conferimento dei dati previsti dal presente bando è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.-

Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Cantù 3", Giovanna Ugga.

Responsabile Unico del Procedimento è il DSGA dell'I.C. "Cantù 3", sig.ra Maria Grazia Pellecchia.

Il Dirigente scolastico
Giovanna Ugga